

STATUT OSIEDLA PRZYTÓR – LUNOWO

§ 1

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa miejscowego wspólnotę samorządową.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.
4. Statut określa organizację wewnętrzną oraz zadania i zakres działania Osiedla.
5. Granice Osiedla stanowią jednostki obszarowe miasta: Przytór, Lunowo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.
6. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „OSIEDLE PRZYTÓR – LUNOWO”.

ROZDZIAŁ I

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 2

1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne, o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Świnoujścia i uchwałami Rady Miasta na rzecz innych podmiotów.
2. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty. Szczególne znaczenie ma wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy lub zapobiegania pogarszaniu się warunków życia mieszkańców.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane przez organy Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta, dotyczące istotnych spraw Osiedla wymagają uzyskania uprzedniej opinii organu Osiedla. Opinia jest konieczna w następujących sprawach:
 - 1) planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla wraz z analizą uciążliwości dla środowiska,
 - 2) lokalizacji inwestycji,
 - 3) planu rzeczowego remontów kapitalnych dróg i ulic oraz ich oświetlenia, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej,
 - 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji miejskiej, przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - 5) zmian przeznaczenia obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji.
4. Opinie, o których mowa w pkt 3, organ Osiedla wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania wniosku od zainteresowanej jednostki organizacyjnej Miasta lub organów Miasta.
Nie wydanie opinii w przewidzianym terminie oznacza realizowanie przedsięwzięcia bez takiej opinii.

§ 3

Zarząd Osiedla może inicjować działalność, której celem będzie pozyskiwanie środków od fundatorów na realizację zadań statutowych. O swoich działaniach informuje Radę Miasta.

§ 4

Jednostki organizacyjne Miasta, obsługujące Osiedle w sferze użyteczności publicznej zobowiązane są do udostępnienia zainteresowanym materiałów i informacji dotyczących Osiedla, z wyjątkiem danych osobowych.

§ 5

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. O podjętych uchwałach Zarząd Osiedla informuje Radę Miasta w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji Rady Miasta po dniu złożenia uchwały.
5. Uchwała organu Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przedłożenia jej Radzie Miasta i podlega ogłoszeniu w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Osiedla.

ROZDZIAŁ II

Władze Osiedla

§ 6

1. Organy Osiedla pełnią służebną rolę względem mieszkańców.
2. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.
3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały, jeśli w jego posiedzeniu bierze udział co najmniej 70 mieszkańców Osiedla, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni również funkcję Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
6. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta Świnoujścia

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem inspirującym, uchwałodawczym (*rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003r., znak: PN.2.GM.0911-218/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 7 ust. 1 Statutu w części dotyczącej słów: „i kontrolnym”*) Osiedla.
2. Ogólne Zebranie stałych Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu ma każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Osoba zgłaszana winna wyrazić zgodę na kandydowanie i posiadać bierne prawo wyborcze. Wybory do Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Bierne i czynne prawo wyborcze określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).
3. Wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza się w przypadku, gdy skład Zarządu zmniejszy się o ponad połowę w stosunku do jego ustawowego składu.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeby – nie rzadziej jednak niż co pół roku.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców również w przypadku gdy z takim wnioskiem wystąpi co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.
6. Mieszkańcy Osiedla powinni być powiadomieni o zwołaniu posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na siedem dni przed terminem. Obwieszczenie o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców winno zawierać projekt porządku obrad i być wywieszane w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 8

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.
2. W szczególności do Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 1. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003r., znak: PN.2.GM.0911-218/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust. 2 pkt 1 Statutu).
 - 2) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem,
 - 3) przyjmowania sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla za poprzedni rok – najpóźniej do 31 marca roku następnego.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 9

1. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje i prowadzi Radny Rady Miasta, będący stałym mieszkańcem Osiedla.
Pierwsze Ogólne Zebranie winno odbyć się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
Datę zebrania i prowadzącego wyznaczy Przewodniczący Rady Miasta Świnoujścia.
2. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawdzeniu quorum wymaganego dla prawomocności zebrania.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3 do 5 osób. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do organów Osiedla.
4. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.
5. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.
6. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej.
7. Oddanie głosów na określonych kandydatów następuje przez postawienie znaku „X” przy ich nazwiskach.
8. Liczba postawionych znaków „X” nie może być większa od ilości osób wybieranych do Zarządu, o którym mowa w § 10 pkt 2.
9. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.
10. Do składu Zarządu wchodzi te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów. Przy równej ilości głosów następuje ponowne głosowanie wśród tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.
W przypadku ponownej równej ilości głosów decyduje kolejność umieszczenia na karcie do głosowania.

Zarząd Osiedla

§ 10

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik oraz 1 - 3 Członków Zarządu.
3. Zarząd konstituuje się bezpośrednio po wyborze przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
4. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która w wyborach do Zarządu uzyskała największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów w stosunku do kilku kandydatów-Przewodniczącego wybiera się spośród nich. Powierzenia pozostałych funkcji, o których mowa w ust. 2, dokonują w głosowaniu tajnym wybrani Członkowie Zarządu spośród siebie.
Ogólne Zebranie Mieszkańców informowane jest niezwłocznie o pełnionych funkcjach przez Członków Zarządu.
5. Odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwołanym złożenie wyjaśnień.
6. W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu lecz nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.
7. Kadencja Zarządu trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
8. W pracach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla.

§ 11

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby lub na wniosek 4 Członków Zarządu.
2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialne zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebranie Mieszkańców, w tym zwłaszcza projekty uchwał.
4. Do Zarządu należy również uczestniczenie jego przedstawicieli w posiedzeniach Rady Miasta Świnoujścia i jej Komisjach, jeżeli przedmiotem posiedzenia są istotne sprawy dotyczące Osiedla.
5. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla i przekazuje je do rozpatrzenia wg właściwości odpowiednim organom władzy.
6. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu zawiadamia – w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem, z podaniem porządku posiedzenia. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Zarządu z dnia na dzień, bez konieczności pisemnego zawiadamiania.
7. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności - najpóźniej do 31 marca roku następnego.

§ 12

1. Do właściwości Zarządu Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:
 - 1) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Miasta na terenie Osiedla,
 - a) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie: budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku itp.
 - b) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej,

2. wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, wypoczynku, infrastruktury komunalnej, handlu i usług,
3. organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych i opieka nad obiektami sportowymi.

§ 13

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) dbanie o sprawne funkcjonowanie Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarządu i przewodniczenie obradom,
 - 3) podpisywanie uchwał Zarządu,
 - 4) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu. W tym celu Przewodniczący zwraca się do Przewodniczących Komisji (jeśli takie zostaną powołane) z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku zwoływanego posiedzenia.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Komisje Zarządu Osiedla

§ 14

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań, Zarząd Osiedla może powołać stałe i doraźne komisje problemowe.
2. Zasady pracy Komisji określa Zarząd Osiedla.

Prawa i Obowiązki Członka Zarządu

§ 15

1. Członek Zarządu utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz ich organizacjami, przyjmuje postulaty i przedstawia je Zarządowi Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział w pracach Zarządu i jego Komisji jest prawem i obowiązkiem.
3. Członek Zarządu ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa umyślne,
 - 5) zniesienia lub podziału Osiedla jak również zmian w podziale Świnoujścia.

§ 16

Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

ROZDZIAŁ III

Współpraca organów Osiedla z organami Miasta

§ 17

1. Rada Miasta nadzoruje działalność organów Osiedla. W sprawach bieżącej działalności organów Osiedla nadzór wykonuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta dokonuje raz w roku oceny pracy organów Osiedla – nie później niż do 31 kwietnia każdego roku za rok ubiegły.
3. Wnioski do projektu budżetu Miasta na rok następny Zarząd Osiedla składa do Prezydenta Miasta do dnia 15 października.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Rady Miasta jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak Radnych, Przewodniczącego Zarządu Osiedla o Sesji Rady Miasta.

§ 18

Spory między Prezydentem Miasta lub jednostkami organizacyjnymi miasta, a organem Osiedla rozpatruje Rada Miasta.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa Osiedla

§ 19

1. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określane corocznie w budżecie Miasta Świnoujścia i są nieprzekraczalne w danym roku budżetowym.
2. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe na działalność statutową Osiedla mogą być zwiększane w danym roku budżetowym jedynie za zgodą właściwego organu Miasta.
3. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 20

Prezydent Miasta określa i zabezpiecza zakres obsługi technicznej, lokalowej i prawnej dla władz Osiedla.

§ 21

Siedzibą Rady Osiedla Przytór – Łunowo są udostępnione pomieszczenia w budynku Miejskiego Domu Kultury w Przytorze.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.).