

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**nr
BTI/271/03/01/2011**

**„Dostawa serwera, komputerów, macierzy dyskowej i urządzeń sieciowych dla
Urzędu Miasta Świnoujście”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	sierpień 2011 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 561/2011 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 31 sierpnia 2011 roku
<i>Zatwierdził:</i>	września 2011 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 580/2011

<i>numer postępowania:</i>	BTI/271/03/01/2011
	Świnoujście, wrzesień 2011 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12.	WADIUM	6
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	7
15.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	7
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
17.	OBLICZENIE CENY OFERTY	8
18.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	8
19.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	8
20.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
22.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	9
23.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	10

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

- | | |
|---|--|
| 1 | SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 2 | OFERTA – FORMULARZ. |
| 3 | PROJEKT UMOWY |
| 4 | KARTA GWARANCYJNA – WZÓR |
| 5 | OŚWIADCZENIE – WZÓR |
| 6 | OŚWIADCZENIE – WZÓR |
| 7 | GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA – WZÓR |

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina - Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**
 Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
 Lokal: 102
 Telefon: (091) 321 23 09
 Faks: (091) 321 59 95
 E-mail: tsoltysiak@um.swinoujście.pl; infor@um.swinoujście.pl
 Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>
 Regon: 811684290

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr BTI/271/03/01/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami).

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 580/2011 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 09 września 2011 roku.

Nomenklatura:

Część I CPV: 48820000-2 Serwery
 Część II CPV: 30213000-5 Komputery osobiste
 Część III CPV: 30233140-4 Urządzenia do przechowywania dostępu bezpośredniego
 Część IV CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: serwera, komputerów osobistych, macierzy dyskowej i przełączników sieciowych. Ilość części zamówienia – IV.
- 3.2. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części (pakiety). W ramach :
- a. pakietu I wykonawca dostarczy serwer w ilości 1 szt.
 - b. pakietu II wykonawca dostarczy komputery osobiste w ilości 15 szt.
 - c. pakietu III wykonawca dostarczy macierz dyskową w ilości 1 szt.
 - d. pakietu IV wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi wieżowe przełączniki sieciowe w ilości 8 szt..
- Opis przedmiotu zamówienia, minimalne parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w *Załączniku Nr 1* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Zamawiający wymaga odpowiednio dla pakietu I, II, III, IV, w formularzu oferty, będącej *Załącznikiem Nr 2* do SIWZ, podania co najmniej: nazwy producenta, modelu i parametrów oferowanych urządzeń. Wskazana nazwa producenta oraz model stanowią treść oferty wykonawcy.
- 3.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wartość sprzętu, cenę dostawy urządzenia, oprogramowanie, ubezpieczenie, w przypadku realizacji IV części instalację, konfigurację, uruchomienie i inne elementy cenotwórcze wymagane do realizacji dostawy do Urzędu Miasta Świnoujście
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a. dostarczył wszystkie urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad.
- b. dostarczył do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki do zainstalowanych urządzeń na nośnikach CD/DVD-ROM zgodnie ze specyfikacją fabryczną.
- c. dostarczył nośnik do instalacji/odtworzenia systemu.
- d. dostarczył w ofercie specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń sporządzone w języku polskim.
- e. zapewnił możliwość rozbudowy urządzeń przez Zamawiającego o typowe urządzenia stosowane w komputerach PC, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.
- f. zapewnił usunięcie awarii sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym.
- g. który ubiega się o udzielenie części IV zamówienia publicznego zainstalował, skonfigurował i uruchomił dostarczone przełączniki.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,

8.2. W przypadku ubiegania się o wykonanie części IV (urządzenia sieciowe) Wykonawca musi:

- a. dostarczyć, skonfigurować i uruchomić urządzenia sieciowe; konfiguracja ma uwzględniać nadanie urządzeniom adresów sieciowych, ograniczenie dostępu poprzez konfigurację kont użytkowników oraz zmianę sposobu logowania na postać szyfrowaną. konfiguracja zostanie zakończona sporządzeniem raportu

- b. posiadać co najmniej jedną osobę przeszkoloną przez producenta i posiadającą odpowiedni certyfikat z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii
 - c. zobowiązać się do udzielania porad telefonicznych związanych z eksploatacją urządzeń przez pierwsze 12 miesięcy użytkowania sprzętu
 - d. zobowiązać się do diagnostyki w miejscu użytkowania urządzeń w przypadku awarii w czasie nie dłuższym niż następny dzień roboczy.
- 8.3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych Wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.7. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, upoważnienia osób podpisujących ofertę wspólną winny zapewniać związanie z ofertą każdego z Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009r nr 226, poz. 1817)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
tsoltysiak@um.swinoujscie.pl ; infor@um.swinoujscie.pl

10.5. Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Teresa Sołtysiak

Telefon: (91) 321 23 09

Faks: (91) 321 59 95

Osobiście: w lokalu P03 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Małgorzata Bielenis

Telefon: (091) 327 85 95

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu P05 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość lub poszczególne części zamówienia.
- 14.2. Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin terenu przeznaczonego na miejsce dostawy wyrobu.
- 14.3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- Oferta na: „Dostawa serwera, komputerów, macierzy dyskowej i urządzeń sieciowych dla Urzędu Miasta Świnoujście”.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 26 września 2011 roku godz. 14:00.”
- Kopertę zewnętrzną należy starannie zamknąć.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 26 września 2011 roku do godziny 13:30.**

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 26 września 2011 roku o godzinie 14:00.**

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.

17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.5. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.7. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

17.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$
 gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3. Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia stosownie do zapisów ustawy Pzp.
- 20.5. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach o określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.