

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr
BTI.271.1.01.2013

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp pod nazwą:

„Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Urzędu Miasta Świnoujście”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	kwiecień 2013 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr/2013 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dniastycznia 2013 roku
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2013 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr/2013

<i>numer postępowania:</i>	BTI.271.1.01.2013
	Świnoujście, kwiecień 2013 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	5
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
6. OFERTY WARIANTOWE	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	5
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE	6
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	8
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	9
12. WADIUM	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	10
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	10
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	11
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	12
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	12
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	13
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	13

Wykaz załączników SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta – formularz
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Wykaz wykonanych zadań
9. Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom
10. Formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy - wzór

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
 Adres: 102
 Lokal: 102
 Telefon: (091) 321 27 80
 Faks: (091) 321 59 95
 E-mail: tsoltysiak@um.swinoujście.pl; infor@um.swinoujście.pl
 Internet: <http://bip.um.swinoujście.pl>
 Regon: 811684290

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie nr BTI.271.1.01.2013 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych Działu II, rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami).

2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 2013 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: serwera, komputerów osobistych i stacji roboczej, oprogramowania do wirtualizacji, oprogramowania sieciowego, przełączników sieciowych i urządzenia wielofunkcyjnego. Ilość części zamówienia – 6.

3.2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV

- a. Część 1 CPV: 48820000-2 Serwery
- b. Część 2 CPV: 30213000-5 Komputery osobiste, stacja robocza
- c. Część 3 CPV: 48213000-4 Oprogramowanie do wirtualizacji
- d. Część 4 CPV: 48214000-1 oraz CPV: 48610000-7 Oprogramowanie sieciowe oraz oprogramowanie bazy danych
- e. Część 5 CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- f. Część 6 CPV: 30232110-8 Urządzenie wielofunkcyjne

3.3. Zamawiający podzielił zamówienie na sześć części. Wykonawca dostarczy w ramach:

- a. części 1 - serwer w ilości 1 szt.
- b. części 2 - komputery osobiste w ilości 33 szt., stację roboczą w ilości 1 szt.
- c. części 3 - oprogramowanie do wirtualizacji w ilości 1 szt wraz z usługą instalacji i konfiguracji.
- d. części 4 - oprogramowanie Microsoft Open Licence for Government: Windows Serwer Standard 2012 64 bit w ilości 1 szt. oraz MS SQL Serwer w ilości 1 szt. wraz z 10 licencjami dostępowymi
- d. części 5 - wieżowe przełączniki sieciowe w ilości 7 szt. wraz z usługą instalacji, konfiguracji i uruchomienia
- e. części 6 - urządzenie wielofunkcyjne w ilości 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia, minimalne parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w *Załączniku Nr 1* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Zamawiający wymaga odpowiednio dla każdej części, w formularzu oferty, będącej *Załącznikiem Nr 2* do SIWZ, podania co

najmniej: nazwy producenta, modelu i parametrów oferowanych urządzeń lub oprogramowania. Wskazana nazwa producenta oraz model stanowią treść oferty wykonawcy.

3.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wartość sprzętu, cenę dostawy urządzenia, oprogramowanie, ubezpieczenie, w przypadku realizacji 3, 5 lub 6 części instalację, konfigurację, uruchomienie i inne elementy cenotwórcze wymagane do realizacji dostawy do Urzędu Miasta Świnoujście.

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a. dostarczył wszystkie urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z seryjnej produkcji i wolne od wad.
- b. wszystkie urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną
- c. urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta
- d. dostarczył do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki do zainstalowanych urządzeń na nośnikach CD/DVD-ROM zgodnie ze specyfikacją fabryczną.
- e. do każdego urządzenia dostarczył komplet nośników, umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu
- f. zapewnił możliwość rozbudowy urządzeń przez Zamawiającego o typowe urządzenia stosowane w komputerach PC, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.
- g. dostarczył urządzenia pochodzące z autoryzowanego przez producenta sprzętu kanału sprzedaży na terenie unii Europejskiej, przy czym gwarancja musi pochodzić od producenta i być świadczona przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
- h. wykonał, w przypadku ubiegania się o udzielenie części 3 (oprogramowanie do wirtualizacji):
 - a. instalację licencji oprogramowania do wirtualizacji na nowym sprzęcie serwerowym, zakupionym w ramach niniejszego przetargu
 - b. dokumentację powykonawczą dla środowiska wirtualnego po przeprowadzonym wdrożeniu,
 - c. instruktaż 6-godzinny w siedzibie Zamawiającego w formie warsztatu powdrożeniowego dla grupy 2 administratorów - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji powykonawczej.
- i. wykonał, w przypadku ubiegania się o udzielenie części 5 (urządzenia sieciowe):
 - a. dostawę, skonfigurowanie i uruchomienie urządzeń sieciowych; konfiguracja ma uwzględniać nadanie urządzeniom adresów sieciowych, ograniczenie dostępu poprzez konfigurację kont użytkowników oraz zmianę sposobu logowania na postać szyfrowaną;
 - b. dokumentację powykonawczą zawierającą ustawienia urządzeń sieciowych.
- j. wykonał, w przypadku ubiegania się o udzielenie części 6 (urządzenie wielofunkcyjne):
 - a. kalkulację kosztu 1 strony wydruku przy 6% pokryciu strony, przy założeniu wydruku minimum 120000 stron; należy przedstawić

kalkulację wydruku 1 strony, podając wszystkie składniki, które są kosztotwórcze takie jak koszty oryginalnych tonerów, bębnow światłoczułych, nośników itp.

- b. dostawę, konfigurację i uruchomił urządzenie wielofunkcyjne; konfiguracja ma uwzględniać nadanie uprawnień użytkownikom oraz nadawanie i odbieranie faksów.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp).

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- a) nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem oraz posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,

8.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku wiedza i doświadczenie:

- a) W przypadku ubiegania się o część 1, 2, 5, 6 zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym co najmniej jedną dostawę sprzętu (odpowiednio, do części o którą się ubiega) obejmującą co najmniej:

- serwer o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.
- komputery o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto
- przełącznik sieciowy o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto
- urządzenie wielofunkcyjne o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto

- b) W przypadku ubiegania się o część 4 zamówienia wykonał co najmniej jedną usługę teleinformatyczną, polegającą na instalacji i konfiguracji sprzętu teleinformatycznego, utworzeniu środowiska wirtualnego, z załączeniem dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

8.3 Opis sposobu oceny warunku dysponowania odpowiednim potencjałem – osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca, który ubiega się o udzielenie części 5 zamówienia publicznego musi:

- posiadać co najmniej jedną osobę przeszkoloną przez producenta i posiadającą certyfikat z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii
- dysponować osobą zobowiązaną się do udzielania porad telefonicznych związanych z eksploatacją urządzeń przez pierwsze 24 miesiące użytkowania sprzętu

- zobowiązać się do diagnostyki w miejscu użytkowania urządzeń w przypadku awarii w czasie nie dłuższym niż następny dzień roboczy przez okres 24 miesięcy od momentu zakończenia wdrożenia systemu.

8.4 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych wykonawców.

9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i posiadanych certyfikatów, jeśli były wymagane w pkt 8.2, niezbędne do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) zadań – dostaw lub usług, w tym co najmniej jedno zadanie o zakresie i wartości odpowiadającej zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.2 SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca powinien zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie.
- d) oświadczenie, zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w punkcie 8.3 uprawnienia

9.3 Inne dokumenty oferty:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
- d) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów dołączonych do oferty). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo (zapewniające związaną z ofertą każdego z wykonawców) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- e) wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ i jednocześnie załącznik numer 1 do projektu umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 b), 9.1 c) i 9.1 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
bti@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta UM Świnoujście
(czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
tsoltysiak@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Teresa Sołtysiak

Telefon: (91) 321 23 09

Faks: (91) 321 59 95

Osobiście: w lokalu P03 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Małgorzata Bielenis

Telefon: (091) 327 85 95

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu P05 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość lub poszczególne części zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.4 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

14.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.6 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- Oferta na: „Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Urzędu Miasta Świnoujście”
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 6 maja 2013 roku godz. 14:00.”

Kopertę zewnętrzną należy starannie zamknąć.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**16.1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 6 maja 2013 roku do godziny 13:30.**

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 6 maja 2013 roku o godzinie 14:00.**

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1 Cenę oferty należy podać dla każdej z części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.

17.2 W przypadku składania oferty na kilka lub wszystkie części wchodzące w zakres zamówienia, sumowanie cen za poszczególne części i podawanie łącznej ceny oferty nie jest wymagane i nie będzie miało wpływu na ocenę i wybór oferty najkorzystniejszej w każdej z części.

17.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, bez proponowania rozwiązań wariantowych.

17.4 Wykonawca, który złoży ofertę na całość zamówienia (lub na kilka jego części) nie może różnicować cen, w zależności od wyboru całej jego oferty lub tylko wybranych części. Oferty takie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, jako niezgodne z przepisami art. 82 ust. 1 tej ustawy.

17.5 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.6 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.7 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.

17.8 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.9 Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.10 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.11 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

17.12 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty – cena = 100%

19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Pzp.

19.2 Zamawiający dokona oddzielnej oceny ofert w każdej z części zamówienia. Zamówienie w danej części zostanie udzielone wykonawcy, który na tę część zaproponuje najniższą cenę.

19.3 Przy ocenie ofert złożonych na całość zamówienia (na wszystkie części), rozpatrywane i oceniane będą wyłącznie ceny na poszczególne części zamówienia (łączna cena takiej oferty nie będzie brana pod uwagę).

19.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia, przy czym w sytuacji, kiedy łączna wartość najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach będzie przekraczała tę kwotę, zamawiający ustala następujący priorytet przeznaczenia środków na realizację zamówienia:

w pierwszej kolejności: dostawa serwera, system operacyjny i bazy danych, następnie dostawa licencji na oprogramowanie do wirtualizacji infrastruktury, następnie dostawa komputerów ,stacji roboczej, urządzenia wielofunkcyjnego, następnie dostawa przełączników sieciowych.

19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.

19.3. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach o określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopię Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.