

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Pzp

na:

*„Opracowanie projektów graficznych, tekstów promocyjnych (wraz z tłumaczeniami), druk i dostawa wydawnictw promocyjnych dla Gminy Miasto Świnoujście”*

Zamawiający:

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**72-600 Świnoujście**  
**NIP 855 157 13 75**

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
Przygotowanie:	Kwiecień 2012r.	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem nr 248 / 2012 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 27 kwietnia 2012r.
Zatwierdził:	Kwiecień 2012r.	Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzeniem nr 266 /2012 z dnia 9 maja 2012r.

## **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Rozdział 1) Nazwa, adres Zamawiającego

Rozdział 2) Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3) Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4) Termin wykonania zamówienia

Rozdział 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia

Rozdział 6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 7) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział 8) Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 9) Termin związania ofertą

Rozdział 10) Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 12) Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 13) Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Rozdział 14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Rozdział 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 18) Opis części zamówienia

Rozdział 19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Rozdział 20) Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Rozdział 21) Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Rozdział 22) Informacje dotyczące kosztów udziału w postępowaniu

## **Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty przetargowej
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o podwykonawcach
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## **1. Nazwa, adres Zamawiającego:**

**Gmina Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta Świnoujście**

**ul. Wojska Polskiego 1/5**

**72-600 Świnoujście**

tel. (91) 321 27 80, fax (91) 321 59 95

NIP: 855-157-13-75; REGON: 811684290

internet: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

e-mail: [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010 r.) *zwana dalej „ustawą Pzp”* oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2.2 Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 266 / 2012 Prezydenta Miasta Świnoujście, z dnia 9 maja 2012r.

2.3 Postępowanie oznaczone jest jako **SIWZ.WPT-P.271.1.2012**

2.4 Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w celu opracowania projektów graficznych, tekstów promocyjnych (wraz z tłumaczeniami), druku i dostawy wydawnictw promocyjnych dla Gminy Miasto Świnoujście.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ stanowiący jej integralną część.

3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień.

**CPV – 39294100-0** (*artykuły informacyjne i promocyjne*)

**CPV – 22462000-0** (*materiały reklamowe*)

**CPV – 79341000-6** (*usługi reklamowe*)

**CPV – 79342200** (*usługi w zakresie promocji*)

**CPV – 79340000** (*usługi reklamowe i marketingowe*)

**CPV – 79810000** (*usługi drukowania*)

**CPV – 79800000-2** (*usługi drukowania i powiązane*)

**CPV – 79530000-8** (*usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych*)

3.4 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego, przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej na stronie internetowej, natomiast po

uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania bezpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

- 3.5 Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza ujęcie w składanej ofercie przetargowej, a następnie dostarczenie zamawianego przedmiotu, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany do oferty przetargowej dołączyć dokumenty świadczące o tym, że przedmiot podany w ofercie, jako „równoważny” posiada w szczególności parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od określonych w niniejszej SIWZ w załączniku nr 7, ponadto Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy proponowany przez Wykonawcę przedmiot podany, jako „równoważny” posiada parametry techniczne i jakościowe gorsze od określonych w SIWZ w załączniku nr 7 spowoduje to uznanie przez Zamawiającego, że złożona oferta nie odpowiada treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i zostanie z niniejszego postępowania przetargowego odrzucona.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie do 60 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia:**

O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki podmiotowe:

- 5.1 Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Pzp, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 5.2 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
- 5.3 Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
- 5.4 Od Wykonawcy zamierzającego zatrudnić podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przez nich zamówienia oraz zapłatę należnego im wynagrodzenia.
- 5.5 Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami, stanowiące integralną część SIWZ, lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.
- 5.6 Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
- 5.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1 Aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 6.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 6.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.5 Pełnomocnictwo, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, a nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.
- 6.6 Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.7 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 3 dostaw o wartości min. 50000,00 zł brutto każda, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go

łącznie. Wykaz zaleca się przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

- 6.8 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.1 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6.9 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.10 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownymi dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.11 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 1 i 4 SIWZ lub odpowiednio dla Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą rozdz. 6 pkt. 8 - 9, dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika oraz przetłumaczona na język polski. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

## **7. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 7.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 7.4.1 zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- 7.4.2 modyfikacje treści SIWZ,
- 7.4.3 wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców,
- 7.4.4 wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

7.4.5 informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i odpowiedzi na nie,

7.4.6 wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie i odpowiedzi na nie,

7.4.7 zawiadomienia:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- o unieważnieniu postępowania,
- o terminie i miejscu podpisania umowy.

7.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym lub pocztą elektroniczną.

7.6 Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:

7.6.1 Aleksandra Skrobowska

Telefon: 91 321 56 23

Faks: 91 327 86 68

e-mail: askrobowska@um.swinoujście.pl

Osobiście: w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu w siedzibie Zamawiającego w godz. od 07.30 do 15.30.

7.6.2 Katarzyna Rówińska

Telefon: 91 327 86 01

Faks: 91 327 86 68

e-mail: krowinska@um.swinoujście.pl

Osobiście: w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu w siedzibie Zamawiającego w godz. od 07.30 do 15.30.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Z uwagi na fakt, iż wartość niniejszego postępowania jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu postanowił **odstąpić** od obowiązku wnoszenia wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania złożoną ofertą przetargową rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

10.2 W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.

- 10.3 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
- 10.5 Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisanie albo czytelnym pismem odręcznym.
- 10.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska lub opatrzone pieczęcią imienną i podpisem. Formularz oferty powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią firmową Wykonawcy.
- 10.8 Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na adres: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, lokal nr 102 – Sekretariat Prezydenta w terminie do dnia **25. maja 2012r., do godziny 12.00.**
- 11.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- a. nazwa i adres Zamawiającego
  - b. nazwa i adres Wykonawcy

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

**„Oferta na opracowanie projektów graficznych, tekstów promocyjnych (wraz z tłumaczeniami), druk i dostawę wydawnictw promocyjnych dla Gminy Miasto Świnoujście”**,



**”- nie otwierać przed dniem 25. maja 2012 r. godz. 13:00”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

11.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.4 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. 11 pkt 2 z dopiskiem ”wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdz. 11 pkt 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25. maja 2012r. o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego sala nr 130. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

12.1 Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczału za całość zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z należnym na dzień składania ofert podatkiem VAT za wykonanie dostaw objętych niniejszym zamówieniem.

12.2 Cenę oferty, o której mowa w rozdz. 12 pkt 1 niniejszej SIWZ należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej kosztów, przy zachowaniu następujących założeń:

12.2.1 Zakres wykonanej usługi oraz niezbędnych prac związanych z jej wykonaniem, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z postanowień rozdz. 3 niniejszej SIWZ, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, transportu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna zawierać również przeniesienie praw autorskich i pokrewnych do całości i poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

12.3 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia, w związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, o której mowa w rozdz. 12 pkt 1 SIWZ.

12.4 Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, charakterystyką i zakresem prac. Na Wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń i ustaleń mających na celu zapewnienie jednoznaczności składanej oferty.

12.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.6 Cena określona według wymogów określonych powyżej przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **13. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

13.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. ofert Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

13.2.1 Najniższa cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100% znaczenia, obliczana wg wzoru:

$$\text{Punktacja} = (C_{\min} / C_P) \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie

$C_{\min}$  – cena ryczałtowa brutto najniższa

$C_P$  – cena ryczałtowa brutto rozpatrywana

13.3 Wszystkie oferty będą zestawiane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z niższą ceną.

13.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także wartość wybranej przez Zamawiającego oferty, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

14.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1–7 ustawy Pzp.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający informuje, że postanowił w niniejszym postępowaniu przetargowym odstąpić od obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

16.1 Zamawiający określa istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy, której ostateczny kształt zostanie ustalony w zależności od przebiegu postępowania, bez zmiany jej istotnych postanowień. Projekt stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu:

- a) wystąpienia zdarzeń określanych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron,
- b) zaistnienia szczególnych okoliczności związanych z zakresem realizacji przedmiotu zamówienia, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **18. Opis części zamówienia:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający informuje, że **nie planuje** w niniejszym postępowaniu przetargowym **udzielać zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy Pzp.

**20. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej:**

Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu przetargowym **do składania ofert wariantowych**.

**21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**22. Informacje dotyczące kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Niniejszą SIWZ zatwierdzam:

Świnoujście, dnia ..... kwietnia 2012r.

Prezydent Miasta Świnoujście