

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujście.pl

.....
pieczęć zamawiającego

Świnoujście, 1.10.2013

(miejsowość i data)

Znak sprawy: NPT-P. OSU. 1. 0013

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro

.....
adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Gmina-Miasto Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,**
NIP 855 157 13 75, REGON 811 68 42 90

zaprasza do złożenia ofert na:

opracowanie projektów graficznych, wydruk, dostawa wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego **materiałów promocyjnych**, wg szczegółowej specyfikacji:

- 1) plakat reklamowy *Sail Świnoujście 2013*, wg specyfikacji:
 - a) format: A2,
 - b) nakład: **30 egzemplarzy**,
 - c) papier: kredowy mat 150g,
 - d) kolor: 4/0 CMYK + piaty kolor Pantone (logo Baltic Sail: R: 8 (red) G: 53 (yellow) B: 130 (blue) lub C: 100% M: 80% Y: 0% K: 20%),
 - e) projekt przygotowany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (SIW, Layout materiałów promocyjnych, tekst, tłumaczenia, zdjęcia);
 - f) pakowane w kartonowe tuby,
 - g) termin realizacji do **28.06.2013r.**;

- 2) plakat reklamowy *Sail Świnoujście 2013*, wg specyfikacji:
 - a) format: A1,
 - b) nakład: **15 egzemplarzy**,
 - c) papier: kredowy mat 150g,
 - d) kolor: 4/0 CMYK + piaty kolor Pantone (logo Baltic Sail: R: 8 (red) G: 53 (yellow) B: 130 (blue) lub C: 100% M: 80% Y: 0% K: 20%),
 - e) projekt przygotowany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (SIW, Layout materiałów promocyjnych, tekst, tłumaczenia, zdjęcia);
 - f) pakowane w kartonowe tuby,
 - g) termin realizacji do **28.06.2013r.**;

- 3) ulotka promocyjna Sail Świnoujście 2013, wg specyfikacji:
- a) format: po rozłożeniu 45cm x 21cm (3 x A5 do formatu 15cm x 21cm),
 - b) nakład: **16.000 egzemplarzy**, w tym 12.000 egz. w polskiej wersji językowej, 3.500 egz. w niemieckiej wersji językowej, 500 egz. w angielskiej wersji językowej,
 - c) papier: kredowy mat 170g,
 - d) kolor: 4/4 CMYK + piaty kolor Pantone (logo Baltic Sail: R: 8 (red) G: 53 (yellow) B: 130 (blue) lub C: 100% M: 80% Y: 0% K: 20%),
 - e) projekt przygotowany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (SIW, Layout materiałów promocyjnych, tekst, tłumaczenia, zdjęcia);
 - f) pakowane w kartony (opisane nakładem i wersją językową),
 - g) termin realizacji do **28.06.2013r.**;
- 4) pocztówka Sail Świnoujście 2013, wg specyfikacji:
- a) 98 mm x 150 mm (lub zbliżony),
 - b) nakład: **1.000 egzemplarzy**,
 - c) papier: karton biały jednostronnie powlekany, wolumen 1.6 / 275g/m², sztywność odpowiada kartonowi o gramaturze 350g/m², jednostronnie laminowane,
 - d) kolor: 4/0 CMYK + opcjonalnie piaty kolor Pantone,
 - e) projekt przygotowany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
 - f) pakowane w kartony,
 - g) termin realizacji do **28.06.2013r.**;
- 5) ulotka promocyjna („zajawka”) Sail Świnoujście 2013, wg specyfikacji:
- a) format: A5 (15cm x 21cm),
 - b) nakład: **3.000 egzemplarzy**, w tym 1.750 egz. w polskiej wersji językowej, 750 egz. w niemieckiej wersji językowej, 500 egz. w angielskiej wersji językowej,
 - c) papier: kredowy mat 200g,
 - d) kolor: 4/4 CMYK + piaty kolor Pantone (logo Baltic Sail: R: 8 (red) G: 53 (yellow) B: 130 (blue) lub C: 100% M: 80% Y: 0% K: 20%),
 - e) projekt przygotowany na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (SIW, Layout materiałów promocyjnych, tekst, tłumaczenia, zdjęcia);
 - f) pakowane w kartony (opisane nakładem i wersją językową),
 - g) termin realizacji do **27.02.2013r.**

Teksty, zdjęcia, SIW, Layout materiałów promocyjnych Miasta oraz inne elementy graficzne będące materiałem wyjściowym do projektów, zostaną dostarczone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej.

2. Termin realizacji zamówienia: do **27.02.2013r.**, **28.06.2013r.** zgodnie z powyższą specyfikacją
3. Okres gwarancji: *nie dotyczy.*
4. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **mailem** na adres: askrobowska@um.swinoujście.pl, do dnia **07.02.2013r.**
5. Termin otwarcia ofert: **08.02.2013r.**
6. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu umowy
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aleksandra Skrobowska, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Załącznik: szczegółowa oferta (wraz z próbkami papieru odpowiadającą ww. specyfikacji, m.in. pocztówka)

NACZELNIK
Wydział Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
K. Pol
mgr Katarzyna Rowińska

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie cenowe jw.

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. NIP: Regon:

4. Nr rachunku bankowego

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie złotych

.....

Podatek VATzł (słownie złotych

.....

Cenę bruttozł (słownie złotych.....

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia **27.02.2013r. i 28.06.2013r.**, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.

7. Okres gwarancji

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

10. **Załącznik:** szczegółowa oferta (wraz z próbkami papieru odpowiadającą ww. specyfikacji, m.in. pocztówka)

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy.....