

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujscie.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro

.....
pieczęć zamawiającego

Świnoujście, 20.02.2015 r.

(miejscowość i data)

Znak sprawy: NPT-POS.1.2015

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Gmina-Miasto Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90**

zaprasza do złożenia ofert na:

opracowanie projektu graficznego, wydruk, dostawa do Zamawiającego ulotki promocyjnej, wg szczegółowej specyfikacji:

- a) ulotka promocyjna w formie kartki 'trójwymiarowej',
- b) wielkość: format A4 składane na pół (21cm x 15cm), orientacja pozioma (otwierana po dłuższym boku),
- c) w środku kartki rozkładany papierowy/kartonowy żaglowiec (element 'trójwymiarowy', otwierając kartę „rozkładane” żagle lub cały żaglowiec),
- d) nakład: **1.000 egzemplarzy**, w tym 300 egz. w polskiej wersji językowej, 300 egz. w niemieckiej wersji językowej, 400 egz. w angielskiej wersji językowej, (ostateczny nakład zależy od kosztów),
- e) papier: kredowy mat min. 350g, karton biały 300g,
- f) okładka 1 – lakier UV wybiórczo (napis i kontury mapy), podkład / farba fluorescencyjna wybiórczo (żaglowiec),
- g) kolor: 4/4,
- h) projekt graficzny okładek przygotowany przez Zamawiającego (w załączeniu plik poglądowy);
- i) projekt „rozkładanego żaglowca”, wykonanie, wklejenie, wydruk itp. – po stronie Wykonawcy,
- j) skład, wydruk.
- k) pakowanie w kartony (opisane nakładem i wersją językową),
- l) dostawa do siedziby Zamawiającego,
- m) termin realizacji: z uwagi na targi turystyczne wykonanie i dostawa w możliwie krótkim czasie (max do 11.03.2013)

Teksty, zdjęcia, SIW, Layout materiałów promocyjnych Miasta oraz inne elementy graficzne będące materiałem wyjściowym do projektu, zostaną dostarczone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej.

2. Termin realizacji zamówienia: do **max 11.03.2013r.**
3. Okres gwarancji: *nie dotyczy.*
4. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **mailem** na adres: askrobowska@um.swinoujście.pl, do dnia **26.02.2013r.**
5. Termin otwarcia ofert: **27.02.2013r.**
6. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymaniu faktury po realizacji przedmiotu umowy
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aleksandra Skrobowska, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Załącznik: szczegółowa oferta (wizualizacja graficzna wewnętrzna kartki)

NACZELNICZKA
Wydział Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
mgr Katarzyna Kosińska

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie cenowe jw.

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres wykonawcy
3. NIP: Regon:.....
4. Nr rachunku bankowego

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych

Podatek VATzł (słownie złotych

Cenę bruttozł (słownie złotych.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia (najpóźniej) **11.03.2013r.**, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

7. Okres gwarancji

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

10. **Załącznik:** szczegółowa oferta (wizualizacja graficzna wewnętrzna kartki)

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy.....