

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr
SIWZ.WIM.ZP.271.1.13.2011

„Przebudowa chodników i jezdni w drogach gminnych”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	marzec 2011 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 193/2011 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22 marca 2011 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2011 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr 231/2011

<i>numer postępowania:</i>	WIM.ZP.271.1.13.2011
-	Świnoujście, kwiecień 2011 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	8
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	9
12. WADIUM	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	10
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	11
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	12
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	14

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz
2. Projekt umowy
 - 2.1 Zakres rzeczowo – finansowy
 - 2.2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - 2.3 Karta gwarancyjna – wzór
3. Dokumentacja Projektowa
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom
7. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
8. Formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy – wzór

Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową (załącznik nr 3).

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 811684290

NIP: 855-15-71-375

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM.ZP.271.1.13.2011 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych, rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 231/2011 z dnia 8 kwietnia 2011 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Przebudowa chodników i jezdni w drogach gminnych**

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac polegających na remontach wskazanych chodników na terenie miasta Świnoujście (między innymi na ulicach: Białoruskiej przy szkole podstawowej nr 2, Norweskiej, Żeromskiego-wejście na plażę na wprost ul. Orkana).

3.3. Przedmiot i zakres zamówienia określają: zakres rzeczowo - finansowy robót stanowiący załącznik nr 2.1 do SIWZ, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej stanowiąca załącznik nr 2.2 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa będąca załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233253-7

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp).

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, lit. a) lub b). lub art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminach:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
- b) termin zakończenia: 120 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) wykażą że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
Przez pojedyncze zadanie - Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę ulicy/drogi lub układu drogowego o długości całkowitej min. 0,7 km i wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100).
- c) dysponują kierownikiem budowy posiadającym wykształcenie wyższe techniczne; uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej;
- d) posiadają zdolność finansową lub kredytową nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 400.000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100).
- f) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony i podpisany załącznik nr 2.1 do SIWZ „Zakres rzeczowo-finansowy”.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.1. do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych wykonawców.

9.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

9.4 Aktualne zaświadczenia:

- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia składa każdy z tych wykonawców.

9.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wszyscy, których dotyczy przepis u każdego z tych wykonawców.

9.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z wykonawców.

9.7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych (uprawnień i zaświadczeń) przez kierownika budowy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy.

Niniejsze oświadczenie należy umieścić w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy” zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć CV

przedstawiające doświadczenie zawodowe wskazanych osób oraz pisemną informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać minimum te osoby, które są wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8.1 lit. c) SIWZ w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.

- 9.8. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.
- 9.9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp polega na zasobach innych podmiotów a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagane jest dołączenie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.2 b i c, 9.4, 9.7 w odniesieniu do tych podmiotów a ponadto pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
- 9.10. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych, w tym co najmniej dwa zadania o zakresie i wartości odpowiadającej zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1. lit. b) SIWZ. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od Zamawiających na te roboty) potwierdzającymi ich daty wykonania, przedmiot, wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit. b) SIWZ.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.
- 9.11. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja ta dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit. d) SIWZ.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.
- 9.12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 400.000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100). Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit. e) SIWZ.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.
- 9.13. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1

ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.

- 9.14. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 lit. b) i pkt. 9.3.). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru (lub np. z ewidencji działalności gospodarczej, które należy dołączyć do oferty). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817.) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 b, c; 9.4 i 9.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) i c), pkt. 2 lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 3 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
 - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp,

- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy Pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
wim@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
msoltysiak@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teled adresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Mirosław Sołtysiak
 Telefon: (091) 327 29 56
 Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 14.000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – „Przebudowa chodników i jezdni w drogach gminnych”

12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzna) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Przebudowa chodników i jezdni w drogach gminnych”**
 - „Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w **dniu: 26.04.2011 roku godz. 12.30.”**
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.1 do SIWZ (Zakres rzeczowo – finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 26.04.2011 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 26.04.2011 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 628.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę szacunkową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej stanowiącą załącznik nr 2.2 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa będąca załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia i zakresu rzeczowego określonego (w punkcie a), jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
 - związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
 - wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
 - prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej oraz dokumentacji geodezyjnej aktualizującej metrykę drogową, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej,
 - wykonania 3 egz. dokumentacji powykonawczej,
 - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,
 - wykonywanie prac etapami w koordynacji z innymi wykonawcami usuwającymi kolizje w przebudowywanych odcinkach ulic,
 - opracowania i uzgodnienia z Zarządcą dróg publicznych niezbędnych projektów organizacji ruchu na drogach dojazdowych oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego i osób postronnych,
 - realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektów budowlanych,
 - wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie,

utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),

- transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 7 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią),
- ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie,
- cięcie, segregowanie materiału drzewnego z wycinki na oddzielne stosy: drewno użytkowe i drewno opałowe (pnie, grubsze gałęzie) i wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 10km od terenu budowy,
- zutylizowanie gałęzi, liści i karpin we własnym zakresie,
- związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, w tym badania laboratoryjne oraz związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
- zamontowanie tablic informacyjnych o wym. 70x90cm szt. 2 na słupkach z rur stalowych do pionowych znaków drogowych na wys. 2.20 m - treść zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści SIWZ z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną,

17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.