

Gmina Miasto Świnoujście  
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Nr 001.2013.SP6**

**Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 6 w  
Świnoujściu – modernizacja boiska sportowego**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	luty 2013 rok	
<i>Zatwierdził:</i>	luty 2013 rok	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  ..... data, podpis

<i>numer postępowania:</i>	<b>001.2013.SP6</b>
-	<b>Świnoujście, luty 2013 rok</b>

**TRYB POSTĘPOWANIA:** PRZETARG NIEOGRANICZONY  
**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:** JEST MNIEJSZA OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6. OFERTY WARIANTOWE .....	3
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	7
12. WADIUM .....	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	8
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	11
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	12
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	13

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - 2.1 Opis przedmiotu zamówienia
  - 2.2 Wykaz dokumentacji projektowej
  - 2.3 Karta gwarancyjna – wzór
  - 2.4 Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie
  - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom
6. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
7. Formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy – wzór
8. Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.2)

Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową (zgodnie z wykazem w załączniku nr 2.2) w formie archiwum samo rozpakowującego się. Po ściągnięciu z Internetu wszystkich części, należy podwójnym kliknięciem uruchomić moduł z rozszerzeniem .exe, a następnie wybrać opcję „Instaluj” by pliki dokumentacji zostały rozpakowane.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście - Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I, ul. Staszica 17, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 34  
Telefon: (091) 321-37-07  
Faks: (091) 321-37-07  
E-mail: [sp6-sekretariat@uznam.net.pl](mailto:sp6-sekretariat@uznam.net.pl)  
Regon: 000212423  
NIP: 855-10-69-003

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

**Postępowanie nr 001/2013/SP6 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Działu II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z budową boisk sportowych i bieżni w ramach zadania pt.: „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 6 w Świnoujściu – modernizacja boiska sportowego”.

- 3.1. Przedmiot i zakres zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.1 do umowy oraz dokumentacja projektowa, której wykaz zawiera załącznik nr 2.2 do umowy.
- 3.2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45100000-8, 45111200-0, 45111000-8, 45233200-1, 45262300-4, 37400000-2, 45342000-6.

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **30.08.2013 r.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie, wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonych czynności tj. którzy:

1.) wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajom robotom stanowiącym przedmiot zamówienia;

Przez pojedyncze zadanie - Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę boiska sportowego o powierzchni min. 600 m<sup>2</sup> wraz z elementami małej architektury o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy);

2.) dysponują lub będą dysponować osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3.) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, warunki wymienione w pkt 1-3 mogą spełnić wszyscy łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 SIWZ i przedłożonych w ofercie. Z treści dostarczonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia warunki udziału.

## 9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Aktualne zaświadczenia:

- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) wykaz robót budowlanych określonych w punkcie 8.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.  
Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest dołączenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 9.1., dotyczących tych podmiotów.

### 9.3 Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
  2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Niezałączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
  3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
  4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
  5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę, gdy nie wynika to z treści innych dokumentów oferty.
- 9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - o unieważnieniu postępowania.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub w formie pisemnej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane adresy:

- a) Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Staszica 17, 72-600 Świnoujście
- b) adres poczty elektronicznej:  
[sp6-sekretariat@uznam.net.pl](mailto:sp6-sekretariat@uznam.net.pl)
- c) fax 91 321-37-07

- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.6 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teledresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Hanna Kubacka  
tel. 91 321-37-07  
fax 91 321-37-07

## **12. WADIUM**

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 6 w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 15 1240 3914 1111 0000 3087 6589 z określeniem tytułu wpłaty: WADIUM W POSTĘPOWANIU NR 001.2013.SP6. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, 3 i 4.

## **14. PRZYGOTOWANIE OFERT**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.5 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.



- 14.6 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzna) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na wykonanie robót budowlanych związanych z budową boisk sportowych i bieżni w ramach zadania pt. „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 6 w Świnoujściu - modernizacja boiska sportowego”.
  - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w **dniu: 22.03.2013 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna być zamknięta/zaklejona/.

## 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.4 do SIWZ (Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych).
- 15.2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 34** (sekretariat), Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Staszica 17, 72-600 Świnoujście, **nie później niż do dnia 22.03.2013 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 w dniu 22.03.2013 r. o godzinie 12<sup>30</sup>**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 17. OBLICZENIE CENY OFERT

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 17.3 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia **ryczałtowego** lub ceny **ryczałtowej** oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie **ryczałtowe** bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie **ryczałtowe** zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.4 Wykonawca powinien obliczyć cenę swojej oferty poprzez zsumowanie poszczególnych pozycji
- 17.5 Cenę **ryczałtową** należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2.2 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 do umowy. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia jak również następujące koszty:
- wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
  - związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
  - wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
  - prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej,
  - wykonania 3 egz. dokumentacji powykonawczej,
  - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,
  - realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektu budowlanego,
  - wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010. 185.1243),
  - transportu z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 7 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią),
  - ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie,
  - związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, w tym badania laboratoryjne oraz związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przysłego placu budowy oraz

analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści SIWZ z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną,

- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów obliczonych wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
  
gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Zamawiający sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Pzp.

## 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z pkt 19.2 SIWZ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z treścią § 15 załącznika nr 2 do SIWZ:
  - 22.3.1. zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 22.3.2. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - 22.3.3. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
    - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

- konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

22.4. Zmiany umowy przewidziane w pkt 22.3 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- a) ad pkt 22.3.1. - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
- b) ad pkt 22.3.2. - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
- c) ad pkt 22.3.3. - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
  - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych lub czas wymagany do spełnienia odpowiednich wymogów,
  - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
  - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

## **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopię Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.