

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ.WEZ.ZP.271.1.10.2013

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

pn.:

„Dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącej toalety publicznej przy ul. Matejki w Świnoujściu”

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
Przygotowanie:	2013 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr/2013 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia maja 2013 roku.
Zatwierdził:	2013 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem Nr/2013 z dnia czerwca 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Rozdział 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział 2) Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 3) Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4) Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentów ofertowych.
- Rozdział 7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 8) Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9) Termin związania z ofertą.
- Rozdział 10) Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 11) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12) Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 16) Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
- Rozdział 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18) Opis części zamówienia, oferty częściowe.
- Rozdział 19) Informacja o umowie ramowej.
- Rozdział 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- Rozdział 21) Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział 22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- Rozdział 23) Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
- Rozdział 24) Informacje dotyczące kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – projekt umowy
- Załącznik nr 2.1 – wykaz wyposażenia i szczegóły dostawy
- Załącznik nr 2.2 – projekt gwarancji bankowej
- Załącznik nr 2.3 – karta gwarancyjna
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych zadań,
- Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców,
- Załącznik nr 8 – wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Rozdział 1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 70
Faks: (091) 321 27 70
E-mail: wez@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>
Regon: 811684290
NIP: 855-15-71-375

Rozdział 2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą prawną niniejszego postępowania przetargowego jest: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana w dalszej części SIWZ pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Tryb został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
3. Postępowanie oznaczone jest jako SIWZ.WEZ.ZP.271.1.10.2013.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa, montaż i uruchomienie wolnostojącej toalety publicznej przy ul. Matejki w Świnoujściu”**.
2. Stan istniejący lokalizacji.
Lokalizacja posiada przyłącze wodno-kanalizacyjne oraz elektroenergetyczne.
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - a) Przeznaczenie toalety: damsko – męska i dla osób niepełnosprawnych,
 - b) Wykonanie wandaloodporne:
 - wnętrze toalety, w tym sufit, ściany i podłoga (ryflowana i antypoślizgowa) wykonane ze stali kwasoodpornej nierdzewnej,
 - urządzenia i przyrządy wykonane ze stali kwasoodpornej nierdzewnej,
 - uruchamianie wody w muszli i umywalce na podczerwień,
 - c) Miejsce montażu: w miejscu istniejącego kontenera WC przy ul. Matejki (obok kortów tenisowych),
 - d) Ogólny zakres zamówienia: zamówienie obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie toalety publicznej automatycznej, budowę fundamentu, wykonanie dojścia do toalety z istniejącego ciągu komunikacyjnego (chodnika), podłączenie obiektu toalety do istniejących przyłączy wod-kan. oraz elektroenergetycznego, wykonanie pomiarów, prób i sprawdzeń.
 - e) Obsługa toalety: urządzenia samosplukujące się (bezdotykowo na podczerwień).

- f) Kształt toalety i oczekiwane przez Zamawiającego max. wymiary: toaleta w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 2,5m x 3,5m x 3,0m.
- g) Maksymalny pobór mocy urządzeń elektroenergetycznych toalety: do 6,5 kW.
4. Wykaz wyposażenia toalety publicznej oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 2.1 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: 45215500-2, 45231300-8, 45315300-1.

Rozdział 4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin rozpoczęcia: – w dniu podpisania umowy,
- termin zakończenia: – 21 dni od daty podpisania umowy,

Rozdział 5) OPIS WARUNKÓW (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH) UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. którzy:
 - a) wykonali co najmniej dwie usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - b) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) posiadają opłaconą polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.
2. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
3. Od Wykonawcy zamierzającego zatrudnić podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przez nich zamówienia oraz zapłatę należnego im wynagrodzenia.
4. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.
5. Wykonawca powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

Rozdział 6) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTACH OFERTY:

- 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
 - b) wykaz potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie co najmniej dwóch usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zakończenia, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi/usługa zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 6**.
 - c) wykaz osób, zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi związanymi z podłączeniem obiektu toalety do sieci wod-kan. i elektroenergetycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5** do SIWZ. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej przez

- minimum jedną wykazaną osobę.
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - e) opłaconą polisę opiekującą na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub jej równowartość w walucie obcej lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Inne dokumenty oferty:
- a) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1**,
 - b) Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ. Niezałączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
 - c) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie,
 - d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium wymienioną w art.45 ust.6 ustawy pzp,
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na załączniku nr 8 do SIWZ.
4. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
5. Do oferty należy także dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Dokumentację techniczną toalety zawierającą wszystkie branże,
 - b) Pozytywne uzgodnienie Państwowego Inspektora Sanitarnego projektu toalety,
 - c) Deklarację zgodności z wymogami PN-EN,
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 1 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział 7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB

UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zapytania Wykonawcy i wyjaśnień Zamawiającego dotyczącego SIWZ,
 - b) modyfikacji treści SIWZ,
 - c) wniosków Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnień treści oferty Wykonawcy,
 - d) wezwań kierowanych do Wykonawcy na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
 - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i odpowiedzi na nie,
 - f) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie i odpowiedzi na nie,
 - g) zawiadomień o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - unieważnieniu postępowania,
 - terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub informacje i dokumenty przesłane faksem, uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
6. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:
Pana Leszka Kozłowskiego
Telefon: 091 321 57 17
Faks: 091 321 27 70
Osobiście: w lokalu 316 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00.

Rozdział 8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art.45 ust.6 ustawy pzp.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście w PEKAO S.A. Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „**przetarg – toaleta publiczna przy ul. Matejki w Świnoujściu**”.
3. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej, jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania

wskazanego rachunku.

Rozdział 9) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.

Rozdział 10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę., która powinna obejmować całość zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczętą firmową i imienną Wykonawcy a w razie jej braku podpisane czytelnie.
7. Zaleca się aby kartki oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji robót stanowiących przedmiot realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

Rozdział 11) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w pokoju nr 102 Sekretariat Prezydenta Miasta w terminie do dnia 17 czerwca 2013 roku do godziny 12.30
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy.Tak opisaną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na dostawę, montaż i uruchomienie toalety publicznej przy ul. Matejki w Świnoujściu” - nie otwierać przed dniem 17 czerwca 2013 r. godz. 13.00** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale 11) pkt. 2 z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale 11 pkt.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17 czerwca 2013 roku o godzinie 13.00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 Urzędu Miasta Świnoujście.

Rozdział 12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, dla całości zamówienia uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabat, opust itp., których wykonawca zamierza udzielić (cena brutto).
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena brutto będzie ceną za całość przedmiotu zadania.

Rozdział 13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie: - cena brutto za całość zamówienia - 100%
3. Punkty za cenę brutto oblicza się według wzoru:
$$C=(C_{\text{naj}} : C_0) \times 100\text{pkt}$$
gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
 C_{naj} - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
 C_0 - cena brutto podana przez Wykonawcę oferty rozpatrywanej,
4. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę brutto dla każdej nie odrzuconej oferty.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej oraz w miejscu dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy pzp.

Rozdział 15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art.147-151 ustawy pzp.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust.2, pkt 1, 2 i 3.

Rozdział 16) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

1. Zamawiający stosownie do art.144 ustawy pzp dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawia się:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w§ 3 ust.1 umowy,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
 - a) ad 16.1.lit. a) – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad 16.1.lit. b) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad 16.1.lit. c) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony w ust.16.1 katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy pzp:
 - a) zmiana danych teled adresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
5. Zamawiający określi istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy, której kształt zostanie ustalony w zależności od przebiegu postępowania, bez zmiany jej istotnych postanowień. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZY- SŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z póź. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy o której mowa powyżej.
2. Zgodnie z art.180 ust.1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art.198 b ustawy pzp.

Rozdział 18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych o której mowa w art.83 ust. 2 ustawy pzp.

Rozdział 19) INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział 21) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 22) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH
MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMA-
WIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 23) INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział 24) INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.