

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ.WIM.ZP.271.1.53.2011

Nadzór inwestorski na zadaniu inwestycyjnym pn.: Budowa budynku technicznego i zadaszenia trybuny południowo-zachodniej w ramach realizacji zadania: Przebudowa stadionu OSiR Wyspiarz przy ul. Matejki w Świnoujściu.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	listopad 2011 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 699/2011 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 09 listopada 2011
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2011 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	WIM.ZP.271.1.53.2011
	Świnoujście, listopad 2011 rok
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
12.	WADIUM	8
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	8
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	9
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	9
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	10
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	11
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	12
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	12

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz
2.	Projekt umowy
1.	Zakres zadań i czynności
2.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
3.	Wykaz elementów rozliczeniowych
4.	Zakres rzeczowy
3.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – projekt
4.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
5.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
6.	Wykaz wykonanych zadań

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
Regon: 811684290
NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM.ZP.271.1.53.2011 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Dział II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia.
Nadzór inwestorski w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w okresie 12.2011-07.2012 na zadaniu inwestycyjnym Gminy Miasta Świnoujście: Budowa budynku technicznego i zadaszenia trybuny południowo-zachodniej w ramach realizacji zadania: Przebudowa stadionu OSiR Wyspiarz przy ul. Matejki w Świnoujściu.
- 3.2 Przedmiot zamówienia określają załączniki do SIWZ:
 - nr 2.1. „Zakres zadań i czynności”
 - nr 2.3. „Wykaz elementów rozliczeniowych”
 - nr 2.4. „Zakres rzeczowy”
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 71247000-1

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| a) termin rozpoczęcia: | w dniu podpisania umowy, |
| b) terminy zakończenia: | 31 lipiec 2012 r. |

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający następujące warunki określone w art. 22 ust. 1, a w szczególności:

- 1) Wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej 3 zadania polegające na wielobranżowym nadzorze inwestorskim, przez co należy rozumieć:
 - nadzór inwestorski w co najmniej dwóch branżach (spośród konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej) dla każdego z zadań o wartości robót budowlanych nadzorowanego zadania nie mniejszej niż 3 500 000 zł brutto (słownie trzy miliony pięćset tysięcy złotych) każde z zadań.

Informację o powyższych zadaniach, z podaniem dat i miejsca wykonania oraz wartości i rodzaju przedsięwzięcia budowlanego i branż, których dotyczyły czynności nadzoru inwestorskiego, Wykonawca zamieszcza w załączonym do oferty „Wykazie zadań” - Zał. nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań powinna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Wykażą możliwość dysponowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osobami odpowiedzialnymi za nadzór inwestorski w poszczególnych branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

Wymagane jest by doświadczenie zawodowe ww. osób oprócz wymaganych Prawem budowlanym uprawnień budowlanych i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, obejmowało także doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej specjalności przy nadzorowaniu realizacji robót budowlanych w branży tożsamej ze specjalnością zawodową.

Zamawiający wymaga, by wszystkie wymienione wyżej osoby posiadały uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń i należały do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska oraz opis posiadanego doświadczenia należy zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” - zał. nr 2 do zał. nr 2 do SIWZ. W wykazie należy również zamieścić pisemną informację o podstawie do dysponowania wskazanymi w nim osobami

- 3) Wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 400 000,00 zł.

- 4) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.WIM.ZP.271.1.53.2011.
- 5) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymogi określone w SIWZ mogą spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony załącznik nr 3 do zał. nr 2 do SIWZ „Wykaz elementów rozliczeniowych.”
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.5 Aktualne zaświadczenia:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6 Wykaz osób (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zał. nr 2 do SIWZ lub zgodnie z tym formularzem) przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami w branżach:
 - budowlano-konstrukcyjnej,
 - sanitarnej,
 - elektrycznej,

- 9.7 Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.8 Wykaz wykonanych zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że te zadania zostały wykonane należycie – jak określono punkcie 8.1.1) SIWZ.
- 9.9 Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
- 9.10 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 i 9.4, a w stosunku do osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817.) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817.).

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujący numer:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w sekretariacie Prezydenta Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem

zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania.

- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Mariusz Wieczorek
Telefon: 91 327-86-09 lub 691-44-11-86
Faks: 91 327-06-29
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Janina Wildhirt
Telefon: 91 327-06-29
Faks: 91 327-06-29
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 14.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na „Nadzór inwestorski na zadaniu inwestycyjnym pn.: Budowa budynku technicznego i zadania trybuny południowo-zachodniej w ramach realizacji zadania: Przebudowa stadionu OSiR Wyspiarz przy ul. Matejki w Świnoujściu.”**
- „Nie otwierać przed terminem komisijnym, publicznego otwarcia ofert w dniu: 05 grudnia 2011 r godz. 14.30.”

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (zakres rzeczowo - finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączeniu do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 05 grudnia 2011 roku do godziny 14.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 05 grudnia 2011 roku o godzinie 14.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 6.1. załącznika nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) cena ryczałtowa netto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa brutto obejmuje także należny VAT,
 - b) Wykonawca powinien w trakcie procesu inwestycyjnego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji,
 - c) Inne wyposażenie o ile uzna je za niezbędne, wykonawca jest obowiązany zapewnić we własnym zakresie w ramach określonego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa szacowana cena ryczałtowa brutto obliczona zgodnie z art. 6.1.b) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 C_p - szacowana cena ryczałtowa brutto obliczona zgodnie z art. 6.1.b) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium w postaci ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 Działu II ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.
- 21.3 Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w zakresie określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.