**UMOWA NR WOS.271.1.1.2013**

Zawarta w dniu ............................………. 2014 r.

pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta Świnoujście – Pan Janusz Żmurkiewicz,z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5; zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, w ramach postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego WOS.ZP.271.1.1.2013 przeprowadzonego zgodnie  
z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na „Utrzymanie czystości i porządku terenów Gminy Miasto Świnoujście”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia ….……..2014 r. stanowi integralną część niniejszego zamówienia.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Utrzymanie czystości i porządku terenów Gminy Miasto Świnoujście” w latach 2014-2017.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
   1. mechaniczne zamiatanie jezdni,
   2. mechaniczne zamiatanie chodników,
   3. ręczne zamiatanie chodników,
   4. sprzątanie zieleni w pasach drogowych,
   5. opróżnianie śmietniczek,
   6. sprzątanie rejonów,
   7. zbieranie worków,
   8. sprzątanie promenady,
   9. utrzymanie porządku i czystości na Placu Wolności,
   10. sprzątanie plaży na Warszowie oraz zimowe utrzymanie wejścia,
   11. mechaniczne zamiatanie ścieżek rowerowych,
   12. oczyszczanie słupów ogłoszeniowych,
   13. opróżnianie pojemników,
   14. ustawienie koszy z flagami,
   15. utrzymanie czystości w czasie wydarzenia „Pchli Targ”,
   16. zbieranie padłych zwierząt,
   17. usuwanie skutków zdarzeń losowych, które nastąpiły na drogach gminnych,
   18. zabezpieczenie pojemników na odpady i sprzątanie terenu w trakcie imprez masowych,
   19. sprzątanie terenów przeprawy promowej Karsibór i terenów w stałym harmonogramie,
   20. zimowe utrzymanie dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
   21. wywóz śniegu,
   22. zakup materiałów do „Akcji Zima”,
   23. pozimowe oczyszczanie jezdni.
3. Szczegółowy przedmiot i zakres Umowy określają: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna do Zamówienia stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ oraz zakres rzeczowo- finansowy stanowiący Załącznik 2.1 do SIWZ.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Strony ustalają, następujące terminy realizacji usług stanowiących przedmiot Zamówienia:

* termin rozpoczęcia: 1 marca 2014 roku,
* termin zakończenia: 28 lutego 2017 roku.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności do:
2. uzgadniania harmonogramów oczyszczania miasta, o których mowa w pkt. 7 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej,
3. niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach powierzchni i lokalizacji objętych zamówieniem,
4. niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej wykonanie usługi wg bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych  
   w Załączniku nr 1 do SIWZ, w sposób określony w ww. załączniku oraz niniejszej Umowie, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego harmonogramami lub ich zmianami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zarówno w zakresie usług planowanych harmonogramami, jak i dodatkowo zlecanych, zgodnie  
   z obowiązującymi w czasie realizacji przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, przestrzegając ustalonych norm i wymogów technicznych.
3. Obowiązek spełnienia wymogów określonych w ust. 1 dotyczy całego okresu realizacji postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, w celu wykonania przedmiotu Umowy:
5. wykaże, iż zawarł umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.
6. w przypadku sortowania odpadów na terenie Gminy Miasto Świnoujście - posiada zgodę na zbieranie odpadów wydaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie wszystkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
8. Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku  
   oraz w dni wolne od pracy. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane Koordynatora wskazane są w § 6.
9. Wykonawca przyjmuje pełna odpowiedzialność cywilną za skutki zdarzeń zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zdarzeń skutkujących szkodą  
   w sferze życia, zdrowia i mienia osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie usług wykonywanych w pasie drogowym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zawartych na własny koszt umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej  
    z realizacją przedmiotu Umowy na kwotę nie niższą niż 1 mln zł przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy)  
    w termie 3 dni od podpisania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia do końca realizacji Umowy na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
12. W przypadku zaistnienia okoliczności prowadzących do utraty mocy prawnej posiadanych przez Wykonawcę zezwoleń, a także zawartych przez niego umów zgodnie z ust 4 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań umożliwiających uzyskanie nowych zezwoleń oraz zawarcia nowych umów, w sposób zapewniający ich ciągłość.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych raportów z ilości zebranych odpadów komunalnych i zielonych powstałych w trakcie oczyszczania oraz przekazywania ich Zamawiającemu do końca lutego za rok poprzedni.

**§ 5**

**Uprawnienia Zamawiającego**

1. Rozpoczęcie i zakończenie realizacji zleconych usług będących przedmiotem Umowy będzie następować w terminach określonych w harmonogramach stanowiących załączniki do SIWZ i uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o wielkość do 30% zakresu rzeczowego Umowy poprzez: trwałe wyłączenie z zakresu określonych ulic oraz obiektów, okresowe zmniejszenie częstotliwości świadczonych usług w zależności od:
3. wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych określonych w budżecie Miasta Świnoujście na poszczególne lata;
4. innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, wyłączenia z użytkowania niektórych ulic spowodowanych np. remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi itp.)
5. W przypadku konieczności objęcia stałym utrzymaniem dodatkowych ulic, nie wyszczególnionych w wykazach stanowiących załączniki do niniejszej Umowy lub działania siły wyższej (w szczególności wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowe itp.), Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia o 10% wartości umownej całości zamówienia.
6. Zamawiający uprawniony jest do zlecenia Wykonawcy wykonania usługi według bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).
7. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru i kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu przeprowadzenia kontroli.
8. Czynności odbiorowe zakończone podpisaniem protokołu odbioru wykonanych usług, polegają na dokonaniu oceny zgodności i jakości wykonanych usług.
9. Zamawiający może odmówić odbioru robót w następujących przypadkach:
10. gdy wykonany zakres usług jest inny niż wymagany,
11. złej jakości wykonanych usług,
12. przekroczenia wyznaczonego terminu wykonania usług.

**§ 6**

**Koordynatorzy Umowy**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

**ze strony Zamawiającego** -

e-mail

tel.

**ze strony Wykonawcy – prawobrzeże -**

e- mail

tel.

**ze strony Wykonawcy – lewobrzeże -**

e- mail

tel.

1. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
2. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 6 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
6. **Zamawiający:**

Gmina Miasto Świnoujście

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

email: [wos@um.swinoujscie.pl](mailto:wos@um.swinoujscie.pl)

tel. 91 327 86 41

NIP: 8551571375

REGON: 811684290

1. **Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające  
   z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6.
3. Korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy poczty elektronicznej wskazanej ust. 6.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 2.1 do SIWZ szacunkowa wartość wynagrodzenia oferowanego za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w kwocie

(słownie: ) złotych brutto, została określona jako suma iloczynu szacunkowej ilości wykonanych usług i stawek jednostkowych stanowiących wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz podatku VAT.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista ilość wykonanych usług może różnić się od szacunkowej ich ilości. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi  
   w ramach realizacji Umowy z zastosowaniem stawek jednostkowych w wysokości wskazanej w Załączniku 1 do Umowy.
2. Stawki jednostkowe, wykazane przez Wykonawcę w Załączniku 1 do Umowy obowiązują w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianie, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu tygodniowych protokołów sporządzonych w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej  
   z Zamawiającym i zawierających informacje o:
4. rodzaju prac oraz terminie i częstotliwości ich wykonania wraz z określeniem powierzchni  
   w metrach kwadratowych, długości w metrach, ilości sztuk, masy w tonach, objętości w metrach sześciennych, roboczogodzin lub maszynogodzin - zależnie od rodzaju wykonanej usługi.
5. ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
6. ilości odebranych odpadów zielonych [Mg].
7. Wykonawca przesyła protokół do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zakończenia tygodnia, którego dotyczy.
8. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy protokołu opisanego w ust. 4, w terminie kolejnych 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu dokona weryfikacji zawartych w nim danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów sporządzonych na podstawie protokołów tygodniowych.
10. Wykonawca sporządza raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym i zawierające informacje o:
11. rodzaju prac oraz terminie i częstotliwości ich wykonania wraz z określeniem powierzchni w metrach kwadratowych, długości w metrach, ilości w sztukach, roboczogodzin lub maszynogodzin - zależnie od rodzaju wykonanej usługi.
12. ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
13. ilości odebranych odpadów zielonych [Mg].
14. Wykonawca przesyła raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
15. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą przedstawione Zamawiającemu raporty miesięczne, o których mowa w ust. 7.
16. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu miesięcznego oraz dowodu przyjęcia do stacji przeładunkowej odpadów zebranych w ramach realizacji Umowy,  
    w terminie kolejnych 7 dni roboczych dokona weryfikacji zawartych w nim danych.
17. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 11 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1-11, przelewem na rachunek bankowy. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Płatność nastąpi w terminie 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i SST lub zleceniu dodatkowym Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne.
2. Przerwy w realizacji robót spowodowane działaniami sił wyższych oraz innymi przyczynami, niezawinionymi przez Wykonawcę, nie pociągają za sobą obowiązku zapłaty kar umownych. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie wykonać robót zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ  
   i otrzymanym zleceniem z ww. powodów, jest zwolniony z jej świadczenia. O zaistniałej sytuacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
3. Przesunięcia terminów w realizacji usług wywołane ważnymi powodami i uzgodnione  
   z przedstawicielem Zamawiającego nie stanowią podstawy do obniżenia wynagrodzenia albo obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron,  
   z zaleceniem ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę umowną za brak estetycznej odzieży roboczej, oznaczonej wg postanowień Szczegółowej Specyfikacji Technicznej w wysokości 50 zł za każde zdarzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej  
   w przypadku niewykonania usługi dotyczącej:
7. mechanicznego zamiatania jezdni – 500 zł za każde zdarzenie,
8. mechanicznego zamiatania chodników – 500 zł za każde zdarzenie,
9. ręcznego zamiatania chodników - 500 zł za każde zdarzenie,
10. sprzątania zieleni w pasach drogowych – 50 zł za każde zdarzenie,
11. opróżniania śmietniczek – 50 zł za każdą nieopróżnioną śmietniczkę,
12. sprzątanie rejonów – 500 zł za każde takie zdarzenie,
13. zbierania worków – 20 zł za każdy pozostawiony worek,
14. sprzątania Promenady, w tym:
15. opróżnianie śmietniczek – 50 zł za każdą nieopróżnioną śmietniczkę,
16. zbierania nieczystości – 50 zł za każde takie zdarzenie,
17. zamiatania mechanicznego – 100 zł za każde zdarzenie,
18. mycia Promenady – 100 zł za każde zdarzenie,
19. zimowego utrzymanie Promenady – 500 zł za każde zdarzenie,
20. utrzymania porządku i czystości na Placu Wolności, w tym:
21. opróżniania śmietniczek – 50 zł za każdą nieopróżnioną śmietniczkę,
22. zbierania nieczystości – 50 zł za każde zdarzenie,
23. zamiatania mechanicznego – 100 zł za każde zdarzenie,
24. zamiatania ręcznego – 100 zł za każde zdarzenie,
25. mycia Placu Wolności – 100 zł za każde zdarzenie,
26. zimowego utrzymania Placu Wolności – 500 zł za każde zdarzenie,
27. sprzątania plaży na Warszowie i zimowego utrzymania wejścia, w tym:
28. czyszczenia piasku – 1000 zł za nie wykonanie usługi oraz 100 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w jej wykonaniu,
29. sprzątania terenów zielonych, parkingu oraz wejścia na plażę – 500 zł za każde zdarzenie,
30. opróżniania śmietniczek – 50 zł za każdą nieopróżnioną śmietniczkę,
31. zimowego utrzymania wejść na plażę – 100 zł za każde zdarzenie,
32. mechanicznego zamiatania ścieżek rowerowych – 300 zł za każde zdarzenie,
33. oczyszczania słupów ogłoszeniowych – 50 zł za każdy nieoczyszczony słup,
34. opróżniania pojemników, w tym:
35. opróżniania pojemników 1100 l – 100 zł za każde nieopróżnienie,
36. opróżniania pojemników 660 l – 80 zł za każde nieopróżnienie,
37. opróżniania pojemników 240 l – 60 zł za każde nieopróżnienie,
38. opróżniania pojemników 120 l – 50 zł za każde nieopróżnienie,
39. ustawienia koszy z flagami – 2000 zł za każde zdarzenie,
40. utrzymania czystości w czasie wydarzenia „Pchli targ” – 2000 zł za każde zdarzenie,
41. zbierania padłych zwierząt – 200 zł za każde zdarzenie,
42. usuwania skutków zdarzeń losowych, które nastąpiły na drogach gminnych – 500 zł za każde zdarzenie,
43. zabezpieczenia pojemników na odpady i sprzątania terenu w trakcie imprez masowych, w tym:
44. opróżniania pojemników 1100 l: - 100 zł za każde nieopróżnienie,
45. opróżniania pojemników 120 l - 50 zł za każde nieopróżnienie,
46. opróżniania kontenera 7 m3 – 200 zł za każde nieopróżnienie,
47. sprzątania terenu – 500 zł za każde zdarzenie,
48. sprzątania terenów przeprawy promowej Karsibór i terenów w stałym harmonogramie, w tym:
49. przeprawy Karsibór – 500 zł za każde zdarzenie,
50. pomnika – Karsibór – 200 zł za każde zdarzenie,
51. ul. Mostowej – 200 zł za każde takie zdarzenie,
52. parkingu leśnego w Łunowie - 200 zł za każde zdarzenie,
53. zimowego utrzymania dróg, chodników i ścieżek rowerowych, w tym:
54. zimowego utrzymania dróg w I standardzie – 2000 zł za każde zdarzenie,
55. zimowego utrzymania dróg w II standardzie – 500 zł za każde zdarzenie,
56. zimowego utrzymania dróg w III standardzie – 100 zł za każde zdarzenie,
57. zimowego utrzymania chodników – 500 zł za każde zdarzenie,
58. zimowego utrzymania ścieżek rowerowych – 100 zł za każde zdarzenie,
59. zakupu piasku, soli oraz chlorku magnezu – 5000 zł za niespełnienie warunków wymienionych w pkt. 1.3 Załącznika nr 24 do SIWZ,
60. wywozu nadmiaru śniegu – 500 zł za każde zdarzenie,
61. pozimowego oczyszczania jezdni – 2000 zł za niewykonanie usługi i 200 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w jej wykonaniu.
62. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania robót, ani z innych zobowiązań.

**§ 9**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy  
   w stosunku do treści Oferty stanowiącej Załącznik nr 2 i zakresu finansowo-rzeczowego – Załącznik 2.1 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy jest dopuszczalna w przypadku:
4. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów  
   i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
5. zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób lub zakres wykonywania usług. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy;
6. gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego, na warunkach określonych w **§** 5 ust. 2 – 4.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
3. zwłoka w rozpoczęciu realizacji zleconych usług określonych w zatwierdzonych harmonogramach, o których mowa w § 5 przekroczy 7 dni,
4. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt a) i b) może nastąpić  
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym  
   z chwilą uzyskania wiedzy o:
   * + 1. utracie i niemożności uzyskania przez Wykonawcę zezwoleń niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy,
       2. wygaśnięciu umów, do których zawarcia Wykonawca zobowiązany był na mocy postanowień niniejszej Umowy,
       3. prowadzeniu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
       4. zawieszeniu przez Wykonawcę działalności gospodarczej,
       5. dokonaniu zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia zwłoka trwała dłużej niż 7 dni,
4. Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych niespełniania wymogów w zakresie wykonania usług określonych Umową, SIWZ oraz SST.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do SIWZ stanowią integralną część Umowy i w przypadku zmian wymagają aneksu do Umowy.

**§ 13**

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**