

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 744/2009  
Prezydenta Miasta Świnoujście  
z dnia 19 listopada 2009 r.

## Miasto Świnoujście

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr WZD/ZP/340/02/2009

**Dostawa wyposażenia meblowego dla placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 11, Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 13 i schroniska dla osób bezdomnych w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10 .”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	listopad 2009 rok	Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	<b>WZD/ZP/340/02/2009</b>
	<b>Świnoujście, listopad 2009 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY .....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
13. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
14. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	8
16. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. WADIUM .....	9
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	10
20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	10

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz .....	ZP_02_09_1_0_0
1.1.	„Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych. – do wypełnienia .....	ZP_02_09_1_1_0
2.	Projekt umowy z załącznikami: .....	ZP_02_09_2_0_0
2.1.1	Zakres rzeczowy .....	ZP_02_09_2_1_1
2.1.2	Wykaz elementów rozliczeniowych .....	ZP_02_09_2_1_2
2.2.	Wykaz dokumentacji opisującej parametry sprzętu i oprogramowania .....	ZP_02_09_2_2_0
2.3	Karta gwarancyjna – wzór .....	ZP_02_09_2_4_0
3.	Dokumentacja (zgodnie z wykazem w załączniku 2.2)	
3.1.1	Specyfikacja techniczna .....	ZP_02_09_3_1_0
3.2.0	Rozmieszczenie wyposażenia .....	ZP_02_09_3_1_1
4.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .....	ZP_02_09_4_0_0
5.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom .....	ZP_02_09_5_0_0
6.	Wykaz wykonanych zadań .....	ZP_02_09_6_0_0

\*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
 Lokal: 102  
 Telefon: (091) 321 27 80  
 Faks: (091) 321 59 95  
 E-mail: [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)  
 Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>  
 Regon: 000591900  
 NIP: 855 00 20 644

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WZD/ZP/340/02/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamówienie obejmuje dostawę mebli i akcesoriów wyposażenia wnętrz, takich jak: biurka, krzesła, szafy, regały, wieszaki w załączniku nr 3.1.0 do SIWZ.
- 3.2 Przedmiot zamówienia określa zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2.1. do SIWZ oraz szczegółowo dokumentacja zgodnie z wykazem stanowiący załącznik nr 2.3 do SIWZ.
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
 

39121100-7
39121200-8
39122100-4
39130000-2
39134100-1
39141100-3
39143122-7
39143210-1

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

## 5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

## 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| a) termin rozpoczęcia:  | w dacie podpisania umowy,        |
| b) terminy zakończenia: | 21 dni od daty podpisania umowy. |

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający warunki z art. 22 ust. 1, a w szczególności:

- 1) wykażą, że wykonali należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **jedno zadanie** odpowiadające swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez pojedyncze zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie, **dostawę mebli, o wartości co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.**

Realizacja zadania powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami potwierdzającymi jego właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego, itp.).

Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.

- 2) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WZD/ZP/340/02/2009.
- 3) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymóg określony w pkt. 1 mogą oni spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych.”

9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Aktualne zaświadczenia:
- właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.5 Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej jednego zadania o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ.
- Wykaz powyższego zadania, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od zamawiających te dostawy) potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.
- 9.7 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.).
- 9.8 Dokumenty potwierdzające, że oferowane towary posiadają parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakie te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006 r. nr 87, poz. 605).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - modyfikacje treści SIWZ,
  - wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
  - wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
  - informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - zawiadomienia:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- numer telefaksu:  
(091) 327 85 86 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny całą dobę)
  - adres poczty elektronicznej:  
[wzd@um.swinoujście.pl](mailto:wzd@um.swinoujście.pl)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- numer telefonu:  
(091) 327 86 02 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście  
(czynny w godz. 7.30 - 15.30)
  - adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):  
[iandrzejczak@um.swinoujście.pl](mailto:iandrzejczak@um.swinoujście.pl)  
[sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)  
[prezydent@um.swinoujście.pl](mailto:prezydent@um.swinoujście.pl)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją

potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.

10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Irena Andrzejczak  
Telefon: (091) 327-86-02  
Faks: (091) 327-85-86  
Email iandrzejczak@um.swinoujscie.pl  
Osobiście: w lokalu przy ul. Wojska Polskiego ½ (I piętro) w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Edyta Strupczewska  
Telefon: (091) 327-85-86  
Faks: (091) 327-85-86  
Email wzd@um.swinoujscie.pl  
Osobiście: w lokalu przy ul. Wojska Polskiego ½ (II piętro) w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 13. PRZYGOTOWANIE OFERT

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

13.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektu, dla którego przewidziano dostawy stanowiące przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

13.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

13.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

13.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

13.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

13.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

13.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na „Dostawa wyposażenia meblowego dla placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 11, Centrum Pomocy i Wsparcia w Zakresie Uzależnień w Świnoujściu, przy ul. Hołdu Pruskiego 13 i schroniska dla osób bezdomnych w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10 .”**

*- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),*

- **„Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2009 r. godzina 14.30.”**

*- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).*

#### **14. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

14.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2 do oferty (Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 30 listopada 2009 roku do godziny 14.30.**

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 30 listopada 2009 r. o godzinie 14.45.**

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo



oznaczyc napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) Przedmiot dostawy, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## **17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. WADIUM**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie wymaga wadium.

## **18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia

- określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
 $P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$  pkt.  
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli oferty nieodrzucone zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## **20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 20.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

## **21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.