

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ.WEZ.ZP.271.9.2011

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

**Eksploatacja i konserwacja urządzeń melioracyjnych na terenie
Parku Zdrojowego
w Świnoujściu w roku 2011**

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
<i>Przygotowanie:</i>	czerwiec 2011 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 384/2011 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 10.06. 2011 r.
<i>Zatwierdził:</i>	lipiec 2011 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem Nr ...462..... z dnia ..15.07.:2011 r.

numer postępowania: WEZ.ZP.271.9.2011

SPISTREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
6. OFERTY WARIANTOWE.....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
12. WADIUM	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT.....	9
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	10
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	10
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA –WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO....	11
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU – POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Formularz oferty
 - 1.1 Wyceniony wykaz elementów prac
2. Projekt umowy
 - 2.1 Specyfikacja Techniczna Wykonania I Odbioru Robót - melioracja
 - 2.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania I Odbioru Robót - zieleń
 - 2.3 Zakres czynności przy eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych
 - 2.4 Projekt gwarancji bankowej
3. Oświadczenie oferenta art. 22 ust.1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie oferenta art 24 ust 1 ustawy Pzp
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Wykaz wykonanych zadań

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wez@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie nr **SIWZ.WEZ.ZP.271.9.2011** prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych, rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Eksploracja i konserwacja urządzeń melioracyjnych na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu w roku 2011

3.2. Rodzaj zamówienia: usługi

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Eksploracja i konserwacja urządzeń melioracyjnych, w tym m.in. 3030 m rowów, 3 zbiorniki-stawy wodne, przepompownia wraz ze zbiornikiem retencyjnym, obejmująca czynności:

- a) codzienny dozór krat na wlotach do urządzeń,
- b) odmulanie i udrażnianie przepustów,
- c) odmulanie rowów melioracyjnych i zbiornika wodnego przed pompownią,
- d) oczyszczanie rowów melioracyjnych i zbiornika z glonów,
- e) usuwanie rzęsy z rowów melioracyjnych i zbiorników,
- f) usuwanie zatorów na rowach i innych śmieci (zanieczyszczeń),
- g) oczyszczanie komory pompowni z namułu i osadu,
- h) prace konserwacyjne na rowach melioracyjnych,
- i) prace eksploatacyjne i konserwacyjne na urządzeniach pompowni,
- j) koszenie trawy na skarpach rowów melioracyjnych,
- k) wykaszanie trawy ze skarp zbiorników,
- l) wykaszanie roślinności twardej ze skarp i dna rowów,

Wykaz przewidzianych prac stanowi załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ.

3.4 Przedmiot zamówienia odpowiada CPV: 50000000-5, 50511000-0, 71330000-0 , 90470000-2, 90640000-5

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67 ust. 1 pkt 5, lit. a lub b) lub art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Zamówienie obejmuje wykonywanie określonych umową prac w okresie:

- a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
- b) zakończenie: do 31.12.2011 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZp.
- b) wykażą, że wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firm jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez pojedyncze zadanie Zamawiający rozumie prace związane z eksploatacją i konserwacją urządzeń melioracyjnych, pompowni, sieci kanalizacyjnych lub prace związane z utrzymaniem zieleni miejskiej o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- c) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. kierownikiem robót w zakresie melioracji wodnej lub kanalizacji legitymującego się co najmniej 12-miesięczną praktyką zawodową przy eksploatacji i konserwacji melioracji wodnej stanowiącej zakres zamówienia lub kanalizacji;
- d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
- e) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Wypełniony i podpisany „Wyceniony wykaz elementów prac” załącznik nr 1.1 do SIWZ.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

b) dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, w przypadku osób fizycznych oświadczenia określone w punkcie 9.2 SIWZ,

c) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych Wykonawców.

9.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

9.4 Wykaz z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają Wykonawcy wspólnie.

9.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp polega na zasobach innych podmiotów a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagane jest dołączenie oświadczeń określonych w pkt 9.4a, 9.6 w odniesieniu do tych podmiotów a ponadto pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

9.6 Informacja o firmie:

a) wielkość średniego rocznego zatrudnienia osób w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,

- b) informacja o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, do wykazu należy dołączyć pisemną informację o wykonywanych zadaniach, oraz o podstawie dysponowania tymi osobami,
- c) posiadaniu uprawnień przez te osoby, które będą wykonywać usługę, kierownika robót legitymującym się co najmniej 12-miesięczną praktyką zawodową przy eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych stanowiącej zakres zamówienia lub przy eksploatacji i konserwacji sieci kanalizacyjnych,
- d) wykaz sprzętu i narzędzi oraz środków transportu,

9.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają Wykonawcy wspólnie.

9.8 Wykaz wykonania z okresu trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jednego zadania obejmującego swoim rodzajem wartość robotom stanowiącym przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1b) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od Zamawiających na te roboty) potwierdzającymi ich daty wykonania, przedmiot, wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu w pkt.8.1lit.b) SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają Wykonawcy wspólnie.

9.9 Opłaconą polisę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit.d) SIWZ.

9.10 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4 i pkt 9.5. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru (lub np. z ewidencji działalności gospodarczej, które należy dołączyć do oferty). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną, dokonują Wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z Wykonawców.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego wg. miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się tych zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego wg. miejsca zamieszkania tych osób.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 266, poz.1817).

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców,
- d) wezwania kierowane do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp,
- e) wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy Pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.

10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

- a) numer telefaksu: (091) 321 27 70 Wydział Eksploatacji i Zarządzania
Nieruchomościami Urzędu Miasta Świnoujście
- b) adres poczty elektronicznej: wez@um.swinoujście.pl

10.5W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z Zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 Zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście
(czynny całą dobę)
- b) adres poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
wez@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
prezydent@um.swinoujście.pl

10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.

10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Grażyna Melerska

Telefon: (091) 321 45 74

Faks: (091) 321 27 70

Osobiście: w lokalu 315 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08⁰⁰ do 15.00

lub w czasie nieobecności w/w:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 85 87

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji robót stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
* nazwa i adres Zamawiającego,
* nazwa i adres Wykonawcy.
Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
"Oferta na: "Eksploatacja i konserwacyjna urządzeń melioracyjnych w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w roku 2011 "
Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 01.08.2011 roku do godziny 10:00**
- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 311** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **01.08.2011 roku o godzinie 10:30**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA". Napisem "WYCOFANIE" oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art.632 ustawy Kodeks cywilny
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) Wykonawca określi ceny w oparciu o wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z **zakresu czynności przy eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych - zał. nr 2.3** z uwzględnieniem Technicznego Wykonania i Odbioru Robót stanowiące załączniki nr 2.1,2.2 do SIWZ.
 - b) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w szczegółowym wykazie prac)
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87, ust.2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art.89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$Pc = (Cmin/Cp) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin - cena ryczałtowa brutto najniższa,

Cp - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 - 151 ustawy Pzp.

21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 2% ceny brutto podanej w ofercie.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt. 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy załączonej do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.