

## Gmina Miasto Świnoujście

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **nr** **SIWZ.WIM.ZP.271.1.40.2012**

**Nadzór inwestorski na zadaniu inwestycyjnym pn.: Dokończenie budowy zadania trybuny południowo-zachodniej oraz budynku technicznego na Stadionie Miejskim OSiR WYSPIARZ przy ul. Matejki 22 w Świnoujściu.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	grudzień 2012 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście
<i>Zatwierdził:</i>	grudzień 2012 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM.ZP.271.1.40.2012</b>
	<b>Świnoujście, grudzień 2012 rok</b>
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

## SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6.	OFERTY WARIANTOWE .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY ....	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	9
12.	WADIUM .....	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	9
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	10
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	11
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	11
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	12
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	13
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	14

## WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1.	Oferta – formularz .....
2.	Projekt umowy .....
1.	Zakres zadań i czynności .....
2.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska .....
3.	Wykaz elementów rozliczeniowych .....
4.	Zakres rzeczowy .....
3.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – projekt .....
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....
5.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....
6.	Wykaz wykonanych zadań .....

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 27 80  
Faks: (091) 321 59 95  
E-mail: [sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)  
Internet: <http://www.bip.swinoujscie.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855-15-71-375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM.ZP.271.1.40.2012 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia.  
Nadzór inwestorski w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w okresie 12.2012-08.2013 na zadaniu inwestycyjnym Gminy Miasta Świnoujście: Dokończenie budowy zadaszania trybuny południowo-zachodniej oraz budynku technicznego na Stadionie Miejskim OSiR WYSPIARZ przy ul. Matejki 22 w Świnoujściu.
- 3.2 Przedmiot zamówienia określają załączniki do SIWZ:
  - nr 2.1. „Zakres zadań i czynności”
  - nr 2.3. „Wykaz elementów rozliczeniowych”
  - nr 2.4. „Zakres rzeczowy”
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 71247000-1

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| a) termin rozpoczęcia:  | w dniu podpisania umowy, |
| b) terminy zakończenia: | 31 sierpień 2013 r.      |

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, w zakresie:

- 1) **Warunku wiedzy i doświadczenia;** którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej 3 zadania polegające na wielobranżowym nadzorze inwestorskim, przez co należy rozumieć:

- nadzór inwestorski w co najmniej dwóch branżach (spośród konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej) dla każdego z zadań o wartości robót budowlanych nadzorowanego zadania nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych) każde z zadań.

Informację o powyższych zadaniach, z podaniem dat i miejsca wykonania oraz wartości i rodzaju przedsięwzięcia budowlanego i branż, których dotyczyły czynności nadzoru inwestorskiego, Wykonawca zamieszcza w załączonym do oferty „Wykazie zadań” - Zał. nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań powinna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) **Warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** którzy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za nadzór inwestorski w poszczególnych branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

Wymagane jest by doświadczenie zawodowe ww. osób oprócz wymaganych Prawem budowlanym uprawnień budowlanych i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, obejmowało także doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej specjalności przy nadzorowaniu realizacji robót budowlanych w branży tożsamej ze specjalnością zawodową.

Zamawiający wymaga, by wszystkie wymienione wyżej osoby posiadały uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń i miały prawo wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska oraz opis posiadanego doświadczenia należy zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” - zał. nr 2 do zał. nr 2 do SIWZ. W wykazie należy również zamieścić pisemną informację o podstawie do dysponowania wskazanymi w nim osobami

- 3) **Warunku sytuacji ekonomiczna i finansowa;** którzy wykazą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 400 000,00 zł.
- 4) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.WIM.ZP.271.1.40.2012.
- 5) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszystkie łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Aktualne zaświadczenia:
  - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 9.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) wykaz zadań określonych w punkcie 8.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zadania zostały wykonane należycie.  
Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.2 do SIWZ.
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.  
Oświadczenie zaleca się zamieścić wraz z wykazem osób określonym w załączniku nr 2.2 do SIWZ.
  - e) kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
- 9.3 Inne dokumenty oferty.
1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
  2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów polega na zasobach innych podmiotów wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
  3. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.3 lub 9.3.1., z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).
- 9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału

lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - b) modyfikacje treści SIWZ,
  - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
  - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - i) zawiadomienia:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu:  
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia  
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teled adresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.



## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Mariusz Wieczorek  
Telefon: 91 327-86-09 lub 691-44-11-86  
Faks: 91 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Janina Wildhirt  
Telefon: 91 327-06-29  
Faks: 91 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

12.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający zaleca złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w punkcie 9.5. SIWZ.
- 14.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- Oferta na** „Nadzór inwestorski w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w okresie 12.2012-08.2013 na zadaniu inwestycyjnym Gminy Miasta Świnoujście: Dokończenie budowy zadaszenia trybuny południowo-zachodniej oraz budynku technicznego na Stadionie Miejskim OSiR WYSPIARZ przy ul. Matejki 22 w Świnoujściu.”
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 20 grudnia 2012 r godz. 14.30.”

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (zakres rzeczowo - finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączeniu do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 20 grudnia 2012 roku do godziny 14.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 20 grudnia 2012 roku o godzinie 14.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 6.1. załącznika nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) cena ryczałtowa netto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa brutto obejmuje także należny VAT,
  - b) Wykonawca powinien w trakcie procesu inwestycyjnego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji,
  - c) Inne wyposażenie o ile uzna je za niezbędne, wykonawca jest obowiązany zapewnić we własnym zakresie w ramach określonego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## **17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 *SIWZ* w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta, na której zamieszczono SIWZ.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.
- 21.3 Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w niżej przytoczonym zakresie określonym w § 16 w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:
1. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
    - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w punkcie 6.1,
    - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
    - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
      - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
      - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy.
      - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
      - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
    - a) ad ust. 1 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
    - b) ad ust. 1 lit. b) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy - w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
    - c) ad ust. 1 lit. c) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
      - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
      - tiret drugie: o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
      - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
      - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.

## 22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Pzp.