

## Gmina Miasto Świnoujście

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/14/2010

**„Konserwacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2010 – 2013”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	kwiecień 2010 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 181/2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 23.03.2010 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2010 rok	Prezydent Miasta Świnoujście.

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/14/2010</b>
	<b>Świnoujście, kwiecień 2010 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6.	OFERTY WARIANTOWE .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY .....	4
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
12.	WADIUM .....	8
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	9
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	10
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	10
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	12
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	13
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	13

## WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Oferta – formularz
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - 2.1. Zakres rzeczowo - finansowy
  - 2.2. Wykaz sygnalizacji świetlnej w Świnoujściu
  - 2.3. Karta gwarancyjna – wzór
3. Formularz bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy – wzór
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia
  - 4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
6. Wykaz wykonanych zadań
7. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom

\*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 27 80  
Faks: (091) 321 59 95  
E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>  
Regon: 811684290  
NIP: 855-15-71-375

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/14/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Konservacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2010 - 2013”.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonywanie usług w zakresie utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń sygnalizacji świetlnej ulic miejskich wyszczególnionych w „Wykazie sygnalizacji świetlnej w Świnoujściu”, będącym załącznikiem nr 2.2. do SIWZ (a także załącznikiem nr 2 do umowy), i ich konserwację oraz roboty budowlane związane z usuwaniem awarii sygnalizacji świetlnej powstałych w wyniku przyczyn zewnętrznych spowodowanych m.in. kolizjami drogowymi, aktami wandalizmu itp. lub związane z koniecznością przebudowy sygnalizacji świetlnej wynikającą z jej dostosowania do wprowadzanych zmian w układzie komunikacyjnym itp.

3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 50232200-2  
45231400-9  
45310000-3  
45316200-7

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2. do SIWZ).

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie od 01 czerwca 2010 roku do 31 maja 2013 roku.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) Zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykażą, że wykonali należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia przez co Zamawiający rozumie, wykonanie usługi związanej z konserwacją i utrzymaniem bieżącym sygnalizacji świetlnej ulic miejskich, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto. Realizację powyższych zadań Wykonawcy powinni udokumentować poprzez dołączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat i miejsca wykonania, potwierdzonych przez Zamawiających (np. referencji). Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ).
- 3) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/14/2010.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony i podpisany załącznik nr 2.1. do SIWZ „Zakres rzeczowo-finansowy”.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których

mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4. do SIWZ.

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 9.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

#### 9.4 Informację o:

- a) wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
- b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy, tj.:
  - kierownika robót branży instalacyjnej (elektrycznej) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej (w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Budowlane) nieograniczone wraz z kopiami aktualnego zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnień budowlanych,
  - osób posiadających wymagane uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru (minimum dwóch osób).

Informację o w/w osobach należy umieścić w „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5. do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć pisemną informację o podstawie do dysponowania wskazanymi w nim osobami.

- c) dysponowanych środkach transportu umożliwiających realizację usług związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem sygnalizacji świetlnej oraz oświadczenie o stałym dostępie do użycia podnośnika samochodowego z koszem (jeśli Wykonawca nie posiada własnego podnośnika).
- 9.5 Wykaz wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zadań – usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym co najmniej jednej usługi związanej z konserwacją i utrzymaniem bieżącym sygnalizacji świetlnej ulic miejskich o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto. Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „ Wykazie zadań ” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6. do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od Zamawiających te roboty) potwierdzającymi ich daty wykonania przedmiot, wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ.

#### 9.6 Aktualne zaświadczenia:

- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 lit. b) i pkt. 9.3.). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru (lub np. z ewidencji działalności gospodarczej, które należy dołączyć do oferty).
- 9.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Wykaz z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 7. do SIWZ, wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz z oświadczeniami i dokumentami określonymi w punktach 9.2, 9.3, 9.6, 9.9, 9.10; w odniesieniu do tych podmiotów.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817.) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawców,
- d) wezwania kierowane do Wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia Wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
- e) wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy Pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia Wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty
  - o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
  - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - o unieważnieniu postępowania.

- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:  
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
  - b) adres poczty elektronicznej:  
[wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z Zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 Zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:  
(091) 32 59 95 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
  - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):  
[wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
[sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)  
[prezydent@um.swinoujście.pl](mailto:prezydent@um.swinoujście.pl)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

1. Tomasz Szczur  
Telefon: (091) 327-86-10  
Faks: (091) 327-06-29  
Email [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Rafał Łysiak  
Telefon: (091) 327-86-09  
Faks: (091) 327-06-29  
Email [rlysiak@um.swinoujście.pl](mailto:rlysiak@um.swinoujście.pl)  
Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## **12. WADIUM**

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł



(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście, nr rachunku:  
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,  
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/14/2010**”
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.7 SIWZ. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **14. PRZYGOTOWANIE OFERT**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej wszystkich sygnalizacji świetlnych oraz urządzeń, aparatów i elementów konstrukcyjnych związanych z sygnalizacją świetlną na terenie miasta Świnoujścia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na „Konserwacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2010 – 2013”**

*- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),*

- **„Nie otwierać przed 27 kwietnia 2010 r. godzina 14.30”**  
*- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).*

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

14a.1 Zamawiający wymaga w załączniku nr 7 do SIWZ określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Planowane do realizacji przez Podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.1 do SIWZ (Zakres rzeczowo – finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 7 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.

14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 27 kwietnia 2010 roku do godziny 14.00.**

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 27 kwietnia 2010 r. o godzinie 14.30.**

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

#### **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 628 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ofertową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami wynikającymi z załączników nr 2.1, i 2.2 do SIWZ oraz z wizją lokalną wszystkich sygnalizacji świetlnych oraz urządzeń, aparatów i elementów konstrukcyjnych związanych z sygnalizacją świetlną na terenie miasta Świnoujścia,
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z załączników nr 2.1, i 2.2 do SIWZ, jak również następujące koszty:
    - wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych związanych z realizacją zamówienia,
    - opracowania i uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami i służbami niezbędnych projektów organizacji ruchu oraz wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie realizacji zamówienia,
    - projektu organizacji prac konserwacyjnych wraz z ich organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkich kosztów stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów zaplecza budowy w przypadku wykonywania robót budowlanych związanych z usuwaniem awarii sygnalizacji świetlnej powstałych w wyniku przyczyn zewnętrznych spowodowanych m.in. kolizjami drogowymi, aktami wandalizmu itp. lub związanych z koniecznością przebudowy sygnalizacji świetlnej wynikających z jej dostosowania do wprowadzanych zmian w układzie komunikacyjnym itp.,
    - pełnej obsługi geodezyjnej, w tym inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej (w wersji elektronicznej i papierowej -2 egz.,
    - transportu z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ziemi, gruzu i odpadów budowlanych oraz likwidacji materiałów szkodliwych i niebezpiecznych dla środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami (z uwzględnieniem stosownych opłat); prace towarzyszące,
    - wykonania 2 egz. niezbędnej dokumentacji powykonawczej wykonywanych robót budowlanych, schematów ideowych, inwentaryzacji, zestawienia bieżących odczytów układów pomiarowych itp. (w przypadkach, gdy Zamawiający uzna to za niezbędne),
    - utrzymania całodobowego pogotowia sygnalizacji ulicznej, wraz z całodobowym numerem telefonu, w dni robocze i w dni wolne od pracy oraz usuwania zakłóceń w pracy sygnalizatorów podstawowych w czasie 12 godzin od momentu powstania zakłócenia (awarie powodujące zagrożenie dla życia lub mienia winny być zabezpieczane bezzwłocznie, nie później niż w ciągu jednej godziny),

- wszelkich prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych stosownymi przepisami,
  - wszystkich materiałów, sprzętu i transportu niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny wszystkich sygnalizacji świetlnych oraz urządzeń, aparatów i elementów konstrukcyjnych związanych z sygnalizacją świetlną na terenie miasta Świnoujścia, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ofertowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ofertowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia szacunkowego Wykonawcy brutto.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2. do SIWZ.

## **22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.