

konkurs ofert na organizację oraz kompleksową obsługę (logistyczną i techniczną) Jarmarku w ramach *Sail Świnoujście 2013*, organizowanego przez Miasto Świnoujście, zwane dalej *Organizatorem Sail Świnoujście*, odbywającego się w terminie **15-18 sierpnia 2013**.

Pełny tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu (ul. Wojska Polskiego 1/2A, telefon kontaktowy: +48 91 321 56 23, i/lub tel.kom. +48 535 444 151) lub ze strony internetowej www.bip.um.swinoujscie.pl. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: Aleksandra Skrobowska.

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu - ul. Wojska Polskiego 1/2 A, 72-600 Świnoujście w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „*KONKURS – ORGANIZACJA JARMARKU W RAMACH SAIL ŚWINOUJŚCIE 2013*”, osobiście lub drogą pocztową (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu; decyduje data wpływu),

w terminie do dnia 21. marca 2013 r. do godziny 15.00.

I. Adresaci konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które będą związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów.

II. Przedmiot konkursu:

1. Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza konkurs ofert (zwany dalej *Konkursem*) na wyłonienie Organizatora (zwanego dalej *Organizatorem Jarmarku*), który zapewni funkcjonowanie Jarmarku (zwanego dalej *Jarmarkiem*) w zakresie handlu, usług oraz gastronomii w ramach *Sail Świnoujście 2013*.
2. Wyłonienie *Organizatora Jarmarku* skutkować będzie podpisaniem umowy współpracy z *Organizatorem Sail Świnoujście*.
3. *Jarmark* funkcjonować będzie w dniach 15 - 18 sierpnia 2013 r., przy czym w dniach 15-17.08.2013 w godzinach od 10:00 do 22:00, a w dniu 18.08.2013 – 10:00 – 19:00.

III. Kryteria formalne:

1. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej trzech imprez w okresie ostatnich dwóch lat).
2. *Organizator Jarmarku* winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe oraz zaplecze techniczne.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Organizatora Jarmarku*.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinien złożyć *Organizator Jarmarku* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub skan / wydruk z wpisu do KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (tj. m.in. *Organizator Jarmarku* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości),
 - c) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.
 - d) wypełniony i podpisany przez *Organizatora Jarmarku* formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego ogłoszenia wraz z elementami, o których mowa w pkt. V.

IV. Warunki organizacji Jarmarku:

1. Termin organizacji *Jarmarku*: 15-18 sierpnia 2013 r.; montaż stoisk w dniu 14 sierpnia w godzinach popołudniowych lub/i 15 sierpnia najpóźniej do godz. 09:00; demontaż w dniu 18 sierpnia po godzinie 19:30 i/lub 19 sierpnia do godziny 12.00.
2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: teren wzdłuż Wybrzeża Władysława IV, od stacji PKN Orlen tj. skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Jana z Kolna do skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Rogozińskiego, zgodnie z mapą poglądową terenu stanowiącą *Załącznik nr 3*.

3. Liczba, rodzaj oraz lokalizacja stoisk handlowych oraz oferowany asortyment w ramach *Jarmarku wymagają akceptacji Organizatora Sail Świnoujście.*

4. *Organizator Jarmarku* ponosi wszelkie koszty związane z organizacją oraz kompleksową obsługą (logistyczną i techniczną) *Jarmarku* na terenie użyczonym przez *Organizatora Sail Świnoujście.*

5. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest do:

a) zapewnienia ustalonej liczby (min. 40) stoisk handlowych – dopuszczalny rodzaj stoisk: jednakowe, estetyczne namioty handlowe lub domki drewniane, wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową; wyjątek w zakresie jednakowego rodzaju stoisk handlowych stanowić mogą obrandowane marką danego produktu stoiska lub punkty poszczególnych wystawców,

b) zapewnienia asortymentu uzgodnionego z *Organizatorem Sail Świnoujście* zgodnie z *Załącznikiem nr 1,*

c) zapewnienia wydzielonej strefy gastronomicznej w sąsiedztwie sceny, tj. ok. 30-40 ławostołów (po 6-8 miejsc siedzących),

d) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (m.in. *koncesja na sprzedaż alkoholu*),

e) zapewnienia serwisu sprzątającego – kosze, pojemniki dla wystawców, bieżące sprzątanie terenu *Jarmarku* (minimum trzy razy w ciągu dnia) oraz sprzątanie terenu o zakończeniu *Jarmarku,*

f) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach 14-19 sierpnia 2013,

g) pokrycia kosztów zużycia mediów na potrzeby *Jarmarku* (stoiska handlowo-usługowe, gastronomia),

h) transportu oraz montażu i demontażu dwóch namiotów promocyjnych *Organizatora Sail Świnoujście,*

i) współpracy z *Organizatorem Sail Świnoujście* i wyłonioną przez niego agencją morską w zakresie udostępnienia przyłączy energetycznych dla żaglowców uczestniczących w imprezie (koszty zużycia energii elektrycznej przez żaglowce ponosi *Organizator Sail Świnoujście*),

j) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku,*

k) zapewnienia cateringu wraz z napojami (w tym piwo) dla uczestników imprezy żeglarskiej (w dniu 15.08.2013) wg stawki 45zł/os (łącznie ilość osób ok. 80); menu do ustalenia z *Organizatorem Sail Świnoujście,*

l) zorganizowania strefy dla dzieci, obejmującej urządzenia, zabawki oraz program animacyjny, funkcjonującej w dniach 15-18.08.2013; program animacyjny - w godzinach 11:00 – 14:00 oraz 16:00 – 19:00,

m) dotatkowo punktowane w ocenie oferty *Organizator Jarmarku* – zapewnienie „diabelskiego koła” na terenie *Imprezy* (preferowana wysokość ok. 40m), w dniach 15-18.08.2013r. oraz/lub organizacja pokazu sztucznych ogni w dniu 17 lub 18.08.2013 (czas trwania ok. 10 minut).

6. *Organizator Jarmarku* zobowiązuje się pozostawić teren w stanie nie pogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję organizacji *Jarmarku* prezentującą:

a) liczbę i rodzaj stoisk handlowych wraz ze wstępnym wykazem asortymentu (materiał zdjęciowy prezentujący rodzaj stoisk handlowych),

b) szczegółowy plan zagospodarowania terenu *Jarmarku*, sporządzony na mapie 1:500, z wydzieleniem poszczególnych stref.

2. Wstępna propozycja cateringu dla uczestników imprezy żeglarskiej.

3. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, zgodnie z pkt. III.6.

VI. Zakres działań po stronie Organizatora Sail Świnoujście.

1. Zamknięcie ulic i czasowy projekt organizacji ruchu.

2. **Udostępnienie terenu w dniach 13-19.08.2013 Organizatorowi Jarmarku** pod stoiska handlowo-usługowe i gastronomiczne oraz strefę dla dzieci zgodnie z ofertą.

3. Podstawienie toalet przenośnych typu toi toi.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście.

2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria, określone w Załączniku nr 2, zgodnie z punktacją:

a) atrakcyjność zagospodarowania terenu (w tym rodzaj stoisk) i oferty handlowo-usługowej (w tym proponowany asortyment) – punktacja w skali 0 – 5,

b) atrakcyjność strefy dla dzieci (w tym elementy stałe, zabawki, program animacyjny) – punktacja w skali 0 – 5,

c) propozycja cateringu (wstępne menu) na imprezę żeglarską – punktacja w skali 0 – 5,

d) inne:

- zapewnienie młyńskiego koła – punktacja w skali 0 / 3,
- organizacja pokazu sztucznych ogni – punktacja w skali 0 / 5,
- dodatkowe elementy podnoszące atrakcyjność *Jarmarku* – punktacja w skali 0 – 2.

O wyborze wykonawcy decyduje uzyskana największa ilość punktów (max 25 pkt.)

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, które jej formalnie nie dyskwalifikują, Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nie uzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

4. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.

5. Ocena Komisji Konkursowej przekazywana jest Prezydentowi Miasta Świnoujście, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze *Organizatora Jarmarku*.

6. Komisji Konkursowej przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

7. Z wyłonionym *Organizatorem Jarmarku* zostanie podpisana umowa na organizację *Jarmarku* w 2013 r.

VIII. Termin rozpatrywania ofert: do dnia 25. marca 2013r.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

W terminie do dnia 27.03.2013r. informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na:

1. Stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście www.bip.um.swinoujście.pl
2. Tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.

X. Gmina Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.


PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Zmurkiewicz