

Miasto Świnoujście

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr
SIWZ/WGK/6446/TO/ 01 /2009**

**„ Ochrona Targowiska Miejskiego w Świnoujściu przy ul. Grunwaldzkiej
w roku 2010-2012 ”**

Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
Przygotowanie:	2009 rok	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 750 / 2009 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 24.11.2009 r.
Zatwierdził:	2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzeniem Nr 798/2009 z dnia 15.12. 2009 r.

numer postępowania:

WGK /6446/TO/ 01 /2009

Świnoujście, grudzień 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4 -5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT.....	6
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	7
16. OBLICZENIE CENY OFERTY	8
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	8
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	8
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	8
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	9
22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	9

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Projekt umowy
2. Oferta-formularz
3. Oświadczenie Oferenta z art.22 ust.1

1. ZAMAWIAJACY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina-Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Adres:
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wgk@um.swinoujscie.pl
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>
Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie nr **WGK 6446/TO/01/2009** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i rozdziału 3, oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity .DzU. U. Z 2007r, Nr 223, poz. 1655)
- 2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony **Zarządzeniem nr 798/2009 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 15.12.2009.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: „ **Ochrona Targowiska Miejskiego w Świnoujściu przy ul. Grunwaldzkiej w roku 2010-2012**”.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia
- 3.3 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotowy zakres umowy obejmujący teren Targowiska Miejskiego przy zbiegu ulic : Grunwaldzkiej i Steyera o pow. około 5.878 m² , wraz ze znajdującymi się na nim:
- pawilonami handlowymi,
 - punktami handlowymi typu „szczęki”,
 - kontenerami biurowymi,
 - kontenerem WC
 - elementami infrastruktury technicznej np. : przyłącza elektryczne, wodne i kanalizacyjne, oświetlenie, nawierzchnia, tablice informacyjne i inne.
- Ochronie podlega także mienie ruchome stanowiące wyposażenie obiektów handlowych, biurowych i sanitarnych o których mowa wyżej.
- Ponadto ochronie podlega towar zgromadzony w obiektach handlowych o ile jest on bezpośrednio związany z charakterem prowadzonej działalności handlowej a jego zakup został potwierdzony stosownymi dokumentami.
- 3.4 Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: 79.71.00.00 – 4

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wymaga wykonania w następujących terminach:
od dnia 1 lutego 2010 roku do dnia 31 stycznia 2012 roku.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto
- b) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat(a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy to w tym okresie), co najmniej dwa zadania o zakresie i rodzaju odpowiadającym pracom stanowiącymi przedmiot zamówienia przez co Zamawiający rozumie wykonanie zadań o wartości 10 000,00 zł brutto,za każde z nich,
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności – koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony.
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonego w SIWZ.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Projekt umowy - załącznik Nr 1 (zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy należy podpisać na każdej stronie)

- 9.2 Formularz oferty - załącznik Nr 2
- 9.3 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3.
- 9.4 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.5 Koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia tj. Dz.U. Z 2005r., Nr 145, poz 1221 z późn.zm.
- 9.6 Zaświadczenie właściwego organu podatkowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7 Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Informacje na temat proponowanego sposobu ochrony Targowiska Miejskiego np.: posiadanego środka transportu, identyfikujące ubiory pracowników ochrony, ilość osób ochraniających Targowisko Miejskie przy ul. Grunwaldzkiej w Świnoujściu itp.
- 9.9 Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i rodzaju odpowiadającym pracom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem : nazwy Zamawiającego, przedmiotu zamówienia wartość robót (min. 10.000,00 zł brutto) za każde z nich i daty realizacji. Należy oznaczyć (znakiem * przy liczbie porządkowej) co najmniej dwa zadania z wykazu, realizacja których została potwierdzona załączonymi do wykazu np.: referencjami od Zamawiającego (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt 8.1 b SIWZ).
- 9.10 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt.9.4).
- 9.11 Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczącej przedmiotu zamówienia SIWZ.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz firm, w jakiej te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 24 maja 2006., 87, poz. 605)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- 11.1. Maria Szczęsna
Telefon: (091) 327 86 41
Faks: (091) 327 06 29
Osobiście: w lokalu 316 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 09⁰⁰ do 14⁰⁰.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** kalendarzowych.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę., która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty dołączonej do SIWZ załącznik nr 2.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
* nazwa i adres zamawiającego,
* nazwa i adres wykonawcy.
Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
"Oferta na: "nazwa przedmiotu zamówienia" dla Miasta Świnoujście - (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),
"Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: data otwarcia: dd.mm .rrrr. - (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

14.a CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia mogła być powierzona podwykonawcom.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 600 Świnoujście), sekretariat Prezydenta Miasta Świnoujście **nie później niż do dnia 11.01.2009 roku do godziny 11⁰⁰**.

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 311**. (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 600 Świnoujście) w dniu **11 stycznia 2009 roku o godzinie 11³⁰**.

15.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA". Napisem "WYCOFANIE" oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

16.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

16.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 w Kodeksie Cywilnym.

W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to

rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

- 16.3. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.4. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.5. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczaniu ceny w sposób określony w art.87, ust.2 ustawy Pzp.
- 16.6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu:

Punktacja: punkty za cenę obliczone są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min}/C_p) \times 100\text{pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa
 C_p - cena ryczałtowa rozpatrywana

- 18.3. Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 18.4. Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

19 FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.