

Świnoujście, 12.09.2013 r.

(miejsce i data)

ul. _____

Znak sprawy:

_____ adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855 157 13 75, REGON: 811 68 42 90
zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Opracowanie projektów graficznych 3 wyklejek na podstawie nadesłanych przez Zamawiającego materiałów tekstowych i plików graficznych, aktualizacja mapy (przekazanej Wykonawcy w pliku otwartym Corel)
- 2) Wykonanie 3 tablic wraz ze stelażami zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - tablice jednostronne z przeznaczeniem na zewnątrz
 - wielkość części ekspozycyjnej ok. 150 x 100 cm (w układzie poziomym - 1 szt.), 80 x 60 cm (w układzie poziomym - 2 szt.)
 - nadruk solventowy wysokiej rozdzielczości wykonany na folii samoprzylepnej
 - folia wyklejona na blasze ocynkowanej malowanej fabrycznie o grubości 1,5 mm dociętej z jednego arkusza
 - całość laminowana warstwą ochronną anti-UV i antygrafitti
 - blacha wraz z nadrukiem przymocowana do ramy wykonanej z zaimpregnowanych i pomalowanych lakierobejcą desek sosnowych
 - stelaże z daszkiem dwuspadowym pokrytym papą termozgrzewalną, wykonane z drewna sosnowego
 - belki o przekroju 100 x 100 mm zamontowane do stalowych kotew
 - część naziemna zakonserwowana dwuwarstwowo lakierobejcą typu drewnochron
- 3) Transport elementów konstrukcji do Świnoujścia
- 4) Demontaż jednej tablicy pleksi wraz ze stelażem
- 4) Montaż konstrukcji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego poprzez wkopanie do gruntu na głębokość min. 70 cm i zalanie betonem

3. Termin realizacji zamówienia: do 11.10.2013 r.

4. Okres gwarancji: dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty: pocztą na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, mailem na adres: kusak@um.swinoujscie.pl, do dnia 18.09.2013 r.

6. Termin otwarcia ofert: 19.09.2013 r.

7. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu umowy

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Arkadiusz Kusak, inspektor w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim

2
NACZELNIKA
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
[Signature]
mgr Barbara Kwasłowska

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie cenowe jw.

1. Nazwa wykonawcy _____

2. Adres wykonawcy _____

3. NIP: _____ Regon _____

4. Nr rachunku bankowego _____

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto _____ zł (słownie złotych) _____

Podatek VAT _____ zł (słownie złotych) _____

Cenę brutto _____ zł (słownie złotych) _____

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Termin realizacji zamówienia _____

7. Okres gwarancji _____

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia _____

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Dnia _____

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy _____