

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa wyposażenia meblowego dla placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 11, Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 13 i schroniska dla osób bezdomnych w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10 .”

1.1. Zestawienie ilości - Tabela Nr 1

1.2. Opis przedmiotu zamówienia - Tabela Nr 2

2. ZAKRES USŁUG ZWIĄZANYCH OBJĘTYCH CENĄ OFERTOWĄ

2.1 Rozmieszczenie wyposażenia - Tabela Nr 3

II. WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące programu dostaw, wykonania usługi
2. Odbiór Towarów oraz usług związanych
3. Gwarancje

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WYPOSAŻENIE I USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Dostawa wyposażenia meblowego dla placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Świnoujściu, przy ul. Holdu Pruskiego 11, Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień w Świnoujściu, przy ul. Holdu Pruskiego 13 i schroniska dla osób bezdomnych w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10.”

1. Tabela Nr 1 – Meble biurowe -zestawienie ilości

Lp.	Wyposażenie	Schronisko dla osób bezdomnych	Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień	Placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego	Razem
1	2	3		4	5
1.	Biurko typu L	1 szt.			1 szt.
2.	Biurko z kontenerem i 3 szufladami	1 szt.	2 szt.	2 szt.	5 szt.
3.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami na stelażu metalowym		2 szt.	8 szt.	10 szt.
4.	Szafy biurowe	2 szt.			2 szt.
5.	Fotel obrotowy gabinetowy	1 szt.			1 szt.
6.	Regał otwarty słupek		2 szt.	2 szt.	4 szt.
7.	Regał otwarty duży		1 szt.	4 szt.	5 szt.
8.	Szafka wysoka lewa jednodrzwiowa		5 szt.	6 szt.	11 szt.
9.	Szafka witryna jednodrzwiowa z szybą		2 szt.	4 szt.	6 szt.
10.	Szafka dwudrzwiowa z szybą		4 szt.	1 szt.	5 szt.
11.	Kredens bez nadstawki		1 szt.	1 szt.	2 szt.
12.	Szafka wysoka z szybą trzydrzwiowa duża		1 szt.		1 szt.

13.	Komoda mała		1 szt.	1 szt.	2 szt.
14.	Komoda duża			1 szt.	1 szt.
15.	Szafka rtv		1 szt.	1 szt.	2 szt.
16.	Stoły duże drewniane prostokątne		4 szt.	5 szt.	10 szt.
17.	Stoły małe na stelażu metalowym kwadratowe			7 szt.	7 szt.
18.	Stolik okolicznościowy prostokątny		2 szt.		2 szt.
19.	Stoliki pod komputer			6 szt.	6 szt.
20.	Krzesła gabinetowe tapicerowane drewniane	60 szt.	24	36	60 szt.
21.	Krzesła na stelażu metalowym (chromowane)			22 szt.	22 szt.
22.	Wersalka (poduszki ozdobne, oparciowe i siedzisko) 3 osobowa		2 szt.		2 szt.
23.	Wieszaki duże naścienne			5 szt.	5 szt.
24.	Wieszaki małe naścienne			15 szt.	15 szt.
25.	Szafki na buty			5 szt.	5 szt.
26.	lustro			1 szt.	1 szt.
27.	Nadstawka na kredens-witryna			1 szt.	1 szt.

2. Opis przedmiotu zamówienia - zestawienia parametrów technicznych

2.1. Wszystkie wskazania z nazwy wyposażenia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust.3 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

2.2. Wykonawca przedstawi zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym(np. certyfikaty, atesty higieniczne, wytrzymałościowe, antystatyczności, itp.)

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Wymiary wys./szer./gł kolor	Schronisko dla osób bezdomnych	Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień	Placówka opiekuńczo-wychowawca za wsparcia dziennego	Razem
1	2	3	4	5	6	7
1.	Biurko typu L		1 szt.			1 szt.
2.	Biurko z kontenerem i 3 szufladami	77 cm/68 cm/dł 158 cm	1 szt.	2 szt.	2 szt.	5 szt.
3.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami na stelażu metalowym			2 szt.	8 szt.	10 szt.
4.	Szafy biurowe		2 szt.			2 szt.
5.	Fotel obrotowy gabinetowy		1 szt.			1 szt.
6.	Regał otwarty słupek	204,5 cm/70,5/43 kasztan		2 szt.	2 szt.	4 szt.
7.	Regał otwarty duży	204,5 cm/110 cm/44 cm kasztan		1 szt.	4 szt.	5 szt.
8.	Szafka wysoka lewa jednodrzwiowa	204,5 cm/70,5 cm/43 cm kasztan		5 szt.	6 szt.	11 szt.
9.	Szafka witryna jednodrzwiowa z szybą	204,5 cm/70,5 cm/43 cm kasztan		2 szt.	4 szt.	6 szt.
10.	Szafka dwudrzwiowa z szybą	204,5 cm/110 cm/43 cm		4 szt.	1 szt.	5 szt.

		kasztan				
11.	Kredens bez nadstawki	90,5 cm/153,5 cm/43-49,5 cm kasztan		1 szt.	1 szt.	2 szt.
12.	Szafka wysoka z szybą trzydrzwiowa duża	204,5 cm/167,5 cm/43-49,5 cm kasztan		1 szt.		1 szt.
13.	Komoda mała	90,5 cm/101 cm/45 cm kasztan		1 szt.	1 szt.	2 szt.
14.	Komoda duża	90,5 cm/153,5 cm/45 cm kasztan			1 szt.	1 szt.
15.	Szafka rtv	54,5 cm/101 cm/54,5 cm kasztan		1 szt.	1 szt.	2 szt.
16.	Stoly duże drewniane prostokątne	76,5 cm/90 cm, dł. 160-200 cm kasztan		4 szt.	5 szt.	10 szt.
17.	Stoly małe na stelażu metalowym kwadratowe	80 cm x 80 cm			7 szt.	7 szt.
18.	Stolik okolicznościowy prostokątny	51,5 cm/47 cm/53 cm kasztan		2 szt.		2 szt.
19.	Stoliki pod komputer				6 szt.	6 szt.
20.	Krzesła gabinetowe tapicerowane drewniane	93 cm/47 cm/53 cm 98 cm/45 cm/55 cm jasny	60 szt.	24	36	60 szt.
21.	Krzesła na stelażu				22 szt.	22 szt.

	metalowym (chromowane)					
22.	Wersalka (poduszki ozdobne, oparciowe i siedzisko) 3 osobowa	ELODI 3K		2 szt.		2 szt.
23.	Wieszaki duże naścienne	191,5 cm/50 cm kasztan			5 szt.	5 szt.
24.	Wieszaki małe naścienne	108,5 cm/30 cm kasztan			15 szt.	15 szt.
25.	Szafki na buty	59,5 cm/88,5 cm/32 cm kasztan			5 szt.	5 szt.
26.	lustro	88 cm/154,5 cm/11 cm kasztan			1 szt.	1 szt.
27.	Nadstawka na kredens- witryna	114,5 cm/162,5 cm/43 cm kasztan			1 szt.	1 szt.

2. ZAKRES USŁUG ZWIĄZANYCH OBJĘTYCH CENĄ OFERTOWĄ.

2.1. Montaż oraz ustawienie dostarczonego wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 11, Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 13 i schroniska dla osób bezdomnych w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10.”
– zgodnie z Tabelą Nr 3 - Rozmieszczenie wyposażenia.

Tabela Nr 3 rozmieszczenie wyposażenia (w załączeniu)

2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia jest zobowiązany do wykonania szczegółowych pomiarów wszelkiego rodzaju wyposażenia w obecności przedstawiciela Użytkownika.

II.

WYMAGANE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące programu dostaw, wykonania usług

- a) Wykonawca opracuje program dostaw w postaci harmonogramu rzeczowo-finansowego: przedstawi propozycję podziału Towarów i Usług na partie/segmenty, stanowiące dostawy częściowe, określi ich wartość i terminy realizacji.
- b) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego i Użytkownika o terminie każdej dostawy Towarów (pierwszej i wszystkich kolejnych) na co najmniej 2 (dwa) dni przed jej realizacją.
- c) Wykonawca dostarczy, przy każdej dostawie Towarów, wykaz i opis Towarów, ilość, cenę jednostkową i kwotę całkowitą dostarczanej partii/segmentu Towarów oraz instrukcje obsługi (jeżeli wyposażenie tego wymaga) i konserwacji, certyfikaty, atesty higieniczne, wytrzymałościowe, antystatyczności, itp.

2. Odbiór Towarów oraz Usług związanych

2.1. Każda dostarczona przez Wykonawcę partia/segment Towarów i Usług będzie odebrana przez Zamawiającego i Użytkownika. Dokumentem świadczącym o odbiorze partii/segmentu Towarów i Usług jest Protokół Dostawy Towarów i Usług.

Protokół powinien zawierać:

- a) wykaz dostarczonej przez Wykonawcę partii/segmentu Towarów i Usług zawierający krótki opis Towarów i ich ilość oraz poświadczenie ich odbioru,
- b) poświadczenie wykonania Usług związanych, jeżeli takie w trakcie danej dostawy występują.

Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający i Użytkownik) Protokół Dostawy stanowi jedynie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej ale nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ochronę (dozór) Towarów do czasu Ostatecznego Odbioru.

2.2. Protokół Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług - dokument świadczący o odbiorze przez Zamawiającego i Użytkownika wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i wykonanych Usług objętych Umową - dla jego ważności musi być podpisany przez

upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika.

Protokół Ostatecznego Odbioru powinien zawierać:

- a) wykaz dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i Usług zawierający krótki opis i ilość dostarczonych Towarów oraz poświadczenie ich odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń;
- b) poświadczenie stron, że Usługi związane objęte Umową zostały wykonane,
- c) informacje dotyczące wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jeżeli takie występują, zawartych w Protokółach Dostaw oraz oświadczenie ich wykonania bez zastrzeżeń i uwag którejkolwiek strony. Podpisany przez strony (Wykonawca, Zamawiający i Użytkownik) dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.

3.Gwarancja

3.1. Wykonawca zaoferuje okres bezwarunkowej gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy.

3.2. Wykonawca gwarantuje, że Towary dostarczone w ramach tego Zamówienia są nowe, nieużywane, są ostatnim lub bieżącym modelem i posiadają wszystkie najnowsze udoskonalenia konstrukcyjne i materiałowe, chyba, że SIWZ postanawia inaczej.

3.3. Wykonawca gwarantuje dalej, że Towary dostarczone w ramach niniejszego Zamówienia są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawstwa (chyba, że rozwiązania konstrukcyjne i/lub materiał jest narzucony w specyfikacjach Zamawiającego) lub wynikających z jakiegokolwiek działania czy niedopatrzenia Wykonawcy a które mogłyby ujawnić się w czasie normalnego użytkowania.

3.4. Bezwarunkowa gwarancja będzie ważna przez okres wskazany w Ofercie, licząc od daty ostatecznego odbioru Towarów przez Zamawiającego i Użytkownika. Zamawiający, natychmiast zawiadomi Wykonawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w ramach tej gwarancji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Wykonawca, w terminie podanym w Ofercie i możliwie jak najszybciej, naprawi lub wymieni wadliwe Towary lub ich część, bez kosztów dla Zamawiającego i Użytkownika.

3.5 Jeżeli Wykonawca będąc powiadomionym o usterekach, nie usunie ich w terminie podanym w Ofercie, to Zamawiający lub Użytkownik może w rozsądnym czasie podjąć takie działania, jakie będą konieczne w celu usunięcia usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych praw wynikających z Umowy, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy.