

UMOWA NR WIM/...../2013
z dnia dd.mm.2013

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą - Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

.....
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM.271.1.11.2013
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

0. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia edukacyjnego placu zabaw na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu realizowana w ramach projektu p.n.: *Morze Bałtyckie – łączące wyspy, kraje, kultury i regiony przyrodnicze – wspólny polsko-niemiecki projekt w zakresie edukacji ekologicznej*”
1. Zakres przedmiotu umowy określono szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 2.1 do SIWZ) p.n.: Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2
TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
- a) termin zakończenia: **10 tygodni** od daty podpisania umowy.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia na kwotę brutto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera należny podatek VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności.
4. Strony przewidują płatności dokonywane przez Zamawiającego w dwóch ratach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.

5. I rata płatności w wysokości 75% wynagrodzenia ryczałtowego dokonana zostanie po wykonaniu dostawy i montażu urządzeń w miejscu docelowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez przedstawicieli stron protokołu potwierdzającego dokonanie dostawy i montażu urządzeń.
6. II rata płatności w wysokości 25% wynagrodzenia ryczałtowego dokonana zostanie po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

§ 4 **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w prawie zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 5 **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem odbioru są dostawy wraz z montażem urządzeń zabawowych stanowiące przedmiot umowy.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pismem, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - informację identyfikującą producenta,
 - dokumentację techniczną, w której wskazane będzie w jaki sposób urządzenia zostały wyprodukowane (powinna zawierać informację o konstrukcji urządzeń, wymiarach, użytych materiałach, farbach i lakierach),
 - instrukcję zawierającą informację o zalecanym sposobie montażu,
 - instrukcję obsługi, włącznie z danymi na temat bezpiecznych odległości pomiędzy urządzeniami (najlepiej w formie graficznej) oraz zasadami kontroli i konserwacji,
 - deklaracje lub inne dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normą PN-EN 1176 lub DIN EN 1176 (w tym przypadku z tłumaczeniem na język polski).
4. Zakończenie wszystkich prac i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej jest równoznaczne z osiągnięciem gotowości do odbioru i potwierdzone zostaje podpisaniem protokołu potwierdzającego dokonanie dostawy i montażu urządzeń stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za I ratę płatności. Ponadto Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym odrębnym pismem, w którym wskazuje

- przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do udziału w odbiorze końcowym i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujście komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
 6. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 7. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.
Informację o:
 - przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
 - składzie komisji odbiorowej,
 - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
 8. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i Podwykonawców,
 - Zamawiającego,
 - Użytkownika,
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
 9. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
 10. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru Zamawiający może odmówić odbioru.
 11. Tylko bezusterkowy protokół odbioru końcowego lub protokół potwierdzający usunięcie usterek i wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za II ratę płatności.
 12. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru przedmiotu umowy przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie prace nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
 13. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

§ 6 **WSPÓLDZIAŁANIE**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.

2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w umowie jest:
.....

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienie oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część umowy wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - b) powołanie komisji w celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia

gotowości do odbioru końcowego (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów i warunkami SIWZ,
 - b) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - c) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron,
 - d) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z realizacją zamówienia,
 - e) zorganizowanie prac w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
 - f) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - g) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
 - awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
 - pozostałych – w terminie 3 dni,
1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi pracami w ramach zamówienia.

§ 9

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - b) w formie na kwotę zł (słownie:),
 - c) w formie na kwotę zł (słownie:),
stanowiącej / stanowiących łącznie 10% ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie złotych:).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z projektem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące dostarczenia niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
- d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
 - e) Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji, wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
 - f) Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi powiększony ponadto o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - g) Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
 - h) Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 2 po 30 dniach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po 30 dniach od podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - i) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w ust. 3 i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 2.4. do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
 - Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przypadku ustalonym w § 9 ust. 4 litera f Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie:) stanowiącej **10 %** ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
 - a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy za jego zgodą,
 - b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr WIM/...../2013”
2. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,

- b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 3. Z kwot określonych w ust. 2 lit. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie zakończenia określonym w § 2 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 0,10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie określonym w protokole odbioru końcowego,
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 0,05% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a ÷ d Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji umowy,
 - b) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 14
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 5 lat (słownie: pięć lat).
1. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 3 do umowy (nr 2.3 do SIWZ).
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 16
USTALENIA KOŃCOWE

0. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
0. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
0. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad ust. 2 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad ust. 2 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy - w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad ust. 2 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
0. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do nich,
0. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
 - Plansza z rozmieszczeniem zabawek (załącznik nr 2),
 - Karta gwarancyjna – wzór (załącznik nr 3),

- Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Integralną częścią umowy są również:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr WIM.271.1.11.2013 z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr z załącznikami.
- 3. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ustępie 2 lit. a i b w kolejności, w jakiej zostały wymienione.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: