

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujscie.pl
pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro.

Świnoujście,
(miejsowość i data)

Znak sprawy: NPT-ROSU.1.2013

.....
adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Gmina-Miasto Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,
NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90**

zaprasza do złożenia ofert na:

opracowanie projektów graficznych, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych:

1) **Smycz reklamowa Sail Świnoujście 2013**, wg specyfikacji:

- a) smycz materiałowa,
- b) kolor: ciemny granat (navy blue) – *Pantone Reflex Blue 280 M*,
- c) szerokość 15mm,
- d) nadruk obustronny, sublimacyjny, kolor nadruku: biały, treść nadruku: logo Baltic Sail 2013 i napis *5. SAIL ŚWINOUJŚCIE*,
- e) zakończenie: karabińczyk typu krab,
- f) ilość: 500 sztuk;

2) **Kubek reklamowy Sail Świnoujście 2013**, wg specyfikacji:

- a) kubek w kształcie kufła; opcjonalnie z uchwytem kubka stylizowanym na bukszpryt z galionem,
- b) kolor: szkło bezbarwne lub ciemny granat (navy blue, wewnątrz kubka w tym samym kolorze),
- c) nadruk z dwóch stron, kolor nadruku: jeden, treść nadruku: duże logo Baltic Sail 2013 i napis *5. SAIL ŚWINOUJŚCIE*,
- d) kartonowe opakowanie jednostkowe do każdego kubka (kształt sześciianu lub walca z wieczkiem)
- e) ilość: 50 sztuk;

3) **Torba lniana 1**, wg specyfikacji:

- a) materiał: surówka, 280g/m²,
- b) kolor torby: ciemny granat (navy blue),
- c) wymiary: ok. 32 cm (szerokość) x 35 cm (wysokość) x ok. 5 – 10 mm (głębokość),
- d) uchwyty: ok. 2,5 cm szerokie, ok. 40-45 cm długie,
- e) nadruk obustronny o wymiarze max 18 x 18 cm, kolor nadruku: biały, treść nadruku:
logo Baltic Sail 2013 i napis 5. *SAIL ŚWINOUJŚCIE*,
- f) ilość: 100 sztuk;

Projekty graficzne nadruków do akceptacji Zamawiającego.

Logo BALTIC SAIL:

R: 8 (red) G: 53 (yellow) B: 130 (blue)

lub

C: 100% M: 80% Y: 0% K: 20%

Brane pod uwagę będą tylko oferty spełniające warunki ww. specyfikacji.

2. Termin realizacji zamówienia: do **31.05.2013r.**

3. Okres gwarancji: nie dotyczy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **poczta** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **mailem** na adres: askrobowska@um.swinoujscie.pl, do dnia **25.02.2013r.**

5. Termin otwarcia ofert: **26.02.2013r.**

6. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu umowy

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aleksandra Skrobowska, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Załącznik: szczegółowa oferta (zawierająca specyfikację produktu / przedmiotu zapytania oraz dokładny kosztorys) oraz po jednym egzemplarzu przykładowym produktów określonych w pkt.

1) do 3) zapytania.

NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
K. Rówińska
mgr Katarzyna Rówińska

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie cenowe jw.

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. NIP: Regon:

4. Nr rachunku bankowego

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych

.....

Podatek VATzł (słownie złotych

.....

Cenę bruttozł (słownie złotych.....

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.05.2013r.

7. Okres gwarancji

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

10. **Załącznik:** szczegółowa oferta (zawierająca specyfikację produktu / przedmiotu zapytania oraz dokładny kosztorys) oraz po jednym egzemplarzu przykładowym produktów określonych w pkt. 1) do 3) zapytania.

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy.....