

Świnoujście, 05.02.2013r.
(miejscowość i data)

Znak sprawy:

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina-Miasto Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90**

zaprasza do złożenia wstępnych ofert (oszacowanie kosztów) na:

wykonanie **25** sztuk wydruków wielkoformatowych, wg następującej specyfikacji:

- a) wielkość: 149,5 cm (poziom) x 89,5 cm (rama, w której umieszczone zostaną fotogramy ma 150 x 90 cm),
- b) wydruk **dwudziestu** różnych zdjęć, plus pięciu powtarzających się (dostarczonych przez Zamawiającego) w pełnym kolorze,
- c) wydruk na powierzchni płyty, matowy, dwustronny,
- d) podłoże wydruku: płyta PCV 15mm,
- e) płyta przystosowana do ekspozycji zewnętrznej – odporność na warunki atmosferyczne, anty-graffiti, opcjonalnie antyrefleks (zabezpieczenie przed odbijaniem się światła od zdjęcia)
- f) dostawa do Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: do **12.04.2013r.**

3. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące w zakresie trwałości nadruku.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **mailem** na adres: askrobowska@um.swinoujscie.pl, do dnia **18.02.2013r.**

5. Termin otwarcia ofert: **19.02.2013r.**

6. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu umowy.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aleksandra Skrobowska, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Załącznik: szczegółowa oferta (zawierająca specyfikację produktu Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie cenowe jw.

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. NIP: Regon:
4. Nr rachunku bankowego

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych

.....

Podatek VATzł (słownie złotych

.....

Cenę bruttozł (słownie złotych.....

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia 12.04.2013r.

7. Okres gwarancji

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

10. **Załącznik:** (zawierająca specyfikację produktu Wykonawcy)

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy.....

NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki
Kultury i Sportu
K. R. W.
mgr Katarzyna Rumińska