



## Gmina Miasto Świnoujście

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **nr** **SIWZ/WIM/ZP/340/78/2010**

**„Budowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z oświetleniem i elementami małej architektury wzdłuż ulicy Żeromskiego na odcinku od ul. Prusa do granicy Państwa w Ahlbeck w ramach zadania pn. Transgraniczna promenada pomiędzy Świnoujściem i Gminą Heringsdorf,,**

Projekt pn. „Transgraniczna promenada pomiędzy Świnoujściem i Gminą Heringsdorf” dofinansowany z Programu Operacyjnego Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	listopad 2010 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 741/2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 10 listopada 2010r.
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2010 rok	Prezydent Miasta Świnoujście

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/78/2010</b>
	<b>Świnoujście, listopad 2010 rok</b>



## SPIS TREŚCI SIWZ

1	ZAMAWIAJĄCY .....	4
2	TRYB ZAMÓWIENIA .....	4
3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
4	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	5
5	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	5
6	OFERTY WARIANTOWE .....	5
7	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
8	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA ..	6
9	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....	6
10	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	11
11	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	12
12	WADIUM .....	12
13	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
14	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	13
15	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	14
16	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
17	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	15
18	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	17
19.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	17
20	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	17
21	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
22	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	18
23	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	18



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz .....ZP\_22\_10\_1\_0\_0
  - 1.1. Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.....ZP\_22\_10\_1\_1\_0
2. Projekt umowy z załącznikami: ..... ZP\_22\_10\_2\_0\_0
  - 2.1.1 Zakres rzeczowy ..... ZP\_22\_10\_2\_1\_1
  - 2.1.2 Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych..... ZP\_22\_10\_2\_1\_2
  - 2.2. Karta gwarancyjna – wzór ..... ZP\_22\_10\_2\_2\_0
  - 2.3. Wykaz dokumentacji projektowej..... ZP\_22\_10\_2\_3\_0
  - 2.4. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór ..... ZP\_22\_10\_2\_4\_0
3. Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3)..... ZP\_22\_10\_3\_0\_0
4. Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .....ZP\_22\_10\_4\_0\_0
  - 4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 .....ZP\_22\_10\_4\_1\_0
5. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska .....ZP\_22\_10\_5\_0\_0
6. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom .....ZP\_22\_10\_6\_0\_0
7. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych .....ZP\_22\_10\_7\_0\_0

**Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową – załącznik nr 3 do SIWZ w formie archiwum samorozpakowującego się. Po ściągnięciu z Internetu wszystkich 6 części, należy podwójnym kliknięciem uruchomić moduł z rozszerzeniem.exe, a następnie wybrać opcję „Instaluj” by pliki dokumentacji zostały rozpakowane do formatu .pdf.**

\*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych



## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina-Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 27 80  
Faks: (091) 321 59 95, (091) 327 06 29  
E-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl), [sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)  
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855 15 71 375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/78/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Budowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z oświetleniem i elementami małej architektury wzdłuż ulicy Żeromskiego na odcinku od ul. Prusa do granicy Państwa w Ahlbeck w ramach zadania pn. Transgraniczna promenada pomiędzy Świnoujściem i Gminą Heringsdorf,,**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - wykonanie ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 3m z pasem bezpieczeństwa - ok. 80cm, o nawierzchni z kostki betonowej - w terenie zabudowanym na odcinku od ul. Prusa do ul. Małachowskiego (odcinek A, B i część C);
  - wykonanie ciągu pieszo-rowerowego w postaci wyodrębnionej ścieżki rowerowej o szerokości 3m, o nawierzchni z kolorowej mieszanki mineralno – asfaltowej oraz chodnika o szer. 1,5m z kostki betonowej - w terenie leśnym, niezabudowanym na odcinku od ul. Małachowskiego do granicy Państwa (część odcinka C i odcinek D);
  - wykonanie placu postojowego o nawierzchni gładkiej z kostki betonowej wraz ze stojakami na rowery i ławkami, na terenie działki drogowej przy ul. Bałtyckiej;
  - wycinka drzew kolidujących z projektowanymi ciągami oraz przesadzenia;



- rozbiórka i przestawienie istniejącego ogrodzenia kolidującego z przebiegiem ścieżki rowerowej;
  - wykonanie nowego oświetlenia jednostronnego wzdłuż ciągu pieszo-rowerowego w terenie leśnym;
  - wykonanie odprowadzenia wód deszczowych dwustronnie z nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych;
- 3.3. Przedmiot i zakres zamówienia określają: zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2.1.1 do SIWZ, wykaz elementów finansowych stanowiący załącznik nr 2.1.2 do SIWZ, dokumentacja projektowa, której wykaz zawiera załącznik nr 2.3 do SIWZ oraz umowa stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233162-2, 45316110-9, 45111291-4.

#### **4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

- 5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, lit. a) lub b).

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| a) termin rozpoczęcia:         | w dniu przekazania placu budowy, |
| b) terminy zakończenia budowy: | <b>do 17 czerwca 2011 roku</b>   |



## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, którzy spełniają ponadto warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

a) wykażą wykonanie z należyłą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch robót budowlanych o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia.

Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę dróg lub ścieżek rowerowych lub ciągów pieszko rowerowych, o wartości wykonanych robót budowlanych brutto nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł (słownie złotych: milion pięćset tysięcy złotych).

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.,

b) wykażą że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami, tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży drogowej oraz kierownikiem robót w branży elektrycznej również posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń,

c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy).

d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ

e) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:



- 9.1 Wypełniony i podpisany „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- a) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Aktualne zaświadczenia:
- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Informację o:



- a) wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
- b) posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych jak określono w punkcie 8.1.b) przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami ze strony Wykonawcy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, tj. dla:
  - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej bez ograniczeń, ,
  - kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej bez ograniczeń,

Informację o w/w osobach należy umieścić w „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9.8. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp polega na zasobach innych podmiotów a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagane jest dołączenie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 w odniesieniu do tych podmiotów a ponadto pisemnego zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
- 9.9. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie), co najmniej dwóch robót budowlanych o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, jak określono w punkcie 8.1 a).  
Wykaz powyższych robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9.10. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.





9.11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych). Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w punkcie 8.1 lit. d) SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wykonawcy wspólnie.

9.12. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związenie z ofertą każdego z wykonawców. W stosunku do osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817.) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie



określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 b, c; 9.4 i 9.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) i c), pkt. 2 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 b) powyżej lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - b) modyfikacje treści SIWZ,
  - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
  - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
  - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - i) zawiadomienia:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:



- (091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
- b) adres poczty elektronicznej:
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w sekretariacie Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

mgr inż. Edyta Kwiecień

Telefon: (091) 321 43 72

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności w/w.:

mgr inż. Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30 000,00** zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: **„Budowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z oświetleniem i elementami małej architektury wzdłuż ulicy Żeromskiego na odcinku od ul. Prusa do granicy**



**Państwa w Ahlbeck w ramach zadania pn. Transgraniczna promenada pomiędzy Świnoujściem i Gminą Heringsdorf,,**

- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

### 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,



- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę (wewnętrzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- „Oferta na: **„Budowa ciągu pieszo-rowerowego wraz z oświetleniem i elementami małej architektury wzdłuż ulicy Żeromskiego na odcinku od ul. Prusa do granicy Państwa w Ahlbeck w ramach zadania pn. Transgraniczna promenada pomiędzy Świnoujściem i Gminą Heringsdorf”.**
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **01.12.2010 roku godz. 14.30.**”

Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.1 do SIWZ (Zakres rzeczowo – finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

### **16.1 Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 01.12.2010 roku do godziny 14.00.**

### **16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 01.12.2010 roku o godzinie 14.30.**

### **16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**

### **16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.**



## 17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ i wykazem elementów finansowych stanowiącym załącznik nr 2.1.2 do SIWZ.
  - przedmiar robót (będący załącznikiem do dokumentacji projektowej) jest dokumentem pomocniczym w związku z ryczałtowym określeniem wynagrodzenia, a Wykonawca jest uprawniony określając cenę ofertową do jego weryfikacji i zgłaszania w formie pytań na etapie postępowania przetargowego ewentualnych rozbieżności z opracowaniami wymienionymi w punkcie a). W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.
  - cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia i zakresu rzeczowego określonego (w punkcie a), jak również następujące koszty:
    - wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
    - związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
    - wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
    - prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej oraz dokumentacji geodezyjnej aktualizującej metrykę drogową, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej,



- wykonania 3 egz. dokumentacji powykonawczej,
  - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,
  - wykonywanie prac etapami usuwającymi ewentualne kolizje,
  - opracowania i uzgodnienia z Zarządcą dróg publicznych niezbędnych projektów organizacji ruchu na drogach dojazdowych oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego i osób postronnych,
  - realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektów budowlanych (w tym m.in. decyzją środowiskową),
  - wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
  - transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 7 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią),
  - ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie,
  - cięcie, segregowanie materiału drzewnego z wycinki na oddzielne stopy: drewno użytkowe i drewno opałowe (pnie, grubsze gałęzie) i wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 10km od terenu budowy,
  - zutylizowanie gałęzi, liści i karpin we własnym zakresie,
  - nasadzenia roślin - wskazane przez Zamawiającego,
  - związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, w tym badania laboratoryjne oraz związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści SIWZ z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną.
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.





- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.



20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 2.4 do SIWZ.

21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

## **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.