

# Gmina Miasto Świnoujście



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr WIM.271.1.41.2012

**„Wykonywanie w latach 2013 - 2016 bieżącego utrzymania i drobnych remontów instalacji i urządzeń odwodnienia dróg publicznych znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Świnoujście”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	grudzień 2012 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr <b>683./2012</b> Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia <b>07.12.2012</b> roku.
<i>Zatwierdził:</i>	luty 2013 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr <b>116 /2013</b>

<i>numer postępowania</i>	<b>WIM.271.1.41.2012</b>
-	<b>Świnoujście, luty 2013 rok</b>
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ....	5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	8
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	9
12. WADIUM .....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	10
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .	10
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	11
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	12
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	14
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	14

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - 2.1. Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
  - 2.2. Wykaz ulic posiadających urządzenia i obiekty odwodnienia drogi – zał. nr 2 do umowy
  - 2.3. Protokół przeglądu i kontroli urządzeń odwodnienia drogi – wzór
  - 2.4. Karta gwarancyjna – wzór – załącznik nr 3 do umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
  - 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
6. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
7. Wykaz sprzętu mechanicznego i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia
8. Formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy – wzór

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez  
Prezydenta Miasta**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: 091 321 27 80  
Faks: 091 321 59 95  
E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855-15-71-375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Postępowanie nr WIM.271.1.41.2012 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
- 2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 683/2012 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 07 grudnia 2012 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na monitoringu, utrzymaniu w stanie stałej sprawności technicznej i drożności, systematycznym oczyszczaniu oraz wykonywaniu remontów i konserwacji **urządzeń kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miasta Świnoujścia**, tj.:
  - a) kanałów deszczowych,
  - b) wpustów ulicznych i przykanalików (przyłączy),
  - c) studzienek rewizyjnych,
  - d) studzienek chłonnych,
  - e) piaskowników,
  - f) separatorów,
  - g) wylotów i muld betonowych,
  - h) rowów odwadniających,**wraz z załadunkiem i wywozem odwodnionych nieczystości (skratek i namulów) do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Pomorskiej 10 w Świnoujściu. (Warszów).**
- 3.2. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy robót”.
- 3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **45231100-6,**  
**45232130-2**  
**90220000-5**

#### 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).

#### 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy  
b) termin zakończenia: **3 lata** od daty podpisania umowy

#### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności ci którzy:

- a) dysponują (lub mają podpisaną umowę najmu lub dzierżawy) sprzętem mechanicznym i urządzeniami wg poniższego zestawienia:
- urządzenia do mechanicznego i ręcznego czyszczenia urządzeń kanalizacji deszczowej (kolektory, studnie rewizyjne, wpusty ściekowe z przykanalikami),
  - kamerę do inspekcji kolektorów kanalizacji deszczowej do średnicy 300 mm,
  - koparko ładowarka,
  - pojazdy do wywozu zanieczyszczeń pochodzących z utrzymania obiektów objętych zamówieniem,
  - przewoźny agregat prądotwórczy,
  - pompa do ewentualnego odwadniania wykopów,
  - pompa do ewentualnego przepompowywania wód deszczowych,
  - zagęszczarka stopowa lub płytowa,
  - urządzenia niezbędne do cięcia i kucia nawierzchni drogowych,
- b) **wykażą że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jedno zadanie – odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez pojedyncze zadanie - Zamawiający rozumie roboty budowlane polegające na bieżącym utrzymaniu urządzeń odwodnienia dróg w rodzaju objętym zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) netto rocznie, których wykonanie zostanie potwierdzone załączonymi dokumentami stwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego).**
- c) **dysponują lub będą dysponować osobom które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.**

- kierownikiem robót w specjalności : instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub specjalności tożsamej do kierowania robotami budowlanymi,
  - d) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy ), lub jej równowartość w walucie obcej.
  - e) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.
- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3.1** do SIWZ.
  2. Aktualne zaświadczenia:
    - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  3. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- b) Wykaz robót budowlanych określonych w punkcie 8.1.b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 6 do SIWZ**.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 4 do SIWZ**.

- d) **Wykaz sprzętu mechanicznego i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia w zakresie potwierdzającym spełnienie pkt.8.1a SIWZ.**

**Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.**

- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym **w załączniku nr 4 do SIWZ**.

- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy ) **lub jej równowartość w walucie obcej.**

Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit. d) SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest dołączenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 9.1., dotyczących tych podmiotów.

### 9.3 Inne dokumenty oferty.

1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenie powyższej informacji na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Niezałączenie do oferty wykazu Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
  4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
    - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego **wskazane w punkcie 12.2.**
    - W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.).
  5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z **innych dokumentów wykonawcy**).
- 9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy Pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - o unieważnieniu postępowania.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

- a) numer telefaksu:  
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
- b) adres poczty elektronicznej:  
[wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)

10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:



- a) numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)
  - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):  
[wbogdal@um.swinoujscie.pl](mailto:wbogdal@um.swinoujscie.pl)  
[sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Włodzimierz Bogdał

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 99

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z określeniem tytułu wpłaty: **„Przetarg - Wykonywanie w latach 2013 - 2016 bieżącego utrzymania i drobnych remontów instalacji i urządzeń odwodnienia dróg publicznych znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Świnoujście”**
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, dokument wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której wartość powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie ich analizy i warunków określonych w specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Wykonywanie w latach 2013 - 2016 bieżącego utrzymania i drobnych remontów instalacji i urządzeń odwodnienia dróg publicznych znajdujących się na obszarze Gminy Miasto Świnoujście”**
  - „Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **07.03.2013 r. godz. 12.30.**”
- 14.11 Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć/zakleić w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

## 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.

- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom,

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

### 16.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 07.03.2013 r. do godziny 12.00.**

### 16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 07.03.2013 r. o godzinie 12.30.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 628 ustawy Kodeks cywilny.

- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.

- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ,
- b) **cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego robót określonego w punkcie a), koszty wyliczone na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, jak również następujące koszty:**
  - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;
  - wywóz do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Pomorskiej 10 w Świnoujściu zanieczyszczeń (skratek i namulów) z urządzeń odwodnienia ulic, odpadów budowlanych i ziemi (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie) zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243ze zm.);

- transport na plac magazynowy przy ul. Karsiborskiej (na odległość do 10 km) materiałów rozbiórkowych np. z likwidowanych istniejących urządzeń odwodnienia drogi, itp;
- koszty prac geodezyjnych w tym geodezji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (i przepisów wykonawczych do niej),
- koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (w przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego);
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;

17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.

17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## **18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu. Znaczenie kryterium: cena – 100%.

**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w dziale II oddziału 7 rozdział 4 ustawy Pzp.

## **20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujścia.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust.2, pkt. 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

22.3 **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z treścią § 16 załącznika nr 2 do SIWZ:**

- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
- c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
  - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
  - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

22.4 Zmiany umowy przewidziane w pkt 22.3 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- a) ad pkt 22.3. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
- b) ad pkt 22.3. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
- c) ad pkt. 22.3 – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
  - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, lub czas wymagany do spełnienia odpowiednich wymogów,
  - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
  - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

## **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.