

**Ośrodek Sportu i Rekreacji „WYSPIARZ” w Świnoujściu**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
nr  
SIWZ/OSIR/ZP/5/2012**

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van”.**

| <i>Projekt SIWZ</i>   | <i>Data</i>       | <i>Wyszczególnienie</i>   |
|-----------------------|-------------------|---|
| <i>Przygotowanie:</i> | Listopad 2012 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 66/2012 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „WYSPIARZ” z dnia 19 listopada 2012 roku. |
| <i>Zatwierdził:</i>   | Listopad 2012 rok | Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „WYSPIARZ” zarządzeniem nr 67/2012 z dnia 19 listopada 2012 roku.                               |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <i>Numer postępowania:</i> | <b>OSIR/ZP/5/2012</b>                 |
|                            | <b>Świnoujście, listopad 2012 rok</b> |

## SPIS TREŚCI SIWZ

|   |    |
|---|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY .....  | 3  |
| 2. TRYB ZAMÓWIENIA .....  | 3  |
| 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....   | 3  |
| 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....  | 3  |
| 5. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....   | 4  |
| 6. OFERTY WARIANTOWE .....  | 4  |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....  | 4  |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....                                   | 4  |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW<br>UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....      | 4  |
| 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....  | 6  |
| 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....                                      | 6  |
| 12. WADIUM .....  | 6  |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 7  |
| 14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....   | 7  |
| 14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I<br>OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO ..... | 8  |
| 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....   | 8  |
| 16. OBLICZENIE CENY OFERTY .....  | 8  |
| 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM<br>A WYKONAWCĄ .....                            | 9  |
| 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT                                   | 9  |
| 19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA<br>UMOWY .....                         | 10 |
| 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....   | 10 |
| 21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....                                      | 10 |
| 22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....                                       | 10 |

## WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

|    |   |
|----|---|
| 1. | Oferta – formularz .....  |
| 2. | Projekt umowy z załącznikami: .....   |
| 3. | Karta gwarancyjna .....   |
| 4. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy<br><i>Prawo zamówień publicznych i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 UZP.</i> |
| 5. | Oświadczenie o braku podstaw. do wykluczenia z art.4ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp .....  |

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

### **Ośrodek Sportu i Rekreacji WYSPIARZ**

Adres: **ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: sekretariat Dyrektora OSiR  
Telefon: (091) 321 37 81  
Faks: (091) 321 37 81  
E-mail: osir@uznam.net.pl  
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>  
NIP: 855-000-62-42  
Regon: 000330944

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr OSIR/ZP/5/2011 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I Działu II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź.zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 67/2012 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji WYSPIARZ w Świnoujściu z dnia 19.11.2012 r.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van
2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34.11.00.00-1 – Samochody osobowe,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu,
4. Szczegółowy opis warunków ubezpieczenia zawarty został w załączniku nr 7 do SIWZ – warunki ubezpieczenia.

5.

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

## 5. ZAMÓWIENIA I UZUPEŁNIAJĄCE

**Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pożyczany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do 14.12.2012 r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1.2. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.1.3 Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawcy spełnili warunki określone w art.22 ust. 1, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykażą się opłaconą polisą ubezpieczeniową zawartą na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

8.1.4. Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY.**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Projekt umowy z załącznikami należy zaakceptować przez podpisanie

9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

9.4 W stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, złożony na formularzy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

9.5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

9.6 Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejsza niż 100.000,00 zł.

9.7 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów o których mowa w pkt. 9.3, 9.4 i 9.5). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru (lub np. z ewidencji działalności gospodarczej) które należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający zwiążanie z ofertą każdego z wykonawców.

9.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, 9.4, 9.5).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Iweta Nowak

Telefon: 508333937

Faks: (091) 321-37-81

Osobiście: w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

a w razie nieobecności:

Mariusz Fryska

Telefon: 513 170 974

Faks: (091) 321-37-81

Osobiście: w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na  
„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van”.

- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),
- „**Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 28.11.2012 r. godz. 12.30**”
- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć/zakleić w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia nie mogą przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego - sekretariat Dyrektora OSiR „WYSPIARZ”** pokój nr 4 (Ośrodek Sportu i Rekreacji „WYSPIARZ”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście) **nie później niż do dnia 28.11.2012 roku do godziny 12.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej** Ośrodka Sportu i Rekreacji WYSPIARZ (ul. Matejki 22 Świnoujście) **w dniu 28.11.2012 roku o godzinie 12.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofaniu oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

#### **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich. z dokładnością do pełnych groszy.

- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.6 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
  
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie



zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie OSiR oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty określi termin zawarcia umowy.

## **20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 20.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

## **21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź.zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.