

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE**  
**reprezentowana przez**  
**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**  
**ogłasza**

konkurs ofert na organizację oraz kompleksową obsługę (logistyczną i techniczną) **JARMARKU MORSKIEGO**, będącego elementem wydarzenia żeglarskiego - *Sail Świnoujście 2012*, organizowanego przez Miasto Świnoujście, zwane dalej *Organizatorem Sail Świnoujście 2012*, odbywającego się w terminie **3 – 5 sierpnia 2012** na terenie wzdłuż Wybrzeża Władysława IV, od stacji PKN Orlen tj. skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Jana z Kolna do skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Rogozińskiego, nazywanego dalej *Jarmarkiem*.

Pełny tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu (ul. Wojska Polskiego 1/2A, telefon kontaktowy: +48 91 321 56 23) lub ze strony internetowej [www.bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl).

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu - ul. Wojska Polskiego 1/2 A, 72-600 Świnoujście w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „*Konkurs – organizacja Jarmarku morskiego w ramach Sail Świnoujście 2012*”, osobiście lub drogą pocztową (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu; decyduje data wpływu), w terminie do dnia

**11 czerwca 2012 r. do godziny 15.00.**

**I. Adresaci konkursu:**

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które będą związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów.

**II. Cel konkursu:**

Wyłonienie wykonawcy do organizacji oraz kompleksowej obsługi (logistycznej i technicznej) *Jarmarku*, elementami którego będą stoiska handlowe, rzemieślnicze,

gastronomia, program towarzyszący i wesołe miasteczko. Szczegółowy zakres w *Załączniku nr 1*.

### **III. Kryteria formalne:**

1. Oferent zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze, udokumentowanego organizacją co najmniej trzech imprez o podobnym charakterze i skali przedsięwzięcia w okresie ostatnich dwóch lat.
2. Oferent winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe oraz zaplecze techniczne.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny.
4. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinien złożyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub skan / wydruk z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (tj. m.in. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości),
  - c) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.
  - d) wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 2*.

#### **IV. Warunki organizacji Jarmarku:**

1. Termin organizacji *Jarmarku*: 3 - 5 sierpnia 2012 r., montaż w dniu 2 sierpnia i demontaż w dniu 5 sierpnia w godzinach późnowieczornych (po godzinie 21.30) i/lub 6 sierpnia do godziny 12.00.
2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: teren wzdłuż Wybrzeża Władysława IV, od stacji PKN Orlen tj. skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Jana z Kolna do skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Rogozińskiego, zgodnie z mapą poglądową terenu stanowiącą *Załącznik nr 3*.
3. Szczegółowy program, ostateczna liczba, rodzaj oraz lokalizacja stoisk handlowych oraz oferowany asortyment w ramach *Jarmarku* wymagają akceptacji *Organizatora Sail Świnoujście 2012*.
4. Wyłoniony wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją oraz kompleksową obsługą (logistyczną i techniczną) *Jarmarku* na terenie użyczonym przez *Organizatora Sail Świnoujście 2012*.
5. Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia ustalonej liczby (około 40) stoisk handlowych (estetyczne namioty handlowe / pawilony (domki) drewniane lub inna forma stanowiska handlowego zaakceptowana przez *Organizatora Sail Świnoujście 2012* wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową, oraz asortymentu uzgodnionego z *Organizatorem Sail Świnoujście 2012*,
  - b) zapewnienia wydzielonej strefy gastronomicznej dla uczestników jarmarku, tj. ok. 30-40 ławostolów (6-8 miejsc siedzących),
  - c) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku*,
  - d) zapewnienia serwisu sprząającego – kosze, pojemniki dla wystawców, sprzątanie terenu *Jarmarku*,
  - e) montażu i demontażu stanowisk informacyjno-promocyjnych *Organizatora Sail Świnoujście 2012*, (tj. 2 x namiot promocyjny 2x2m, namiot promocyjny 3x3m, balon promocyjny do 4m wys.),
  - f) pokrycia kosztów zużycia mediów na potrzeby *Jarmarku* (stoiska handlowo-usługowe, gastronomia, wesołe miasteczko),
  - g) posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: *Sail Świnoujście 2012* w ramach działań związanych z organizacją *Jarmarku*,
  - h) współpracy z *Organizatorem Sail Świnoujście 2012* i wyłonioną przez niego agencją morską w zakresie udostępnienia przyłączy energetycznych dla żaglowców uczestniczących w imprezie (koszty zużycia energii elektrycznej ponosi *Organizator Sail Świnoujście 2012*),

i) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku*, celem umożliwienia podawania komunikatów dotyczących rejsów żaglowcami itp.

#### **V. Oferta powinna zawierać:**

1. Koncepcję organizacji *Jarmarku* prezentującą:

a) liczbę stoisk handlowych wraz z wykazem proponowanego asortymentu,

b) wizualizację komputerową *Jarmarku* z proponowanym usytuowaniem stoisk handlowych,

c) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu *Jarmarku*, sporządzony na mapie 1:500, z uwzględnieniem stoisk o których mowa w ust. IV, lit. e),

d) opis zaplecza technicznego.

2. Kwotę deklarowanych środków finansowych, którą wyłoniony wykonawca wpłaci na rzecz *Organizatora Sail Świnoujście*, na realizację programu artystycznego imprezy, w wysokości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto), płatną na konto wskazane przez *Organizatora Sail Świnoujście* nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, zgodnie z pkt. III.6.

4. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie imprez o podobnym charakterze i skali przedsięwzięcia.

#### **VI. Zakres działań po stronie *Organizatora Sail Świnoujście 2012*.**

1. Zamknięcie ulic i czasowy projekt organizacji ruchu.

2. **Czasowe (tj. 2-6.08.2012) pozwolenie dla wyłonionego organizatora *Jarmarku morskigo* do nieodpłatnego dysponowania terenem pod stoiska handlowo-usługowe i wesołe miasteczko, w zamian za nieodpłatne zapewnienie części handlowej, gastronomicznej oraz programu towarzyszącego zgodnie z założeniami, o których mowa w *Załączniku nr 1*, w ramach *Jarmarku morskigo*.**

3. Sprzątanie po imprezie, podstawienie kontenerów na śmieci, toalet przenośnych typu toi toi i wywóz śmieci (nie dotyczy zapewnienia koszy i pojemników dla wystawców oraz sprzątania terenu *Jarmarku* w czasie imprezy).

4. Ochrona terenu imprezy.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście.

2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) atrakcyjność zagospodarowania terenu i oferty handlowo-usługowej – punktacja w skali 1 – 5, waga 50%,

liczona wg wzoru: ilość punktów oferty analizowanej /: max ilości punktów x 50,

b) kwota deklarowanych środków finansowych, które wyłoniony wykonawca wpłaci na rzecz Organizatora *Sail Świnoujście*, na realizację programu artystycznego imprezy, w wysokości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto), waga 50%,  
liczona wg wzoru: kwota deklarowanych środków finansowych /: kwota wyjściowa 15.000,00 zł brutto x 50.

O wyborze wykonawcy decyduje uzyskana największa ilość punktów.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, które jej formalnie nie dyskwalifikują, Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nie uzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

4. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.

5. Ocena Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Świnoujście, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy.

6. Gminie przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

7. Z wyłonionym wykonawcą zostanie podpisana umowa na organizację *Jarmarku* w 2012 r.

#### **VIII. Termin rozpatrywania ofert: do dnia 15 czerwca 2012r.**

#### **IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Świnoujście, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na:

1. Stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

2. Tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.

**X. Gmina Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**