

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/49/2010

**„Budowa parkingu dla samochodów osobowych przy ul. Wybrzeże
Władysława IV w Świnoujściu”.**

| <i>Projekt SIWZ</i> | <i>Data</i> | <i>Wyszczególnienie</i> |
|-----------------------|--------------------|--|
| <i>Przygotowanie:</i> | lipiec 2010 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 476/2010 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 12 lipca 2010 roku. |
| <i>Zatwierdził:</i> | lipiec 2010 rok | Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr/2010 z dnialipca 2010 |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <i>numer postępowania:</i> | WIM/ZP/340/49/2010 |
| | Świnoujście, lipiec 2010 rok |

SPIS TREŚCI SIWZ

| | |
|--|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 2. TRYB ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE | 3 |
| 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE | 4 |
| 6. OFERTY WARIANTOWE | 4 |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA | 4 |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU | 5 |
| 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI | 7 |
| 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI | 7 |
| 12. WADIUM | 8 |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 8 |
| 14. PRZYGOTOWANIE OFERT | 8 |
| 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA | 9 |
| 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 9 |
| 17. OBLICZENIE CENY OFERTY | 10 |
| 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ | 11 |
| 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 11 |
| 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 12 |
| 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 12 |
| 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 12 |
| 23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE | 12 |

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

- 1 OFERTA – FORMULARZ.
- 2 PROJEKT UMOWY
 - 2.1.1 ZMIANY W ZAKRESIE RZECZOWYM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 - 2.1.2 WYKAZ ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH
 - 2.2 KARTA GWARANCYJNA - WZÓR
 - 2.3 WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
 - 2.4 GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA – WZÓR
- 3 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
- 4 OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 5 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- 6 WYKAZ OSÓB KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA
- 7 WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**
 Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
 Lokal: 102
 Telefon: (091) 321 27 80
 Faks: (091) 321 59 95
 E-mail: wim@um.swinoujście.pl
 Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>
 Regon: 811684290

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr WIM/ZP/340/49/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr/2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnialipca 2010 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu dla samochodów osobowych zlokalizowanego przy ulicy Wybrzeże Władysława IV w Świnoujściu.

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie :

- 90 miejsc postojowych dla samochodów osobowych (w tym 6 szt dla pojazdów osób niepełnosprawnych) wraz z odcinkami dróg dojazdowych i jezdniami manewrowymi na terenie parkingu;
- kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia na terenie objętym inwestycją;
- ciągów pieszych;
- terenów zielonych: trawników oraz nasadzeń w postaci drzew i krzewów;
- elementów małej architektury: ławek, stojaków na rowery oraz koszy na odpadki;
- elementów organizacji ruchu: oznakowania poziomego i pionowego;
- rozbiórek istniejącej infrastruktury, warunkujących realizację inwestycji: części jezdni o nawierzchni z płyt betonowych.

3.3. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ oraz załącznik nr 2.1.1. do SIWZ, w którym podano istotne szczegóły zakresu robót.

3.4. Ilości robót podane w niniejszej specyfikacji należy traktować jako orientacyjne. Wykonawca winien dokonać oceny sytuacji na miejscu budowy, przeanalizować projekt budowlany i podjąć decyzję w sprawie ilości poszczególnych robót.

3.5. Orientacyjne ilości najważniejszych elementów robót są następujące:

- jezdnie o nawierzchni z kostki polbruk gr. 8 cm - 1430 m²;
- chodniki: z płytek betonowych (25 x 25 cm) na białym cemencie, wstępnie szlifowanych – 400 m²
- chodniki i nawierzchnie z kostki kamiennej gr. 6 cm – 290 m²
- miejsca postojowe o nawierzchni z kostki polbruk gr. 8 cm - 1205 m²;
- krawężniki betonowe na ławie betonowej z oporem – 436 mb;

- obrzeża betonowe na ławie betonowej z oporem – 774 mb;
 - oznakowanie pionowe – szt 24
 - oznakowanie poziome (chemoutwardzalne, grubowarstwowe) – 41 m²;
 - rurociąg kanalizacji deszczowej z rur poliestrowych typ HOBAS o śr. 200 mm – ca. 119,5 mb;
 - studnie rewizyjne z kręgów betonowych z osadnikiem o gł. 0,5 m Ø1000 i 1200 mm – 4 szt;
 - studzienki ściekowe betonowe z osadnikiem o gł. 0,5 m Ø450 – 6szt;
 - układanie kabla YAKY 4x35 mm² – 396 mb, w tym w rurach ochronnych: 76 mb;
 - montaż słupów oświetleniowych wraz z oprawami – 9 szt.,
 - wykonanie trawników – 942 m²;
 - nasadzenia: drzewka 20 szt, krzewy i pnącza: 667 szt;
 - mała architektura: kosze na odpadki – 11 szt; stojaki na rowery: 3 szt.
- 3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233140-2, 45232400-6, 45111200-0, 45232000-2, 4531600-8,

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminach:

- a) termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
- b) termin zakończenia: trzy miesiące od daty podpisania umowy

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:
- a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania

budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę parkingu lub ulicy (drogi) wraz z infrastrukturą (oświetleniem i odwodnieniem), o wartości minimalnej 800 000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy zł), realizacja którego została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających i potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- d) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży drogowej,
 - kierowników robót, posiadających uprawnienia budowlane w branżach: instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i w zakresie sieci oświetleniowych;
- e) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- f) wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100),
- g) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,
- h) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. b, c, d, e, f

8.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1.zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 2.1.1. do SIWZ (zał. nr 1.1. do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie,
- załącznik nr 2.1.2 do SIWZ (zał. nr 1.2 do umowy) – Wykaz elementów rozliczeniowych – należy wypełnić;
- załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;
- załączniki nr 2.3. oraz 2.4 do SIWZ (zał. nr 3 i 4 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;

- 9.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 9.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9.4. wykaz wykonanych należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – zgodnie z zapisem p. 8.1 c) niniejszej SIWZ.
- 9.5. wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 6 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców,
- 9.6. wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- 9.7. informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- 9.8. opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100),
- 9.9. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9.10. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 9.11. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.12. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.13. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.14. kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
- 9.15. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9., a w stosunku do osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy,
- 9.16. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem cen sprzętu, materiałów i stawki roboczogodziny oraz zastosowanymi kalkulacyjnymi wskaźnikami narzutów.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009r nr 226, poz. 1817)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, względnie drogą elektroniczną.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
wim@um.swinoujscie.pl

10.5. Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Eliza Pater

Telefon: (91) 327 87 56

Faks: (91) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/49/2010.**”

12.3. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

12.4. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

12.5. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.14 SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2. **Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin terenu przeznaczanego na miejsce realizacji inwestycji.**
- 14.3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- **Oferta na: „Budowę parkingu dla samochodów osobowych przy ul. Wybrzeże Władysława IV w Świnoujściu”.**
 - **„Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 04 sierpnia 2010 roku godz. 14:30.”**
Kopertę zewnętrzną należy starannie zamknąć.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 7 do SIWZ) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1.2 do SIWZ (zał. nr 1.2 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 7 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta nie później niż do dnia 04 sierpnia 2010 roku do godziny 14:00.

16.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu 04 sierpnia 2010 roku o godzinie 14:30.

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (z uwzględnieniem uwag zamawiającego podanych w zał. nr 2.3 do SIWZ p.n. „Wykaz dokumentacji projektowej” oraz w zał. nr 2.1.1. do SIWZ p.n. „Zmiany w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia”).
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 umowy, jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych;
 - organizacji placu budowy wraz z jego utrzymaniem i późniejszą likwidacją;
 - związane z koniecznością koordynacji robót z wykonawcami przebudowy ulicy Wybrzeże Władysława IV,
 - utrzymania zaplecza budowy;
 - opracowania i uzgodnienia z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta, projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, jego zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.

- transport, z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu, gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;
- transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 5 km) wytypowanych przez zamawiającego materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią);
- ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie.
- utylizacji we własnym zakresie gałęzi i liści pielęgnowanych w okresie gwarancji drzew,
- obsługi geodezyjnej (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową oraz ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej);
- związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne;
- wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;
- dodatkowe, związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
- inne wyżej nie wymienione, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;

17.6. Przedmiary robót należy traktować jako orientacyjne. Wykonawca winien dokonać oceny sytuacji na miejscu budowy, przeanalizować projekt budowlany i podjąć decyzję w sprawie ilości poszczególnych robót.

17.7. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.8. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.

19.3. Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

20.2. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

20.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia stosownie do zapisów ustawy Pzp.

20.5. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.

21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 2.4 do SIWZ.

21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.