

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania nr OSiR.ZP.9.2013 o udzielenie zamówienia
publicznego na

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych z Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
w Świnoujściu w latach 2014-2016.

	Świnoujście, październik 2013r.
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
5.	OFERTY WARIANTOWE	4
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA... 4	
8.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY	4
9.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
10.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI. PODWYKONAWCY	7
11.	WADIUM	8
12.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	8
13.	PRZYGOTOWANIE OFERT	8
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	8
15.	OBLICZENIE CENY OFERTY	9
16.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIU MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
17.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
18.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	10
19.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
20.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ...	10
21.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. Wykaz wykonanych usług
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
Adres: ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście
Telefon: 091- 321 37 81
Faks: 091- 321 37 81w. 30
E-mail: osir@um.uznam.net.pl
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>
NIP: 855-000-62-42
Regon: 000330944

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie nr OSIR.ZP.9.2013 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 9/2013 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu z dnia 4 listopada 2013r.

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu w latach 2014-2016.

Łącznie w skali roku usługa obejmuje odbiór i wywóz:

- 100 kontenerów 7m³
- 505 pojemników 1100 l na odpady niesegregowane
- 80 pojemników 1100 l na odpady segregowane (plastik, szkło, makulatura)
- 130 pojemników 240 l na odpady niesegregowane
- 12 pojemników 240 l na odpady segregowane
- 2 pojemniki 240 l na opakowania po farbách
- 1 pojemnik – beczka 200 l na oleje (odpady zęzowe)

- 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.2 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 ustawy Pzp.
Wymagane jest złożenie kompletnej ofert na wszystkie elementy określone w specyfikacji.
- 4.2 Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w Pzp.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia **1 stycznia 2014r.** do **31 grudnia 2016r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w zakresie:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i zagospodarowanie odpadów lub podpisaną umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, zgodnie z art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21),
- b) posiadają zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- c) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),

2) warunku wiedzy i doświadczenia:

- d) zrealizowali należycie przynajmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów o wartości minimum 50.000,00zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

7.3 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, metodą spełnia/nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY.

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

8.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

- b) zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub podpisaną umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, zgodnie z art. 41 i 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- c) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- d) odpis wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),
- e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (minimum 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane należycie. Realizację tego zadania należy potwierdzić poprzez wypełnienie wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenia oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia:
 - właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane w pkt 8.2 oświadczenia składa każdy z tych wykonawców.

8.3 Inne dokumenty oferty:

- a) formularz oferty – poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ;
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy,
- c) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z innych dokumentów oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do reprezentowania Wykonawcy,

- d) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie,
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2.

9.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytań wykonawców i wyjaśnień zamawiającego dotyczących treści SIWZ,
- b) modyfikacji treści SIWZ,

- c) wniosków zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwań kierowanych do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnień wykonawców dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp,
- f) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
- h) zawiadomień:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.

9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 9.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

a) numer telefaksu:

91 321 37 81

b) adres poczty elektronicznej:

osir@uznam.net.pl

dyrektor@osir.uznam.net.pl

9.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. PODWYKONAWCY

10.1 Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Lucyna Keller

Tel. 091-321 37 81 w.23,

Faks. 091-321-37-81 w.30

osir@uznam.net.pl.

Osobiście: w siedzibie zamawiającego w godz. od 08:00 do 15:00,

a w razie nieobecności:

Mariusz Fryska

Tel.: 091-321 37 81

Faks: 091-321 37 81

Osobiście: w siedzibie zamawiającego w godz. od 08: do 15:00.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.2 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy należy umieścić takie oświadczenie.
- 10.3 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

11. WADIUM

- 11.1 Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 13.2 Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 13.3 Ofertę i wszystkie wymagane oświadczenia zaleca się złożyć na formularzach załączonych do SIWZ lub zgodnie z ich wzorem.
- 13.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę reprezentującą wykonawcę. Zaleca się zszyć i opatrzyć kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 13.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 13.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ją wykonawca.
- 13.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej opisaną w następujący sposób:

„ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH – PRZETARG”

Nie otwierać przed dniem 03 grudnia 2013r.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4 (Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, sekretariat) nie później niż do dnia **03 grudnia 2013r** do godz. **12,00**.

14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 10 (Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, świetlica) w dniu **03 grudnia 2013r.** o godz. **13,00**.

14.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

15. OBLICZENIE CENY OFERTY

15.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

15.2 Należy skalkulować (obliczyć) ceny poszczególnych elementów oferty podając cenę netto i brutto, do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

15.3 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

15.4 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

15.6 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

16. WALUTY OBCE W ROZLICZENIU MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1 Kryterium wyboru: cena – **100%**.
Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 7 i 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 działu II ustawy Pzp.
- 17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczoną przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczone są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min}/C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena ryczałtowa brutto najniższa

C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 17.3 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającej wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 17.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 działu II ustawy Pzp.

18. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście oraz na stronie internetowej www.osir.uznam.net.pl.
- 18.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art.147-151 ustawy Pzp.
- 19.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.

- 19.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.
- 19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust. 2.
- 19.5 Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 20.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 20.2 Zamawiający określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopię zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.