

**Gmina Miasto Świnoujście**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr  
SIWZ/WIM/ZP/340/06/2010**

**„Zmiana oprawy pomnika  
Bohaterom Walki o Niepodległość Rzeczypospolitej  
na Placu Słowiańskim w Świnoujściu”.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	styczeń 2010 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 35/2010 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 15 stycznia 2010 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	2010 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr ...../2010

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/06/2010
	Świnoujście, marzec 2010 rok

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6. OFERTY WARIANTOWE .....	3
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	7
12. WADIUM .....	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	8
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	8
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	9
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	10
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	11

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

- 1 OFERTA – FORMULARZ.
- 2 PROJEKT UMOWY
  - 2.1 ZAKRES RZECZOWO\_FINANSOWY
  - 2.2 SPECYFIKACJA WARUNKÓW TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
  - 2.3 KARTA GWARANCYJNA - WZÓR
- 3 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
- 4 OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 5 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- 6 GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA – WZÓR
- 7 WYKAZ OSÓB KTÓRYM ZOSTANĄ POWIERZONE KLUCZOWE STANOWISKA
- 8 WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE BĘDĄ POWIEZRZONE PODWYKONAWCOM

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**  
 Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
 Lokal: 102  
 Telefon: (091) 321 27 80  
 Faks: (091) 321 59 95  
 E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
 Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>  
 Regon: 000591900

**2. TRYB ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie nr WIM/ZP/340/06/2010 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr ...../2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ..... 2010 roku.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem opracowania jest rozbiórka istniejącej konstrukcji pomnika oraz wykonanie nowego pomnika na placu Słowiańskim w Świnoujściu. Nowy pomnik zostanie postawiony w nowej lokalizacji po stronie wschodniej placu.
- 3.2. Szczegółowy zakres prac wynika z dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz specyfikacji warunków technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2.2 do SIWZ).
- 3.3. Przedmiot zamówienia określa ponadto zakres rzeczowo – finansowy robót stanowiący załącznik nr 2.1. do SIWZ.
- 3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
  - 45223100-7
  - 45223500-1
  - 45262400-5
  - 45262510-9

**4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) wykażą że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **dwie** roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie budowę stalowej konstrukcji z użyciem materiałów nierdzewnych, o wartości nie mniejszej dla całego obiektu niż 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- d) przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- e) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,
- f) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. b, c, d.

8.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 9.2. Wypełniony i podpisany „Zakres rzeczowo – finansowy” (załącznik nr 2.1 do SIWZ)
- 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy

Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 9.5. Wykaz wykonanych należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **dwóch** robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.  
Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie budowę stalowej konstrukcji z użyciem materiałów nierdzewnych, o wartości nie mniejszej dla całego obiektu niż 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).  
Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 9.6. Wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 7 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców.
- 9.7. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9.8. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 9.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9.11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.12. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
- 9.13. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9.).  
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, upoważnienia osób podpisujących ofertę wspólną winny zapewniać związanie z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009r nr 226, poz. 1817)

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:  
[wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)
- 10.5. Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Mirosław Sołtysiak

Telefon: (91) 321 29 66

Faks: (91) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (09

1) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. **WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## 13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### 13.1. **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## 14. **PRZYGOTOWANIE OFERT**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

**14.2. Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin terenu przeznaczonego na miejsce dostawy wyrobu.**

14.3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.

14.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- Oferta na: **„Zmiana oprawy pomnika Bohaterom Walki o Niepodległość Rzeczypospolitej na Placu Słowiańskim w Świnoujściu”.**
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **22 marca 2010 roku godz. 12:30.**”  
Kopertę zewnętrzną należy starannie zamknąć.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

### **16.1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 22 marca 2010 roku do godziny 12:00.**

### **16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 22 marca 2010 roku o godzinie 12:30.**

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **17. OBLICZENIE CENY OFERTY**

17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz dokumentacją projektową,



b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:

- wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
- wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
- wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
- koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych obiektów, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej,
- koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
- opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy wraz z poniesieniem przez wykonawcę opłat określonych ustawą o drogach publicznych (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
- wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót), koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
- **przedmiary robót zawarte w zakresie rzeczowo finansowym nie stanowią podstawy do określenia ceny ryczałtowej.**

**W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.**

- 17.6. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## **18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

19.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

19.3. Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## **20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

20.2. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

20.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia stosownie do zapisów ustawy Pzp.

20.5. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.

21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

22.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

### **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.