

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM.ZP.271.1.19.2012

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania p.n.: Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze”.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2012 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
<i>Zatwierdził:</i>	maj 2012 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	WIM.ZP.271.1.19.2012
	Świnoujście, maj 2012 rok
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA: JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY	5
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	7
11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
22. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	12
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta
2. Projekt umowy
3. Szczegółowy zakres zamówienia
4. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
7. Wykaz z określeniem części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
8. Wzór gwarancji - formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: **Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (91) 321 27 80
Faks: (91) 321 59 95
E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
Regon: 811684290
NIP: 855 15 71 375

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Postępowanie nr WIM.ZP.271.1.19.2012 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Rozdziału 3 Działu II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej realizację inwestycji pn.: „Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji umożliwiającej:

- uzyskanie niezbędnych decyzji realizacyjnych,
- wyłonienie wykonawcy robót w drodze przetargu nieograniczonego, który zrealizuje zadanie,
- wykonanie robót związanych z realizacją zadania,

oraz wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 3 do SIWZ p.n.: „Szczegółowy zakres zamówienia”. Na zakres ten składają się:

a) następujące części dokumentacji:

- projekt koncepcyjny,
- aktualizacja mapy do celów projektowych,
- wypis i wyrys z planu miejscowego przestrzennego zagospodarowania terenu,
- warunki techniczne przyłączenia mediów,
- badania i opracowanie materiałów geotechnicznych podłoża gruntowego,
- ocena stanu technicznego nabrzeża wraz z przeglądem rocznym i pięcioletnim,
- projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż niezbędnych do realizacji kompleksowej zadania,
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z rozbiem na elementy i branże,
- instrukcje bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wszelkie uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami w tym uzgodnienie dokumentacji z Urzędem Morskim,

b) sprawowanie nadzoru autorskiego.

- 3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
71000000-8, 71200000-0, 71220000-6, 71242000-6, 71245000-7, 71248000-8, 71300000-1, 71320000-7, 71322000-1, 71400000-2, 71420000-8,.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
- opracowanie koncepcji i zaprezentowanie jej w siedzibie zamawiającego – w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy,
- na podstawie zaakceptowanego przez zamawiającego projektu koncepcyjnego - opracowanie i dostarczenie kompleksowego projektu budowlanego wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – do 01 października 2012 roku,
- zakończenie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opracowanie i dostarczenie projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, uaktualnionych przedmiarów i kosztorysów, dostarczenie pozostałych dokumentów będących przedmiotem umowy – do 31 stycznia 2013 roku,
- sprawowanie nadzoru autorskiego do zakończenia robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót, w ramach opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze, lecz nie dłużej niż 4 (słownie: cztery) lata od podpisania niniejszej umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) wykażą, że wykonali usługi polegające na opracowaniu co najmniej dwóch prac projektowych o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że opracowane prace projektowe zostały wykonane należycie. Przez pojedynczą pracę projektową o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy budowy, przebudowy, rozbudowy:
- infrastruktury przystani żeglarskiej lub

- innego obiektu mającego wpływ na środowisko wodne, lub
 - obiektu kubaturowego użyteczności publicznej,
- którego wartość netto robót budowlanych wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł.
- b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia), które posiadają wymagane uprawnienia odpowiedniej specjalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.), którym zostaną powierzone: kluczowe stanowiska projektantów i sprawdzających w poszczególnych branżach (branża: architektoniczna; konstrukcyjno-budowlana; drogowa; instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego;

a ponadto:

- złożą ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM.ZP.271.1.19.2012.
 - jeżeli dwóch lub więcej wykonawców występuje wspólnie, wymóg określony w pkt.8.1. SIWZ mogą oni spełnić wspólnie.
- 8.2. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9. SIWZ i przedłożonych w ofercie. Z treści dostarczonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia warunki udziału.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami; wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia z uwzględnieniem pkt. 8.1. lit. b) SIWZ - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.7. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga, aby wykonawca sporządził wykaz z uwzględnieniem pkt. 8.1. lit. a) SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.8. Wykaz z określeniem części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom lub oświadczenie wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9.9. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spośród form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.10. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. i pkt. 9.3. SIWZ), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w pkt 9.3., 9.4. i 9.5. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa w pkt. 9.3., 9.4. i 9.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2. SIWZ.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty
 - wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - unieważnieniu postępowania.
- 10.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2. SIWZ faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
 - a) numer telefaksu:
(91) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
wim@um.swinoujscie.pl

- 10.5. W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4. SIWZ zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(91) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
mwieczorek@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
prezydent@um.swinoujście.pl
- 10.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7. Zamawiający wymaga, by podane przez wykonawcę dane teled adresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Bernard Zajac - Inspektor Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (91) 321 26 64

Faks: (91) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 310 w siedzibie zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Mariusz Wieczorek - Z-ca Naczelnika Wydziału Inżyniera Miasta

Telefon: (91) 327 86 09

Faks: (91) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście, nr rachunku:
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM.ZP.271.1.19.2012.**”
- 12.3. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.5. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w starannie zamkniętej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania p.n.:
Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze”.
Nr postępowania WIM.ZP.271.1.19.2012**

„Nie otwierać przed dniem 18.05.2012 r. godzina 13.³⁰.”

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.
W przypadku, gdy są planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia, wykonawca określa te części zamówienia pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do SIWZ Tabela 1. Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy, na wypełnionym formularzu dołączonym do oferty zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 15.2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta) **nie później niż do dnia 18.05.2012 roku do godziny 13.⁰⁰.**

- 16.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **18.05.2012 r. o godzinie 13.³⁰**.
- 16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia zamawiającego o tej decyzji przez wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie określone w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ Tabela 1. Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy,
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
 - wszelkie prace przygotowawcze,
 - koszty uzgodnień dokumentacji (z ZUDP, Urzędem Morskim, uzgodnień i opinii środowiskowych itp.),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, stosowane wytyczne w tym zakresie, należyta staranność oraz oględziny terenu objętego projektowaniem pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej.
- 17.6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie, w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w Rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
 $P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$ pkt.
gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 19.3. Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w Rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z pkt. 19.2. SIWZ;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 do 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

- 21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Projekt wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (**bezwarunkowej**) zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1 do 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.3. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w zakresie:
- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - realizacji wymagań organów administracji publicznej postawionych na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności o ochronie środowiska,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - konieczności realizacji nadzoru autorskiego przez okres dłuższy niż wskazany w § 2 lit. e) umowy, gdy roboty budowlane zadania pn.: „Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze” nie zostaną zakończone w terminie wskazanym w § 2 lit. e) umowy.
- 22.4. Zmiany umowy przewidziane w pkt. 22.3. SIWZ dopuszczalne są na następujących warunkach:
- a) ad pkt. 22.3 lit. a) SIWZ - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad pkt. 22.3 lit. b) SIWZ - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
 - c) ad pkt. 22.3 lit. c) SIWZ - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - tiret pierwsze: o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - tiret drugie: o okres określony przez organ administracji publicznej,
 - tiret trzecie: o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - tiret czwarte - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - tiret piąte – o okres do zakończenia robót budowlanych zadania pn.: „Budowa szkolnego ośrodka żeglarskiego w Przytorze”.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

- 23.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy, tj.

odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Szczecinie.

- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, natomiast skarga przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej