

# Gmina Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/72/2009

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Uzdrowskiej w Świnoujściu”.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	sierpień 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr ...../2009 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ..... 2009 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	sierpień 2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujście zarządzeniem nr ...../2009

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/72/2009</b>
-	<b>Świnoujście, sierpień 2009 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	5
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	6
12. WADIUM .....	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	6
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .....	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	7
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	8
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	8
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	9
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	9
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	9

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy.
  - 2.1 Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy
  - 2.2 Szczegółowy zakres prac projektowych
  - 2.3 Projekt planu zagospodarowania przestrzennego dla Dzielnicy Nadmorskiej
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Informacja o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług.
7. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie nr WIM/ZP/340/72/2009 prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr ...../2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia ..... 2009 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi p.n.: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Uzdrowskiej w Świnoujściu”.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowych dokumentacji (projektów budowlano-wykonawczych) odrębnych dla budowy ścieżki rowerowej oraz przebudowy i budowy chodnika w ulicy Uzdrowskiej wraz z oświetleniem i odwodnieniem (powierzchniowym), niezbędnej do uzyskania zgody na realizację inwestycji drogowej a następnie do wyłonienia wykonawcy robót w drodze przetargu nieograniczonego.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2.2 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy) p.n.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”. Na zakres ten składają się następujące części dokumentacji:

- opracowanie projektu podziału gruntów regulującego pas drogowy zgodnie z projektem planu zagospodarowania przestrzennego dla Dzielnicy Nadmorskiej, mapę do celów projektowych przekazuje Zamawiający,
- wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych podłoża gruntowego wraz z opracowaniem w/w materiałów;
- opracowanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni i planu wycięcia drzew celem uzyskania pozwolenia na wycinkę drzew, projektowane nasadzenia, miejsca odpoczynku wyposażone w siedziska, stojaki na rowery, śmietniczki,
- opracowanie projektów budowlano – wykonawczych budowy ścieżki rowerowej oraz budowy chodnika w ulicy Uzdrowskiej w branży drogowej z odwodnieniem (poprzez nadanie odpowiednich spadków nawierzchni ) oraz w branży elektroenergetycznej (oświetlenie) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskaniem warunków (w tym opracowanie materiałów do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wg Ustawy z 03 października 2008r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2008r. nr 201, poz. 1237), w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania raportu oddziaływania inwestycji na środowisko – zlecone zostanie odrębne opracowanie,

- opracowanie projektów docelowej organizacji ruchu,
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: 71320000-7.

#### **4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.**

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**5.1 . Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).**

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**7.1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy lub przebudowy ciągów pieszych, ścieżek rowerowych lub dróg/ulic o długości minimalnej 400 mb, realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.
- c) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska projektantów i sprawdzających w poszczególnych branżach (architektura, branża drogowa, elektryczna).
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami w tym wypełniony załącznik nr 2.1 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) pn.: „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”.
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów i architektów.
- 9.5. Określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług, w tym co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy lub przebudowy ciągów pieszych, ścieżek rowerowych lub dróg/ulic o długości minimalnej 400 mb, realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ),
- 9.7 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.
- 9.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie

postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Eliza Pater

Telefon: (091) 327 87 56

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **12. WADIUM**

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

## **14. PRZYGOTOWANIE OFERT**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: ***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Uzdrawiskowej w Świnoujściu***”.
  - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **04.09.2009 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 5 do SIWZ) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ należy odpowiednio wypełnić.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 04.09.2009 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu **04.09.2009 roku o godzinie 12.30.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **17. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze „Szczegółowym zakresem prac projektowych” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
    - wszelkie prace przygotowawcze,
    - koszty uzgodnień dokumentacji (z ZUDP, Policją, uzgodnień i opinii),
    - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność oraz oględziny terenu objętego projektowaniem pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## **18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**



19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## **20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp, tj. po upływie 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

### **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.