**UMOWA Nr WOS.271.2.2013**

Zawarta w dniu ........... marca 2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu, której działa Prezydent Miasta Świnoujście – Janusz Żmurkiewicz,z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5;

zwaną w dalszej części umowy  **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące prowadzenie dwóch ogólnodostępnych, nieodpłatnych toalet publicznych usytuowanych na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu, tj. :
2. toalety przy boisku sportowym – ul. B. Chrobrego,
3. toalety na terenie Edukacyjnego Placu Zabaw u zbiegu ulicy B. Chrobrego i Mieszka I
4. Wykonawca zapewni nieprzerwane funkcjonowanie toalet publicznych w następujących godzinach tj.:
5. w okresie od 01 kwietnia do 31 maja:

od godz. 1000 do godz. 1800,

1. w okresie od 01 czerwca do 30 września:

od godz. 1000 do godz. 2200,

1. w okresie od 01 października do 31 grudnia:

od godz. 1000 do godz. 1500,

przy czym toaleta – wymieniona w ust. 1 pkt 1) otwarta będzie zgodnie z ust. 2 pkt 1) – 3), natomiast toaleta – wymieniona w ust. 1 pkt 1) otwarta będzie zgodnie z ust. 2 pkt 1) – 2).

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
2. Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z dwóch toalet.
3. Wyposażenia toalet w niezbędny sprzęt do utrzymania ich czystości oraz środki sanitarne i higieniczne (papier toaletowy, ręczniki, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne itp.) gwarantujące zapewnienie wymaganych prawem właściwych warunków sanitarnych.
4. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalet polegające na:
5. zmywaniu posadzki;
6. myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów;
7. myciu umywalek oraz baterii;
8. myciu luster, okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
9. wyrzucaniu odpadów z pojemników umieszczonych w kabinach.
10. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach oraz mydła w płynie przy umywalkach w toaletach.
11. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń w obiektach.
12. Codzienne utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów w pasie 10 m od budynków, między innymi: zamiatanie, grabienie liści, usuwanie zanieczyszczeń z rynien, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych (np.: żarówek, uszczelek).
14. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
15. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego wskazanej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
16. Prowadzenie książek kontroli sanitarnej.
17. Zamieszczenie na zewnątrz obiektów informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.

**§ 2**

**TERMINY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 kwietnia do 31 grudnia 2013 r., tj.:
2. W przypadku toalety przy boisku sportowym – ul. B. Chrobrego – termin wykonania zamówienia: 01.04.2013 r. – 31.12.2013 r.
3. W przypadku toalety na terenie Edukacyjnego Placu Zabaw u zbiegu ulicy B. Chrobrego i Mieszka I– termin wykonania zamówienia: 01.04.2013 r. – 30.09.2013 r.
4. Zleceniodawca przekaże protokolarnie Wykonawcy obiekty, w których znajduje się toaleta w dniu 27.03.2013 r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtoweWykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi kwota: …000 zł (słownie złotych: ………………) plus 8% podatku VAT w   wysokości .…. zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w kwocie: …….. zł ( słownie złotych : ……………………………………………………………………………………………zł).
2. Wartość wynagrodzenia miesięcznego zgodna będzie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że wymieniona w § 3 ust.1 niniejszej umowy kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych prac.
4. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-15-71-375.

**§ 4**

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jest:…………………………….

Numer telefonu do kontaktu:…………………………………………………………………

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest: Anna Grochowska Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście, Numer telefonu do kontaktu: 091 327 86 41, pok. 324a.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości stałych w terminie do dnia 01.04.2013 r. (koszt wywozu odpadów ponosi Wykonawca).
4. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz koszt zakupu środków higienicznych ponosi Wykonawca.
5. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody oraz odprowadzania ścieków powstałych w wyniki funkcjonowania toalet ponosi Zamawiający.
6. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia książki obiektu budowlanego dla toalet oraz wykonania przeglądów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek uszczerbków obiektów, w których prowadzone są toalety jak i ich wyposażeniu będących następstwem nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego pokrycia strat z tym związanych, a w pierwszej kolejności Zamawiający upoważniony będzie do potrącenia ewentualnych szkód z tego tytułu z wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do stałej kontroli jakości wykonywanych prac. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac w zakresie zawartym w § 1 ust. 3 Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy osobiście, telefonicznie lub faksem.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w ciągu jednej doby od powiadomienia go przez Zamawiającego do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Przerwy w realizacji usługi spowodowane działaniami sił wyższych oraz innymi przyczynami, niezawinionymi przez Wykonawcę, nie pociągają za sobą obowiązku zapłaty kar umownych.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każdorazowo Zamawiający upoważniony będzie do naliczenia kar umownych w następującym zakresie:
	1. w przypadku braku porządku i czystości na terenie objętym umową – 50 zł. (za każdy obiekt, w którym stwierdzono nieprawidłowość),
	2. w przypadku niewyposażenia toalety w niezbędne środki higieniczne i sanitarne – 50 zł. (za każdy obiekt, w którym stwierdzono nieprawidłowość),
	3. w przypadku niefunkcjonowania toalety w wyznaczonych w § 1 ust. 3 umowy godzinach – 100 zł. (za każdy obiekt, w którym stwierdzono nieprawidłowość).

3. Za każdorazowe stwierdzenie w/w nieprawidłowości naliczana kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT na podstawie noty obciążeniowej.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron w dowolnym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca w rażący sposób narusza warunki umowy, a w szczególności w przypadku:
4. nierozpoczęcia pracy bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego lub przerwania realizacji prac, a przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
5. powtarzającego się minimum 3- krotnie stwierdzonego komisyjnie :
	1. braku porządku i czystości na terenie objętym umową,
	2. niewyposażenia toalety w niezbędne środki higieniczne i sanitarne.
6. pobierania od osób trzecich opłat za korzystanie z toalety.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 8**

**USTALENIA KOŃCOWE**

Ewentualna zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 10**

1. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji umowy strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, niezakończone w trybie określonym w ust. 1, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**