**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, zgodnie z przepisami:
3. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) i przepisami wykonawczymi do niej;
4. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267);
6. międzynarodowych przepisów pocztowych:

a) ratyfikowana umowa międzynarodowa - Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych. Bukareszt. 2004.10.05., ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),

b) Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy ogłoszony dnia 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),

c) Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy ogłoszony dnia 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

1. 3. Nadawca w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:
2. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.);
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267);
4. stosowanych w obrocie zagranicznym.

4. Zamawiający wymaga, aby w okresie wykonywania umowy Wykonawca dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

5. Co do części przesyłek Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkować będzie zachowaniem terminów zgodnie w szczególności z:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267),

 - art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296 z późn.zm.),

 - art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270 z późn. zm.) ,

 - w art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

 - art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

6. Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się wyłącznie dane adresowe Zamawiającego.

7. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

 1. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):

1. zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
3. polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
4. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

**Gabaryt A-** to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x l40 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325mm, szerokości 230 mm

**Gabaryt B -** to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm

lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

 2. paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):

1. zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
2. priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
3. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**Gabaryt A** - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**Gabaryt B** - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w okienku w wyznaczonej do tego celu placówce nadawczej, zlokalizowanej w Świnoujściu w odległości nie większej niż 200 metrów od siedziby Zamawiającego, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek w okienku placówki nadawczej odbywał się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -18.00.

9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez

 co należy rozumieć:

1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
2. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

14. Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek tj. szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (24 miesiące) zostały podane w tabeli w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ).

15. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z usług nie wymienionych w formularzu oferty i opłaci usługę zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym w dniu wykonania usługi.