

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/33/2010

„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach gminnych na terenie miasta Świnoujście”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2010 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 296/2010 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 10 maja 2010 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	Czerwiec 2010 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 425/2010

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/33/2010
-	Świnoujście, czerwiec 2010 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	7
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	7
12. WADIUM	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	8
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	8
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	9
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	10
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

- 1 OFERTA – FORMULARZ.
- 2 PROJEKT UMOWY
 - 2.1 ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY
 - 2.2 SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT WRAZ Z ZAŁOŻENIAMI KOSZTORYSOWYMI DO PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ
 - 2.3 KARTA GWARANCYJNA - WZÓR
- 3 GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA – WZÓR
- 4 OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 5 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- 6 WYKAZ OSÓB KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA
- 7 WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE BĘDĄ POWIEZRZONE PODWYKONAWCOM

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 811684290

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/33/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 425/2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18 czerwca 2010 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach gminnych na terenie miasta Świnoujście”**.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac polegających na remontach wskazanych chodników na terenie miasta Świnoujście (na ulicach: Kossaków, Białoruskiej i Niecałej).

3.3. Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy”

Orientacyjne ilości najważniejszych elementów robót są następujące:

- wykonanie nawierzchni chodników i wjazdów z kostki brukowej betonowej szarej albo kolorowej gr. 8 cm – 1989 m²;
- ustawienie krawężników betonowych i kamiennych na ławie betonowej – 778 mb;
- ustawienie obrzeży betonowych – 373 mb.

3.4. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót oraz wytyczne do sporządzenia harmonogramu robót zostały określone w Specyfikacji Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy)

3.5. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233253-7

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50%

wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę dróg o wartości minimalnej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- d) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży drogowej;
- e) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- f) wykażą, że posiadają opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
- g) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,
- h) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. b, c, d, e, f

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- załącznikiem nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) „Zakres rzeczowo - finansowy” z wypełnionymi rubrykami „cena” i „wartość”. Wartość robót w załączniku powinna być podsumowana, a podane ceny jednostkowe i wartość prac powinny być kwotami netto (bez VAT). Wartość robót z zakresu rzeczowego powinna odpowiadać wartości kosztorysu ofertowego sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.
- załącznikiem nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) „Specyfikacja Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej” - zaakceptowanym przez podpięcie.
- załącznik nr 2.3 do SIWZ (zał. nr 3 do umowy) „Karta gwarancyjna –wzór” – należy zaakceptować przez podpięcie;

9.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

9.3 oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,

9.4 wykaz wykonanych należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę dróg (tylko roboty w branży drogowej) o wartości minimalnej 400.000,00 (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

9.5 wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców,

9.6 wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,

9.7 informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,

9.8 opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

- 9.9 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9.10 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.11 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.12 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.13 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.14 kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
- 9.15 upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9., a w stosunku do osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy,
- 9.16 „Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór” – stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ, należy zaakceptować przez podpisanie,
- 9.17 kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej wraz z zestawieniem cen sprzętu, materiałów i stawki roboczogodziny oraz zastosowanymi kalkulacyjnymi wskaźnikami narzutów.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane w pkt. – 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 i 9.12 dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009r nr 226, poz. 1817)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem i drogą elektroniczną.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
wim@um.swinoujscie.pl ; www.swinoujscie.pl
- 10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Mirosław Sołtysiak

Telefon: (091) 321 29 66

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 14 000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.5 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.14 SIWZ

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- „Oferta na: **„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach gminnych na terenie miasta Świnoujście”**.
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **05.07.2010 roku godz. 12.30.**”

Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 7 do SIWZ) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić

pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 7 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.

15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 05.07.2010 roku do godziny 12.00.**

16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 05.07.2010 roku o godzinie 12.30.**

16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 628 ustawy Kodeks cywilny.

17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.

17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ pn.: „Projekt umowy”, jak również następujące koszty:
 - **wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;**
 - **związane z przerwą w pracach na czas trwania okresów niesprzyjających (warunki pogodowe oraz pory roku);**
 - **projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;**
 - **wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;**

- opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.
 - transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;
 - transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 1 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią);
 - ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie.
 - obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową);
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne materiałów na żądanie Zamawiającego;
 - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;
 - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
 - związane z koniecznością koordynacji robót z robotami wykonywanymi przez ZWiK – przebudową sieci wodociągowej na ulicy Kossaków.
- c) wskaźniki cenotwórcze (R, Ko, Z, Kz) zastosowane do obliczenia ceny ofertowej powinny być zgodne ze składnikami podanymi w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji szczegółowej.

17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.

17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim

sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

- 20.4 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.

- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.