

STATUT OSIEDLA WARSZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Osiedle Warszów” jest jednostką pomocniczą gminy – Miasta Świnoujścia.
2. Jednostkę pomocniczą pod nazwą „Osiedle Warszów” tworzy się jako instytucję służącą wyzwalaniu aktywności społecznej w celu stworzenia forum inicjatyw i działań obywatelskich promujących interesy i potrzeby mieszkańców Osiedla oraz dla zwiększenia ich udziału w realizacji zadań gminy.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na **mapie stanowiącej załącznik do Statutu**.

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania „Osiedla Warszów”, w tym:

- a) zadania i zakres działania Osiedla,
- b) organizację, zasady i tryb działania jego organów,
- c) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
- d) zasady gospodarki finansowej,
- e) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

§ 3

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, o której mowa w § 1,
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę – Miasto Świnoujście,
- 3) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania samorządu osiedlowego

§ 4

1. Podstawowym zadaniem samorządu osiedlowego jest kształtowanie postaw aktywnego współuczestnictwa mieszkańców Osiedla w rozstrzyganiu spraw lokalnych oraz zapewnienie ich udziału w realizacji zadań Miasta.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:
 - a) inicjowanie działań organów Miasta,
 - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta,
 - c) podejmowanie innych czynności i działań przewidzianych prawem.

§ 5

Do zakresu działania Osiedla należy:

1. Inicjowanie działań organów Miasta we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jego zadań własnych.
2. Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w sprawach:
 - a) zagospodarowania przestrzennego Osiedla,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) lokalizacji inwestycji na terenach położonych w granicach Osiedla z uwzględnieniem ocen dotyczących uciążliwości dla środowiska,
 - d) planów remontu dróg oraz ich oświetlenia,
 - e) terenów rekreacyjnych i zieleni,
 - f) rozkładów jazdy środków komunikacji miejskiej, tras i rozmieszczenia przystanków,
 - g) zmian przeznaczenia lub sposobu użytkowania obiektów użyteczności publicznej t.j. oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji,
 - h) usytuowania i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla,
 - i) sieci placówek oświatowych.
3. Podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących przeznaczenia środków z budżetu Miasta na realizację zadań Osiedla.
4. Realizowanie za pośrednictwem Zarządu Osiedla procedur administracyjno – prawnych związanych z urzeczywistnianiem inicjatyw wspólnoty osiedlowej.

§ 6

1. Opinie, o których mowa w § 5 ust. 2, Zarząd Osiedla wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, nie mają charakteru wiążącego dla organów gminy.

§ 7

Jednostki organizacyjne Miasta, działające na terenie osiedla lub obsługujące Osiedle w ramach wykonywania zadań użyteczności publicznej, zobowiązane są do udostępniania zainteresowanym informacji dotyczących Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla i zakres ich działania

§ 8

Organami Osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla – jako organ stanowiący (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust 1 Statutu w części dotyczącej słów: „i kontrolny w stosunku do Zarządu”*).
2. Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 9

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla stanowią stali Mieszkańcy Osiedla, posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie weźmie udziału określona w ust. 2 ilość mieszkańców, wyznacza się drugi termin jego odbycia. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest prawomocne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.
5. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w terminie do 3 miesięcy od czasu wejścia Statutu w życie. Zebranie to zwołuje i prowadzi Radny Rady Miasta, będący stałym mieszkańcem Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 10

1. Zebrania zwołuje Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Zebraniom przewodniczy i prowadzi je Przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla ustala i zatwierdza porządek zebrania zgodnie z którym będzie obradować. Projekt porządku przygotowuje Zarząd Osiedla.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poza trybem określonym w § 10 może być zwołane:
 - 1) na pisemny wniosek co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze,
 - 2) na wniosek Rady Miasta Świnoujścia.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Zarząd Osiedla w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.
3. Nie zwołanie Zebrania w terminie określonym w ust. 2 może powodować jego zwołanie przez Przewodniczącego Rady Miasta.
4. W porządku obrad Zebrania zwołanego w trybie określonym w ust. 3 może być umieszczony wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla.

§ 12

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należą sprawy określone w § 5 niniejszego Statutu oraz powoływanie i odwoływanie Zarządu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla składa się z 7 Członków wybieranych spośród stałych mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze do Rady Miasta.
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Radny Rady Miasta prowadzący zebranie, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów.
3. Członkowie Zarządu spośród siebie wybierają:
 - Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - Zastępcę,
 - Sekretarza,
 - Skarbnika.
4. Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

§ 14

Zarząd Osiedla realizując zadania samorządu osiedlowego:

- 1) zapewnia udział mieszkańców w rozpatrywaniu wszystkich spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) zapewnia ściśle współdziałanie samorządu osiedlowego z organami Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z potrzebami zbiorowymi mieszkańców Osiedla,
- 3) występuje z wnioskami o rozpatrzenie przez władze miejskie spraw, które nie należą do kompetencji samorządu Osiedla.

§ 15

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 16

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Członków Zarządu.
3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebranie Mieszkańców, w tym zwłaszcza projektów uchwał.
4. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla.
5. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu zawiadamia Członków Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu.
6. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 17

Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w pracach Rady Miasta na zasadach określonych ustawą o samorządzie gminnym.

§ 18

W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu lub nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego.

§ 19

Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwoływanym złożenie wyjaśnień.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 20

Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

§ 21

1. Członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zwykłą większością głosów.
2. Kandydata na Członka Zarządu może zgłosić każdy uczestnik zebrania posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.
3. Kandydatem na członka Zarządu może być stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze, wyrażający zgodę na kandydowanie.

§ 22

1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa z powodu:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) odwołania,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - 6) zniesienia (rozwiązania) jednostki pomocniczej.
2. Członka Zarządu Osiedla, który nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków odwołuje się z jego składu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Z wnioskiem w tej sprawie popartym przez co najmniej 25 wyborców może wystąpić stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.

§ 23

1. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawdzeniu quorum wymaganego dla prawomocności Zebrania.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3 – 5 osobowym.

3. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania przygotowanych przez prowadzącego Zebranie, ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.
4. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.
5. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności zgłoszeń.

§ 24

1. Oddanie głosu na określonego kandydata następuje przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.
2. Głos oddaje się na tylu kandydatów ilu Członków wybieranych jest do Zarządu.
3. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.

§ 25

1. Do składu Zarządu wchodzi te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów.
2. Przy równej ilości głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

Rozdział IV

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27

Organami nadzoru są:

- *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 27 tiret pierwsze Statutu),*
- Rada Miasta,
- Prezydent Miasta.

§ 28

1. Organy nadzoru mogą żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczyć w pracach jego organów.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych, organy wymienione w § 27 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 29

Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 30

1. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały organu Osiedla, w całości lub części, orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji zwołanej po dacie jej przedłożenia.

§ 31

Uchwały organów Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przedłożenia ich Radzie Miasta i podlegają ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32

1. Wykonanie uchwał organów Osiedla nie odpowiadających wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być wstrzymane przez Prezydenta Miasta.
2. Wstrzymując wykonanie uchwały, Prezydent Miasta może zażądać ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.
3. Jeżeli uchwała organu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek, o których mowa w punkcie 2, Prezydent może wydać zarządzenie zastępcze.
4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Prezydent powiadamia Radę Miasta na najbliższej Sesji.
Rada Miasta dokonuje oceny legalności działania Prezydenta Miasta w tym zakresie i podejmuje stosowną uchwałę.

§ 33

W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla Rada Miasta na wniosek Prezydenta, może zarządzić zwołanie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w celu odwołania Zarządu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 34

Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określone corocznie w budżecie Miasta.

§ 35

1. W celu wydzielenia w budżecie Miasta środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd w terminie do 15 października każdego roku sporządza projekt preliminarza wydatków na rok następny i przedstawia go Skarbnikowi Miasta.
2. Realizacja wydatków następuje bezpośrednio z budżetu Miasta.

§ 36

Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową przydzielonymi środkami.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany włączyć wniosek w tej sprawie do porządku obrad Sesji zwoływanej po dacie jego złożenia.

§ 38

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 38 Statutu).

