# Gmina Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr**

**SIWZ.WOS.ZP.271.1.2013**

**„Prowadzenie dwóch ogólnodostępnych, nieodpłatnych toalet publicznych usytuowanych na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu”.**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt SIWZ | Data | Wyszczególnienie |
| Przygotowanie: | luty  2013 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 115/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 15 lutego 2013 roku. |
| Zatwierdził: | marzec 2013 rok | Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem Nr 149/2013 z dnia 5 marca 2013 r. |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zwana dalej w skrócie SIWZ**

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział VI Informacja o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentach ofertowych.

Rozdział VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX Termin związania z ofertą.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII Opis części zamówienia, oferty częściowe.

Rozdział XIII Informacja o umowie ramowej.

Rozdział XIX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Rozdział XX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą dopowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział XXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXII Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII Informacje dotyczące kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina-Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta Świnoujście**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 45 74

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wos@um.swinoujscie.pl

Internet: http://www.um.swinoujscie.pl

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana w dalszej części SIWZ „PZP” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze postepowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Tryb został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście,
3. Postępowanie oznaczone jest jako SIWZ.WOS.ZP.271.1.2013
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Prowadzenie dwóch ogólnodostępnych, nieodpłatnych toalet publicznych usytuowanych na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu”, tj.:

1. toalety przy boisku sportowym – ul. B. Chrobrego,
2. toalety na terenie Edukacyjnego Placu Zabaw u zbiegu ulicy B. Chrobrego i Mieszka I.
3. Zakres usługi obejmuje następujące rodzaje prac:
   1. Codzienną obsługę toalet w następujących godzinach
   2. w okresie od 01 kwietnia do 31 maja

od godz. 1000 do godz. 1800,

* 1. w okresie od 01 czerwca do 30 września

od godz. 1000 do godz. 2200,

* 1. w okresie od 01 października do 31 grudnia

od godz. 1000 do godz. 1500,

przy czym toaleta – wymieniona w pkt 1 lit. a) otwarta będzie zgodnie z pkt 2.1 lit. a) – c), natomiast toaleta – wymieniona w pkt 1 lit. b) w okresie zgodnym z pkt 2.1 lit. a) – b).

* 1. Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z toalet zgodnie z ich przeznaczeniem.
  2. Wyposażenie toalet w niezbędny sprzęt do utrzymania ich czystości oraz środki sanitarne i higieniczne (papier toaletowy, ręczniki, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne itp.) gwarantujące zapewnienie wymaganych prawem właściwych warunków sanitarnych. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środki higieniczne obciążą Wykonawcę.
  3. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości stałych w terminie do dnia 01.04.2013 r. (koszt wywozu odpadów leży po stronie Wykonawcy).
  4. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalet polegające na:

- zmywaniu posadzki;

- myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów;

- myciu umywalek oraz baterii;

- myciu luster, okien, drzwi, lamp wg potrzeb;

- wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach.

* 1. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach oraz mydła przy umywalkach.
  2. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń.
  3. Codzienne utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów w pasie 10 m od budynków, między innymi: zamiatanie, grabienie liści, usuwanie zanieczyszczeń z rynien, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Bieżącą wymianę elementów zużywalnych (np.: żarówek, uszczelek).
  5. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
  6. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Urzędu Miasta Świnoujście Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
  7. Prowadzenie książek kontroli sanitarnej.
  8. Zamieszczenie na zewnątrz obiektów informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.

1. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody oraz odprowadzania ścieków powstałe w wyniku funkcjonowania toalety ponosi Zamawiający.
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV:

45.21.55.00-2,

90.60.00.00-3

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Od 01.04.2013 do dnia 31.12.2013 roku, tj.:**

1. W przypadku toalety przy boisku sportowym przy ul. B. Chrobrego w Parku Zdrojowym w Świnoujściu – termin wykonania zamówienia: 01.04.2013 r. – 31.12.2013 r.
2. W przypadku toalety na terenie Edukacyjnego Placu Zabaw u zbiegu ulicy B. Chrobrego i Mieszka I w Parku Zdrojowym – termin wykonania zamówienia: 01.04.2013 r. – 30.09.2013 r.

Rozdział V. OPIS WARUNKÓW (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH) UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz art. 22 ustawy PZP w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak też nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP
2. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
3. Od Wykonawcy zamierzającego zatrudnić podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przez nich zamówienia oraz zapłatę należnego im wynagrodzenia.
4. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną cześć SIWZ, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.
5. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ zgodnie z rozdziałem VI.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
8. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

Rozdział VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTACH OFERTY.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
   1. zapytania Wykonawcy i wyjaśnień Zamawiającego dotyczącego SIWZ,
   2. modyfikacji treści SIWZ,
   3. wniosków Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnień treści oferty Wykonawcy,
   4. wezwań kierowanych do Wykonawcy na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy PZP,
   5. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i odpowiedzi na nie,
   6. wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie i odpowiedzi na nie,
   7. zawiadomień:
5. o wyborze najkorzystniejszej oferty,
6. o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
7. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
8. o unieważnieniu postępowania,
9. o terminie i miejscu podpisania umowy.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub informacje i dokumenty przesłane faksem, uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
11. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:

Panią Annę Grochowską – Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa

Telefon: (091) 327 86 41

Osobiście: w pokoju 324a w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania ofert.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zastała zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego w wykonaniu zadania.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczątką imienną a w razie jej braku podpisane czytelnie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty**.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Oferty należy składać wsiedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w pokoju nr 102Sekretariat Prezydenta Miasta w terminie **do dnia 15.03.2013 roku do godziny 10.00**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
3. nazwa i adres Zamawiającego
4. nazwa i adres Wykonawcy

Tak opisaną kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „oferta na „Prowadzenie dwóch ogólnodostępnych, nieodpłatnych toalet publicznych usytuowanych na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu”.

– nie otwierać przed dniem 15.03.2013 r. godz. 10.30”.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie , iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XI pkt 2 z dopiskiem „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XI pkt 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 15.03.2013 roku o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314.**

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (cena brutto).
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena brutto będzie ceną za całość przedmiotu zadania.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie: cena brutto za całość zamówienia – 100%
3. Punkty za cenę brutto oblicza się według wzoru:

C=(Cnaj : Co) x 100pkt

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

Co – cena brutto podana przez Wykonawcę oferty rozpatrywanej,

1. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę brutto dla każdej nieodrzuconej oferty.
2. Oferta Wykonawcy która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i podaniem ilości otrzymanych punktów,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. termin, określony zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

Rozdział XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający stosownie do art. 144 PZP dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści SIWZ lub oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pojawią się:
2. zmiana stawki i kwoty VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1umowy,
3. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym.
4. Zmiany umowy przewidziane w ust 1 dopuszcza się na następujących warunkach:
5. ad 16.1. ust. 1 – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
6. ad 16. 1. ust. 2 – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego.
7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony w ust. 16.1. 1 katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
9. zmiana danych teleadresowych,
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego).
11. Zamawiający określi istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy, której kształt zostanie ustalony w zależności od przebiegu postępowania, bez zmian jej istotnych postanowień.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b PZP.

Rozdział XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust 2 ustawy PZP.

Rozdział XVIII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. INFORMACJE DODATKOWE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.