

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej: PZP) oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miasto Świnoujście ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**Zakup energii elektrycznej dla obiektów Gminy Miasto Świnoujście,  
jej jednostek organizacyjnych i Instytucji Kultury w okresie od  
01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

**Przedmiotowemu postępowaniu przetargowemu został nadany  
nr WIM.ZP.271.1.27.2012**

## **Zamawiający:**

Gmina Miasto Świnoujście  
Ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonego umocowania, w imieniu podmiotów wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ilekcioć w treści SIWZ jest mowa o budynkach lub obiektach Zamawiającego, dotyczy to również obiektów Współzamawiających objętych niniejszym postępowaniem.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe zgodnie art. 16 ust. 1 PZP. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich ww. podmiotów. Zamawiający oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego NA ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ.

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (dalej: PE) przez Zamawiającego do jego punktów odbioru energii. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający lokalizację oraz opis punktów odbioru energii elektrycznej, zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Kod CPV Zamówienia - 09300000, 09310000

Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **Dodatkowe informacje:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, że nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć również inne dokumenty, bądź kopie dokumentów, wskazane w treści niniejszej SIWZ.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje zakup energii w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający przewiduje następujące warunki udziału w postępowaniu, które muszą być spełnione przez Wykonawców biorących udział w przetargu:

### **3.1. Uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia**

- 3.1.1.** Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

- 3.1.2.** Wykonawca musi mieć zawartą oraz obowiązującą umowę, tj. tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną, z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej: OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ;

### **3.2. Wiedza, doświadczenie potencjał techniczny**

- 3.2.1.** Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w zakresie obrotu energią elektryczną;
- 3.2.2.** Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami do wykonania zamówienia;
- 3.2.3.** Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **3.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- 3.3.1.** Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. przychody z bieżącej działalności w zakresie sprzedaży energii elektrycznej wynoszą co najmniej średnio 2.500.000 PLN rocznie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 3.3.2.** Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na obrocie energią elektryczną. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000 PLN.
- 3.3.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie w oparciu o formułę spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 4 SIWZ.

## **4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

Potwierdzenie spełnienia warunków określonych w dziale 3 SIWZ nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:

- 4.1.** Wypełnionego i podpisanego Formularza oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4.2.** Wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

- 4.3.** Wypełnionego i podpisanego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4.4.** Wypełnionego i podpisanego Oświadczenia o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4.5.** Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 4.6.** Podpisanego Oświadczenia o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD, zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 4.7.** Rachunku zysków i strat w rozumieniu art. 47 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223), a jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią dotyczącą rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych odpowiednich dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 4.8.** Opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 PLN;

Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, nastąpi w oparciu o poniżej przedstawione oświadczenia i dokumenty, jakie mają dodatkowo dostarczyć Wykonawcy:

- 4.9.** Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia stanowiące załącznik nr 7;
- 4.10.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.11.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.12.** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.13.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.14.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa:

**4.15.** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.10. – 4.13. powyżej - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**4.15.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**4.15.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**4.15.3.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**4.16.** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.14. powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego dotyczące miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.15.1 i 4.15.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.15.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt 4.15. i 4.16., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dotyczące miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyżej wskazany 3 i 6 miesięczny termin stosuje się odpowiednio.

Wszystkie dokumenty, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

## **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie faksu, nr faksu Zamawiającego: 91 32 70 629 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście (czynny całą dobę).

W zakresie porozumiewania się Wykonawców i Zamawiającego, Zamawiający wskazuje, że:

- 5.1. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego;
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną;
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany na początku niniejszego działu, umożliwiając zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30;
- 5.4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy;
- 5.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest Tomasz Szczur , tel. 91 32 78 610.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium w kwocie 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych ). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 6.1. pieniądzu,
- 6.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 6.3. gwarancjach bankowych,
- 6.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta bankowego **27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: przetarg-zakup energii elektrycznej.**

Data wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.

- 6.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 6.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 6.10.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.10.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 6.10.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 6.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny dokument (nie zszywać z ofertą).

W pozostałym zakresie odnośnie postępowania w wadium stosuje się przepisy określone w ustawie PZP.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

W ramach niniejszego postępowania, Zamawiający przewiduje następujące zasady przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 8.2. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów wymienionych w pkt. 4 niniejszego SIWZ.
- 8.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 8.5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

- 8.6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.7. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Zakup energii elektrycznej dla obiektów Gminy Miasto Świnoujście, jej jednostek organizacyjnych i Instytucji Kultury ” oraz „Nie otwierać przed datą **22.10.2012 r.**, przed godz. **14.30**. Wewnętrzna koperta zawierająca ofertę powinna zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 8.9. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 102 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta) w terminie do dnia **22.10.2012 r.** do godziny: **14.00**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Cena zawarta w Formularzu oferty o której mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty zawartą w załączniku nr 2 należy obliczyć z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.



## **11. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Badanie złożonych ofert pod kątem formalnym oraz merytorycznym, w tym ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu następować będzie z udziałem powołanej w tym celu **Komisji Przetargowej**. Ponadto Komisja Przetargowa będzie również przedstawiać swoje stanowisko w zakresie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja może również wystąpić z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **22.10.2012 r.** o godz. **14.30**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

Otwarcie ofert będzie przebiegać według następującego porządku:

- a. Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poinformuje zgromadzonych o poniższych zasadach oraz o ilości ofert, które zostały złożone, a także poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b. Koperty z ofertami będą otwierane w kolejności ich wpływu;
- c. Bezpośrednio po otwarciu koperty z ofertą Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia,
- d. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający przekaze niezwłocznie te informacje.

Badanie i ocena ofert będzie następować w trzech kolejnych etapach, które zostają przedstawione poniżej:

### **Etap I Badanie kryteriów wykluczenia**

W toku tego etapu złożone oferty będą badane przez Zamawiającego pod kątem kryteriów wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP. Negatywny wynik tej oceny, będzie skutkował wykluczeniem Wykonawcy. Wykonawcy, wobec których nie będą istniały podstawy do wykluczenia, zgodnie z art. 24 PZP, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu.

### **Etap II Badanie wymagań formalnych**

W toku tego etapu złożone oferty będą badane przez Zamawiającego pod kątem wymagań formalnych i kompletności. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SIWZ zostaną odrzucone. Pozostałe zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu.

### **Etap III Ocena merytoryczna**

W toku tego etapu złożone oferty będą badane przez Zamawiającego pod kątem merytorycznym, według następującego kryterium: **Cena – waga kryterium 100%**. W trakcie tej oceny, kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty - dla kryterium cena, według wzoru:  $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$  pkt., gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a  $C_{\text{oferta}}$  cenę badanej oferty.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający stosuje zapisy ustawy PZP a w szczególności może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty stosownie do art. 87 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa będzie zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. a powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **13. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje również możliwość zwiększenia ilości punktów odbioru energii, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, jednakże w rozmiarze nie większym niż 20 % punktów odbioru energii oraz zmianę cen określonych w Formularzu cenowym wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej określonej w Formularzu cenowym.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ww. ustawy.

- 15.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 15.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło, pisemnie lub faksem, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 15.5.** Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane pisemnie lub faksem albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 15.7.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 15.8.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 15.9.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15.10.** Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 15.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz oferty
<b>Załącznik nr 3</b>	Formularz cenowy stanowiący również załącznik nr 2 do Umowy
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom
<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór umowy wraz załącznikami
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia