

Gmina Miasto Świnoujście



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/69/2009

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 2

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	sierpień 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	sierpień 2009 rok	Niniejszy dokument został zatwierdzony zarządzeniem Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/69/2009
-	Świnoujście, sierpień 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	3
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	7
12. WADIUM	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	8
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	9
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	10
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz.
 - 1.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”
2. Projekt umowy.
 - 2.1 Zakres zadań i czynności
 - 2.2 Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór
3. Zakres rzeczowy robót objętych zadaniem inwestycyjnym
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom
6. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
7. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/37/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu - etap II część 2”, obejmującego budowę w sektorach nr 2 i nr 3 sieci kablowych 0,4 kV, sieci oświetlenia parkowego, sieci wodno-kanalizacyjnych oraz budowę placów, alei i ścieżek parkowych.

3.2. Przedmiot zamówienia określa [załącznik nr 2.1](#) do SIWZ: „Zakres czynności”.

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **71520000-9**

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na sposób finansowania przedsięwzięcia, skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy ([załącznik nr 2](#) do SIWZ) usług dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga całkowitego wykonania zamówienia w terminach:

- a) termin rozpoczęcia: **w dniu 01-12-2009 r.**
- b) termin zakończenia: **do dnia 31-05-2011 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej 2 zadania polegające na wielobranżowym nadzorze inwestorskim, przez co należy rozumieć: nadzór inwestorski w co najmniej dwóch branżach (drogowej, elektrycznej, sanitarnej, konstrukcyjno-budowlanej) dla każdego z zadań o wartości robót budowlanych nadzorowanego zadania nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każde z zadań. Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1 SIWZ.

- 2) wykażą możliwość zaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osób odpowiedzialnych za:

- a) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie,
- b) nadzór inwestorski w poszczególnych branżach (drogowej, elektrycznej, sanitarnej, konstrukcyjno-budowlanej)

Wymagane jest by doświadczenie zawodowe ww. osób oprócz wymaganych Prawem budowlanym uprawnień budowlanych i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, obejmowało także doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej specjalności przy nadzorowaniu realizacji robót budowlanych w branży tożsamej ze specjalnością zawodową.

Zamawiający wymaga, by wszystkie wymienione wyżej osoby posiadały uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska oraz opis posiadanego doświadczenia należy zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska” - [załącznik nr 6](#) do SIWZ.

- 3) Wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej równoważną 100.000,00 EURO.
- 4) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/69/2009.
- 5) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymóg określony w pkt. 1) mogą oni spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony i podpisany „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Wykaz osób (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ lub zgodnie z tym formularzem) przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) pełnienia funkcji inżyniera rezydenta i koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - b) pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami w branżach:
 - drogowej,
 - elektrycznej,
 - sanitarnej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej z osób.

Wymagane jest, aby doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru inwestorskiego obejmowało oprócz wymaganych uprawnień budowlanych, doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej specjalności. Informację tę należy zamieścić w wykazie.

Zamawiający dopuszcza łączenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej z funkcją inżyniera rezydenta - koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający wymaga by wszystkie wymienione wyżej osoby posiadały uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Powyższe stanowi spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8.1.2.

- 9.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wypełniony **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań jak określono w punkcie 8.1.1 SIWZ w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te

usługi zostały wykonane należycie; co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1. SIWZ.

- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą od równowartości 100.000,00 EURO.
- 9.11. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.12. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,

- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
 - e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
 - f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
 - i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
ssowala@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 32 59 95 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
wim@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
prezydent@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
lub w czasie nieobecności ww.:
Mariusz Wieczorek
Telefon: (091) 327 85 87
Faks, telefon: (091) 327 06 29
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00** zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: **„przetarg – PARK ZDROJOWY – nadzór”**.
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni kalendarzowych.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.9 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę (wewnętrzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

- „Oferta na: **Nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 2”**.
- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **15.09.2009 roku godz. 13.30.**”

Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1.1. do SIWZ (Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 15.09.2009 roku do godziny 13.00.**

16.2 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 15.09.2009 roku o godzinie 13.30.**

16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia na zasadach określonych w § 6 ust.1 umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia

- VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) cena ryczałtowa netto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa brutto obejmuje także należny VAT,
 - b) Wykonawca powinien w trakcie procesu inwestycyjnego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji,
 - c) Wykonawca jest także zobowiązany do przygotowywania i sporządzania dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji do instytucji finansujących inwestycję.
 - d) urządzenie, utrzymanie (w okresie realizacji umowy) i wyposażenie biura przedstawiciela Zarządzającego.
 - e) inne wyposażenie o ile uzna je za niezbędne wykonawca jest obowiązany zapewnić we własnym zakresie w ramach określonego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera [załącznik nr 2.2](#) do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący [załącznik nr 2](#) do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Nazwa zamówienia:

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego
w Świnoujściu – etap II część 2**

Numer postępowania: WIM/ZP/340/69/2009

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu jw. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszą ofertę *składa / składają **):

Składający ofertę	Nazwa (firma)	Adres
Wykonawca / Lider*)		
Partner 1 *)		
Partner 2 *)		

2. Przedstawiciel *Wykonawcy / Wykonawców**), uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy/Wykonawców*

My, niżej podpisani niniejszym oświadczamy, że:

- a) składamy ofertę w *imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia,
- b) zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną ryczałtową cenę ofertową,

- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), to znaczy przez **30** dni od upływu terminu składania ofert,
- d) załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń,
- f) informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* nr **SIWZ/WIM/ZP/340/69/2009**, są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i uznania terminu realizacji zamówienia,
- g) oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/69/2009)* za cenę **ryczałtową:**

netto zł

(słownie netto:..... złotych)

..... % VAT:zł

brutto zł

(**słownie brutto:**.....zł)

- h) oferujemy całkowitą realizację zamówienia w następujących terminach:

- termin rozpoczęcia:	w dniu 01-12-2009 r.
- termin zakończenia:	do dnia 31-05-2011 r.

4. Załączniki

Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, następujące dokumenty:

- 4.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych”.
- 4.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* złożone na formularzu stanowiącym [załącznik nr 4](#) do SIWZ.
- 4.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 4.4 Wykaz osób (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ lub zgodnie z tym formularzem) przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie:
- a) pełnienia funkcji inżyniera rezydenta i koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- b) pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami w branżach:
- drogowej,
 - elektrycznej,
 - sanitarnej,
 - konstrukcyjno-budowlanej.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej z osób.

Wymagane jest, aby doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru inwestorskiego obejmowało oprócz wymaganych uprawnień budowlanych, doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej specjalności. Informację tę należy zamieścić w wykazie.

Zamawiający dopuszcza łączenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej z funkcją inżyniera rezydenta - koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający wymaga by wszystkie wymienione wyżej osoby posiadały uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Powyższe stanowi spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8.1.2.

- 4.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań jak określono w punkcie 8.1.1 SIWZ w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleciodawców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie; co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1. SIWZ.
- 4.7 Aktualne zaświadczenia:
właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.10 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą od równowartości 100.000,00 EURO.
- 4.11 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.12 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

.....
miejscowość i data, pieczęć Wykonawcy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*, w tym podpisania oferty)*

**) niepotrzebne skreślić*

**WYCENIONY WYKAZ
ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

Lp	Nazwa zadania inwestycyjnego / branża	Przewidywany okres realizacji		Ilość m-cy realizacji	Cena netto za 1 m-c	Podatek VAT%	Cena brutto za 1 m-c
		od [dd-mm-rrrr]	do [dd-mm-rrrr]				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu	01-12-2009	30-04-2011	17			
1.1	- branża elektryczna (sieci kablowe i oświetlenie)	01-12-2009	30-11-2010	12	-	-	-
1.2	- branża sanitarna (budowa sieci wodno-kanalizacyjne)	01-03-2010	30-06-2010	4	-	-	-
1.3	- branża konstrukcyjna (budowa szaletu parkowego)	01-03-2010	30-09-2010	7	-	-	-
1.4	- branża drogowa (budowa placyków, alejek i ścieżek parkowych)	01-05-2010	30-04-2011	12	-	-	-
Razem brutto za 1 m-c [zł]							
RAZEM BRUTTO ZA OKRES REALIZACJI UMOWY [ZŁ]							

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

UMOWA NR WIM/...../2009

zawarta w Świnoujściu, w dniu2009 roku

pomiędzy:

Gminą Miastem Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta: mgr inż. Janusz Żmurkiewicz, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu nr WIM/ZP/340/69/2009 o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, dokonanego w dniu roku, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 2**”, zgodnie z niniejszą umową.

Strony uzgadniają co następuje:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń, przepisów obowiązującego prawa i postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie stosownie do postanowień Umowy, w terminach i na warunkach w niej określonych.
3. Zakres zadań i czynności Wykonawcy określa załącznik 1 do Umowy.
4. Zadania inwestycyjne, nad którymi Wykonawca sprawować będzie nadzór inwestorski określa załącznik nr 3 do Umowy, a skrócony opis zakresu rzeczowego robót budowlanych realizowanych w ramach tych zadań załącznik nr 4.

§ 1

DEFINICJE

1. „Przedsięwzięcie” (Inwestycja) oznacza zadanie inwestycyjne wymienione pośród innych w załączniku nr 3 do umowy.
2. „Wykonawca Inwestycji” oznacza sygnatariusza umowy o roboty budowlane, podmiot, który został zatrudniony przez Zamawiającego do wykonania umowy.
3. „Przedstawiciel Wykonawcy” oznacza kierownika personelu powołanego do wykonania Umowy.
4. „Umowa o wykonanie robót budowlanych” (Kontrakt) oznacza umowę o wykonanie robót budowlanych, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji;
5. „Personel” oznacza zespół specjalistów zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania Umowy, w szczególności określony w załączniku nr 2 do Umowy – „Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska”;
6. „Strona” lub Strony: oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę;
7. „Strona Trzecia” oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca;

8. „Umowa” oznacza zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażone na piśmie, o wykonanie określonych w jej treści Czynności w ustalonym terminie, na ustalonych w niej warunkach i za uzgodnione Wynagrodzenie;
9. „Czynności” oznaczają wszelkie prace związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy, dla zadania inwestycyjnego, stanowiącego przedmiot Umowy opisanego szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – „Zakres zadań i czynności Wykonawcy”);
10. „Wynagrodzenie” oznacza sumę kwot ryczałtowych brutto (określonych w załączniku nr 3 do umowy) za każdy miesiąc realizacji zadania ustaloną na podstawie oferty, płatną Wykonawcy za właściwe wykonywanie Umowy wg zasad określonych w art. 6.
11. „Wykaz/protokół robót wykonanych częściowo” oznacza dokument sporządzony przez Wykonawcę stanowiący podstawę odbioru częściowego, potwierdzony przez Wykonawcę, w tym właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykaz ten jest sporządzany na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w „Wycenionym wykazie elementów rozliczeniowych”.
12. „Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych” oznacza wykaz o tej nazwie stanowiący integralną część umowy Zamawiającego z danym Wykonawcą Inwestycji.

§ 2

PERSONEL

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę do wykonywania Czynności w ramach Umowy składa się z wielobranżowego zespołu specjalistów - inspektorów nadzoru robót budowlanych, w tym osoby koordynującej pracę inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca wyznaczy wielobranżowy zespół inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego i załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Zespół będzie prowadził nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w ramach zakresu rzeczowego robót wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami prawa budowlanego i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji.
3. Wielobranżowy zespół specjalistów będzie prowadził sprawy zadania inwestycyjnego Gminy Miasta Świnoujścia zgodnie z obowiązującym prawem i wymagania programu unijnego z którego współfinansowane jest przedsięwzięcie oraz dokumentował podejmowane Czynności.
4. Wykonawca wyznacza kierownika Zespołu, pełniącego rolę Przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta będzie odpowiedzialna za:
 - a) utrzymywanie bieżącej łączności pomiędzy wszystkimi uczestnikami Przedsięwzięć, oraz koordynację ich działania;
 - b) bieżącą kontrolę nad Przedsięwzięciami pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym zgodnie z i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcą Inwestycji oraz niniejszej umowy,
 - c) sprawdzanie dokumentów i dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę Inwestycji, opracowywanie na bieżąco wymaganej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym protokołów płatności i raportów,
 - d) informowanie Zamawiającego o postępie prac, występujących problemach i sposobie ich załatwiania.
5. Wykaz personelu stanowi [załącznik nr 2](#) do umowy (sporządzony na podstawie [załącznika nr 6](#) do SIWZ). Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Czynności lub niewłaściwego zachowania, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek osoby z wyznaczonego Personelu, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastąpienie tej osoby przez inną o porównywalnych kwalifikacjach, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego. Koszty zastąpienia poniesie Wykonawca.

§ 3

ROZPOCZĘCIE, ZAKOŃCZENIE, ZMIANY I PRZERWANIE UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Czynności nadzoru inwestorskiego zostaną rozpoczęte się w dniu 01.12.2009 r. i zakończone do dnia 31.05.2011 r.
3. Wykonawca będzie realizował zamówienie (wykonywał Czynności) w sposób zapewniający realizację Przedsięwzięcia – Projektu w terminach określonych w harmonogramie Zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zmienione okoliczności.
Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z Umową całości lub części Czynności, to niezwłocznie powiadomi on o tym Zamawiającego. W tych okolicznościach, jeżeli zajdzie konieczność zawieszenia pewnych Czynności, to czas ich wykonania zostanie przedłużony o okres aż do chwili, kiedy ustaną okoliczności powodujące zawieszenie plus uzasadniony, nie przekraczający 7 (siedmiu) dni, okres na ponowne podjęcie Czynności. Jeżeli tempo wykonywania pewnych Czynności będzie musiało ulec zmniejszeniu, to czas ich wykonania zostanie przedłużony w stopniu, w jakim okoliczności to uzasadnią.
5. Zaniechanie, zawieszenie lub przerwanie Czynności:
 - a) zawiadomieniem przez Zamawiającego:
 - Zamawiający ma prawo zawiesić całość lub część Czynności lub rozwiązać Umowę drogą co najmniej 30-dniowego wypowiedzenia skierowanego do Wykonawcy, który niezwłocznie podejmie niezbędne kroki w celu wstrzymania wykonywania Czynności i zmniejszenia do minimum wydatków;
 - jeżeli Zamawiający uważa, że Wykonawca bez istotnego powodu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki, to może zawiadomić o tym Wykonawcę podając podstawę swojego stanowiska; jeżeli zadawalająca odpowiedź nie wpłynie w ciągu 7 dni, to Zamawiający może następnym zawiadomieniem przerwać Umowę, przy czym zawiadomienie takie winno być wydane w terminie nie późniejszym niż 28 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego pierwszego zawiadomienia;
 - b) zawiadomieniem przez Wykonawcę:
Wykonawca, po zawiadomieniu Zamawiającego na co najmniej 14 dni naprzód, może przy pomocy dalszego zawiadomienia na co najmniej 42 dni naprzód zakończyć Umowę lub, według swojego uznania i z zachowaniem prawa do rozwiązania Umowy, zawiesić lub utrzymać zawieszenie wykonania całości lub części Czynności w przypadku:
 - jeżeli w ciągu 56 dni po terminie płatności faktury nie otrzymał płatności tej części faktury, która nie została do tego czasu pisemnie oprotestowana; lub
 - jeżeli Czynności zostały zawieszona w związku z postanowieniami § 3 ust. 4 lub § 3 ust. 5 lit. a) i gdy okres zawieszenia przekraczał 182 dni.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązek dbałości i korzystanie z uprawnień.
 - a) Wykonawca włoży najlepszą wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia Czynności będących przedmiotem Umowy;

- b) w przypadkach, kiedy Czynności obejmują wykonywanie lub pełnienie obowiązków, których wymagania wynikają z warunków umowy z Wykonawcą lub umów z Dostawcami podpisanych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie :
- działać zgodnie z takimi umowami,
 - o ile będzie upoważniony do poświadczania, decydowania lub działania uznaniowego, będzie to robić w sposób rzetelny wobec Zamawiającego, Wykonawcy Inwestycji tak, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem,
 - modyfikować zobowiązania Wykonawcy Inwestycji pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w stosunku do każdej modyfikacji, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość robót lub dostaw oraz terminy.
2. Wykonawca zapewni na czas realizacji Umowy odpowiednie wsparcie logistyczne (w zakresie niezbędnym, nie wynikającym z kontraktu Zamawiającego z Wykonawcą i Dostawcami), administracyjne i informacyjne dla Personelu.
3. Własność Zamawiającego.
Wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Zamawiającego (w tym również sprzęt będący do dyspozycji w ramach umowy z Wykonawcą Robót budowlanych) w celu wykorzystania przy wykonywaniu Czynności w ramach Umowy, pozostanie własnością Zamawiającego i, kiedy tylko będzie to możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy Czynności zostaną zakończone (lub przerwane), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz tego, co pozostało nie zużyte przy wykonywaniu Czynności i zwróci to co pozostało, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacje.
Zamawiający dostarczy Wykonawcy bezpłatnie, w rozsądnych terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania Czynności, wszelkie osiągalne przez niego informacje, które mogą mieć związek z Czynnościami.
2. Decyzje.
We wszystkich sprawach, które zostaną przedłożone przez Wykonawcę na piśmie i w odpowiedni sposób, Zamawiający wyda pisemne decyzje w rozsądnych terminach i tak, aby nie opóźniać wykonywania Czynności.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
- a) dokumenty - sukcesywnie w miarę ich uzyskiwania przez Zamawiającego, w tym:
 - uwierzytelnione kopie umów z Wykonawcami Inwestycji z kompletem załączników do każdej z nich, w tym dokumentacją projektową,
 - inne formalne uzgodnienia niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia wymaganych Czynności w nadzorowanych Przedsięwzięciach,
 - b) wsparcie: Zamawiający zapewni współpracę z terenowymi organami administracji państwowej, samorządowej i instytucjami, z którymi współpraca, ich zezwolenia i decyzje wymagane są w związku z realizowanym Przedsięwzięciem.

§ 6

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.
- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Czynności zgodnie z ofertą i postanowieniami Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie stanowiącej sumę cen

- ryczałtowych za realizowane w danym miesiącu Czynności dla poszczególnych Przedsięwzięć odpowiednio do cen określonych w kolumnie 8 Załącznika nr 3 do umowy,
- b) szacunkowe wynagrodzenie umowne brutto określone jako suma kwot wynagrodzenia za realizację poszczególnych Czynności określonego w kolumnie 8 Załącznika nr 3 do niniejszej umowy wynosi złotych (słownie złotych :/100) w tym VAT% w kwocie złotych (słownie złotych:..... /100 zł).
- c) w przypadku wykonywania dla poszczególnych Przedsięwzięć Czynności umownych w niepełnym wymiarze miesiąca, należne wynagrodzenie za Czynności dla poszczególnego Przedsięwzięcia za dany miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 6 ust.1 lit. a) i ilorazu liczby dni wykonywania czynności umownych w danym miesiącu do całkowitej liczby dni danego miesiąca,
- d) **za okres od podpisania umowy do rozpoczęcia Czynności dla danego Przedsięwzięcia lub w wypadku zawieszenia Czynności dla danego Przedsięwzięcia, Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia.**
2. Fakturowanie i terminy płatności.
- a) Wykonawca będzie przedkładał faktury za okres wykonywania Czynności każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem lit. b).
- b) faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę na kwotę brutto stanowiącą równowartość wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 6 ust.1 lit. a).
- c) kwoty wynikające z faktur i należne Wykonawcy będą płacone bez zwłoki, w terminie 21 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Niedotrzymanie terminu płatności.
Jeżeli Wykonawca nie otrzyma płatności w terminie wskazanym w § 6 ust.2 lit. c), to będą mu wypłacone odsetki ustawowe za zwłokę obliczane w stosunku do kwoty należnej, poczynając od dnia, w którym przypada płatność faktury.
4. Faktury sporne.
Jeżeli jakaś pozycja lub część pozycji faktury przedłożonej przez Wykonawcę jest kwestionowana przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o swoich racjach i nie opóźni zapłacenia reszty faktury. Zapis § 6 ust. 4 niniejszej umowy będzie się odnosił do wszystkich kwot zakwestionowanych, które Zamawiający ostatecznie postanowi zapłacić Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawia fakturę na: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-020-20-644.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Odpowiedzialność pomiędzy Stronami
- 1.1. Odpowiedzialność Wykonawcy.
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości **0,5%** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia z tytułu Umowy (określonego w § 6 ust.1 lit. b) za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie dotrzymania terminów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- realizacji dokumentów przewidzianych w umowie z Wykonawcą,
 - dokonywania sprawdzeń dokumentów Wykonawcy przedkładanych zgodnie z umową jw.,

- przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do zaprojektowania i wykonania robót,
- b) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie stanowiło podstawę do żądania przez Zmawiającego odszkodowania w kwocie i trybie wynikających z gwarancji wykonania umowy.

Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1.1 lit. a) Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający będzie odpowiedzialny wobec Wykonawcy w przypadku, kiedy zostanie dowiedzione, że uchybił jakiemuś swojemu zobowiązaniu wobec niego wynikającemu z Umowy.

1.3. Trwanie odpowiedzialności.

Ani Zamawiający ani Wykonawca nie będą uważani za odpowiedzialnych za straty lub szkody wynikłe z jakichkolwiek przyczyn, jeżeli nie zostanie przeciw jednemu z nich zgłoszone formalne roszczenie przed upływem terminów ustalonych przez prawo.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca przedłoży w dacie podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości 5% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b). W przypadku Zabezpieczenia złożonego w formie innej (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ) niż pieniężna musi być ono ważne 10 dni po upływie terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy, z możliwością przedłużania do okresu wynikającego z terminów realizacji Przedsięwzięcia.

3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności i odszkodowanie

3.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości równowartości minimum 100.000 EURO.

3.2. Odszkodowanie:

Jeżeli kary umowne i wartość zabezpieczenia należytego wykonania robót nie pokryją rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Roszczenia z powodu strat lub szkód.

Z wyjątkiem przypadków przewidzianych § 7 ust. 1.3, wszelkie roszczenia z powodu strat lub szkód wynikłych ze złamania lub przerwania Umowy będą uregulowane drogą ugody pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą a w przypadku, kiedy taka ugoda nie zostanie osiągnięta, będą poddane postępowaniu sądowemu zgodnie z § 8 ust. 2.

2. Postępowanie sądowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z, lub odnoszące się do niniejszej Umowy albo jej złamania, przerwania lub unieważnienia – **nie uregulowane drogą ugody – zostaną powierzone rozstrzygnięciu sądu gospodarczego właściwego dla siedziby Zamawiającego.**

§ 9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Język i prawo.

- a) Umowa sporządzona została w języku polskim.

- b) Prawem rządzącym Umową jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sprzęt i wyposażenie
Sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania Czynności, jak również Strona, która je dostarcza, wymienione zostaną w stosownych protokołach przekazania.
3. Cesja i podzlecenia
- Wykonawca nie będzie miał prawa bez zgody Zamawiającego odstępować innych niż pieniądze korzyści z Umowy;
 - ani Zamawiający ani Wykonawca nie będą mieli prawa cedowania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody drugiej Strony;
 - Wykonawca nie będzie miał prawa dawać lub przerywać podzleceń dotyczących wykonania całości lub części Czynności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Prawa autorskie.
Zamawiający zachowuje prawa autorskie do wszystkich przekazanych Wykonawcy dokumentów. Wykonawca będzie miał prawo do ich używania lub sporządzania kopii jedynie przy robotach i w celu, do którego są przeznaczone i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Zamawiającego na sporządzanie kopii do takiego użytku.
5. Sprzeczność interesów.
O ile Zamawiający nie wyrazi na to zgody na piśmie, to Wykonawca ani jego Personel nie będą mieli prawa brać żadnego udziału finansowego ani otrzymywać żadnego wynagrodzenia w związku z Przedsięwzięciem z wyjątkiem tego, co jest ustalone w Umowie.
Wykonawca nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z Umową.
6. Zawiadomienia.
Oficjalne zawiadomienia związane z Umową będą sporządzane na piśmie i będą obowiązywać od dnia ich otrzymania pod następującymi adresami:
- dla Zamawiającego:
PREZYDENT MIASTA ŚWINOUJŚCIA
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
telefon (091) 321 27 80
fax. (091) 321 59 95
 - dla Wykonawcy:
.....
.....
telefon
fax.
- Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane telefaksem za pisemnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub telefaksem potwierdzonym następnie listownie.
7. Publikacje
Wykonawca ani żaden z członków jego Personelu nie ma prawa i nie może wykorzystywać dokumentów dotyczących niniejszej Umowy lub przekazywać informacji w nich zawartych w celach innych niż wynikających z tej umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo ochrony środowiska.

§ 11

Wymienione w treści umowy załączniki 1, 2, 3 i 4 stanowią integralną część umowy.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej – uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu do umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sporządził

.....
Biuro Prawne

.....
Dysponent środków finansowych

ZAKRES ZADAŃ I CZYNNOŚCI

Uwzględniając:

- a) obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa budowlanego,
- b) wytyczne programu współfinansującego zadanie inwestycyjne
- c) postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych oraz innych umów dotyczących realizacji Przedsięwzięcia,
- d) sprawność procesu nadzorowania Przedsięwzięciem oraz jego specyfikę, strony ustalają następujący, niżej określony, zakres czynności Wykonawcy.

A. Zadania główne

1. Zorganizowanie i wdrożenie systemu nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap II część 2”, od chwili wejścia w życie umowy do jej zakończenia.
2. Nadzór inwestorski przedsięwzięć obejmujący swoim zakresem w szczególności:
 - a) umowy zawarte przez Zamawiającego w ramach przedmiotowego zadania, w tym:
 - egzekwowanie wykonania zobowiązań Stron Trzecich zgodnie z tymi umowami,
 - zapewnienie współdziałania i koordynacja działań Stron Trzecich uczestniczących w realizacji Przedsięwzięć,
 - współdziałanie z Zamawiającym w celu zapewnienia realizacji zobowiązań Zamawiającego wynikających z tych umów,
 - b) zarządzanie zmianami umów określonych w pkt a w zakresie ograniczonym do proponowania koniecznych zmian i opiniowania zmian proponowanych przez Strony Trzecie - zgodnie z potrzebami, w formie umożliwiającej Zamawiającemu podjęcie decyzji oraz dokonanie ewentualnej zmiany umowy zgodnie z przyjętymi procedurami i obowiązującym prawem,
 - c) bieżąca weryfikacja dokumentacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej Przedsięwzięć,
 - d) identyfikacja przeszkód w realizacji Przedsięwzięcia, informowanie o nich Zamawiającego, proponowanie i podejmowanie uzgodnionych z Zamawiającym działań korygujących.
3. Zorganizowanie i realizacja w całym okresie umowy:
 - a) nadzoru inwestorskiego robót budowlanych i dostaw wykonywanych w ramach przedmiotowego zadania we wszystkich specjalnościach jak wymieniono w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) koordynacji czynności inspektorów nadzoru,
 - c) weryfikacja dokumentacji projektowej w poszczególnych branżach, powstającej na każdym etapie realizacji przedmiotowego zadania, w szczególności pod względem jej zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym i przepisami techniczno – budowlanymi.

B. Czynności podstawowe

1. Zapewnienie w ramach posiadanych pełnomocnictw należytego planowania, organizowania, motywowania i kontroli realizacji Przedsięwzięcia w części powierzonej Wykonawcom robót budowlanych oraz innym uczestnikom w ramach umów zawartych przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy w szczególności działań własnych Wykonawcy.
2. Bieżące koordynowanie działań uczestników Przedsięwzięcia, w tym – w okresie realizacji robót - organizowanie:
 - a) przynajmniej 1 raz w miesiącu narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika (jeżeli inny podmiot niż Zamawiający),
 - b) przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie – w okresie realizacji robót - narad bieżących z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego, koordynatora inspektorów, kierownika budowy, kierowników robót i dostaw oraz innych osób, w tym projektantów – wg oceny potrzeb przez przedstawiciela Wykonawcy na budowie.Za organizowanie i prowadzenie narad oraz sporządzanie i przysyłanie ich uczestnikom powiadomień, list obecności oraz notatek z narad odpowiada Wykonawca.
3. Dokumentowanie procesu zarządzania i czynności Wykonawcy poprzez stosowanie formy pisemnej (pisma, protokoły, notatki, polecenia, świadectwa, sprawozdania, raporty, harmonogramy, wpisy do dziennika budowy, rysunki, szkice, fotografie, inne odpowiednie formy dokumentu).
4. Bieżące, chronologiczne oznaczanie, rejestracja i gromadzenie dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia, wpływających do Wykonawcy i wypływających od Wykonawcy, udostępnianie rejestrów i zbiorów dokumentów jw. Zamawiającemu, oraz przekazanie kopii tych rejestrów i dokumentów Zamawiającemu z chwilą zakończenia realizacji umowy lub z chwilą rozwiązania umowy.
5. Określenie personelu Wykonawcy na budowie zgodnie z zawartą umową, w tym:
 - a) inżyniera rezydenta - koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - b) inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach jak w załączniku nr 2 do umowy.
 - Proponowanie i uzgadnianie z Zamawiającym koniecznych zmian personelu, w tym zmian na wezwanie Zamawiającego lub Strony Trzeciej.
 - Informowanie w wymaganej formie uczestników Przedsięwzięć o zakresie pełnomocnictw, zadaniach i czasie pracy personelu Wykonawcy na budowie.
6. Określenie tygodniowego czasu pracy personelu Wykonawcy, przy czym strony ustalają, że do obowiązków wykonawcy należy obecność i uczestniczenie w procesie budowy przy czym inżynier rezydent - koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego musi być dostępny minimum 3 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 14.00, a inspektorzy branżowi w zależności od harmonogramu budowy i potrzeb inspektora koordynatora oraz wykonawcy robót budowlanych. W przypadku wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych mających istotny wpływ na jakość i funkcjonowanie obiektu obowiązkowa jest obecność branżowego inspektora nadzoru przez cały okres wykonywania tych robót. Powyższe nie dotyczy czasu pracy w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań w przypadku powstania nieprzewidzianych przeszkód lub warunków fizycznych, w szczególności działań koniecznych w celu zapobieżenia powstającym zagrożeniom życia lub mienia, oraz niezwłoczne informowanie o takich zdarzeniach i podjętych działaniach Zamawiającego.
8. Zapoznanie personelu Wykonawcy z:
 - a) treścią umów łączących Zamawiającego z Wykonawcą i Dostawcami realizującymi Przedsięwzięcie,
 - b) programem funkcjonalno-użytkowym Przedsięwzięcia.
9. Przejęcie dokumentacji projektowej, w tym:
 - a) od Zamawiającego projektu budowlanego,
 - b) od Zamawiającego projektu wykonawczego (o ile występuje),

- c) od Zamawiającego przedmiaru robót (o ile występuje) w zakresie niezbędnym do miesięcznych rozliczeń zaawansowania elementów rozliczeniowych uwzględniając ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawców Inwestycji,
 - d) od Wykonawców Inwestycji do weryfikacji: dokumentacji powykonawczej,
 - e) od Wykonawców Inwestycji do weryfikacji: dokumentacji eksploatacyjnej,
 - f) innych opracowań i dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, uzyskania pozwolenia na użytkowanie (bądź zawiadomienia o zakończeniu robót) i oddania Zamawiającemu przedmiotu Przedsięwzięcia zgodnie z umową (zmian i uzupełnień projektów, opisów organizacji, technologii i metod wykonania robót budowlanych).
10. Weryfikacja branżowa dokumentacji wymienionej w pkt. 9, w tym:
 - a) identyfikacja i zaopiniowanie rozwiązań innych niż przewidziano w dokumentacji projektowej, ze wskazaniem podstaw ewentualnej ich aprobaty lub odrzucenia (z uwzględnieniem przepisów techniczno budowlanych oraz art. 144 ustawy pzp).
 - b) przedłożenie wniosków w sprawie rozbieżności do decyzji Zamawiającego. Decyzje o odrzuceniu dokumentacji lub jej części z uwagi na rozbieżności w stosunku do stanu faktycznego (dot. inwentaryzacji, dokumentacji powykonawczej, itp.) podejmuje Wykonawca.
 11. Nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy Inwestycji modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie.
 12. Rozpatrywanie wniosków Wykonawcy Inwestycji dotyczących wprowadzenia na budowę nowych podwykonawców, lub zamierzonych zmian w tym zakresie i przedstawianie Zamawiającemu opinii.
 13. Rzetelne wykonywanie, w całym okresie realizacji umowy, we wszystkich niezbędnych specjalnościach, podstawowych obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego określonych w art. 25 ustawy prawo budowlane oraz skuteczne korzystanie z uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego, określonych w art. 26 ustawy jw. Koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie zgodnie z art. 27 ustawy jw.
 14. Podejmowania wszelkich racjonalnych działań w czasie powstania nieprzewidzianych przeszkód lub warunków fizycznych.
 15. Wydawanie poleceń Wykonawcy Inwestycji w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania kontraktowego terminu ich ukończenia.
 16. Proponowanie takich zmian w kształcie, jakości lub ilości robót bądź dostaw lub ich części, jakie mogą być zdaniem Wykonawcy potrzebne i korzystne dla Zamawiającego, opiniowanie zmian inicjowanych przez Strony Trzecie oraz przekazywanie tych propozycji i opinii w wymaganej formie do decyzji Zamawiającego.
 17. Egzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji wymaganych dokumentów (kwalifikacje zawodowe personelu, ubezpieczenia i gwarancje), tworzenia wymaganej dokumentacji (harmonogramy, plany płatności, oświadczenia miesięczne, dokumentacja postępu robót, inne) oraz bieżącego dokonywania wymaganych wpisów w dziennikach budowy.
 18. Opisywanie protokołów odbiorów częściowych ustalających kwoty, które zdaniem inspektorów nadzoru i Wykonawcy powinien otrzymać Wykonawca Inwestycji za wykonane roboty budowlane. Terminowe przekazywanie protokołów potwierdzonych przez właściwych inspektorów nadzoru.
 19. Określanie kwot potrąceń zabezpieczenia należytego wykonania umowy z kolejnych płatności częściowych za roboty wykonane (jeżeli występuje w umowie z Wykonawcą Inwestycji) zgodnie z postanowieniami umowy.
 20. Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięć: miesięcznych dla Zamawiającego.
 21. Inwentaryzacja i potwierdzanie aktualnego, faktycznego stanu realizacji robót w razie przerwy w realizacji umowy o roboty budowlane lub dostawy, rozwiązania umowy i

- zmiany wykonawcy robót lub dostaw, oraz w innych przypadkach, w których zachodzi potrzeba szczegółowego ustalenia rodzaju, ilości, jakości i wartości robót i/lub dostaw wykonanych oraz podobnego określenia – pozostałych do wykonania.
22. Podejmowanie decyzji o wykonaniu koniecznych, pilnych prac zabezpieczających.
 23. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę Inwestycji próbach i rozruchach instalacji i urządzeń, w tym wyposażenia medycznego. Aprobata wyników prób i rozruchów w ramach odbiorów technicznych.
 24. Przygotowanie czynności odbioru końcowego Przedsięwzięcia lub jego odpowiedniej części. W ramach tych czynności Wykonawca jest obowiązany do:
 - a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru końcowego, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości,
 - b) przeglądu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia,
 - c) zaplanowania i obsługi pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - d) oświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę Inwestycji wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót,
 - e) zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru końcowego od Wykonawcy oraz przekazania ich Użytkownikowi – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole.
 25. Dostarczenie wszelkich innych informacji Inwestorowi związanych z realizowaną inwestycją.
 26. Zorganizowanie w terminie 14 dni od podpisania umowy, na terenie miasta Świnoujścia biura Wykonawcy wyposażonego w przynajmniej jedną linię telefoniczną wraz z urządzeniem telefonicznym i telefaksowym umożliwiającym przesyłanie korespondencji telefaksowej przez całą dobę oraz kontakt telefoniczny w ustalonych godzinach działania biura. Wymaganiem wyposażeniem jest również komputer osobisty wraz z urządzeniami peryferyjnymi umożliwiającymi przekształcanie dokumentów z formy elektronicznej w papierową i odwrotnie.
 27. Inne, nie wymienione wyżej czynności, wynikające z umów zawartych z Wykonawcami Inwestycji lub potrzeb nadzoru nad Przedsięwzięciem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WZÓR GWARANCJI

FORMULARZ BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do:

Ponieważ [nazwa i adres Wykonawcy] (dalej zwany „Wykonawcą”) podjął się zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i Umową Nr z dnia, wykonania zadania w zakresie opisanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Umową;

I ponieważ zażądali Państwo w ww. Umowie, aby Wykonawca dostarczył Państwu Gwarancję wystawioną przez bank / firmę ubezpieczeniową na sumę określoną poniżej jako zabezpieczenie wypełnienia jego zobowiązań zgodnie z Umową;

I ponieważ zgodziliśmy się na wystawienie Wykonawcy takiej Gwarancji;

Dlatego też niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa, w imieniu Wykonawcy, do wysokości sumy równej **5 % wynagrodzenia umownego brutto [PLN] równej**, słownie:

Zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości **[5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**, bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane lub któregokolwiek z Dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja ważna będzie do dnia:

- [do dnia upływającego po 10 dniach od daty odbioru robót] – dla pełnej kwoty gwarancji tj. **[5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**
- [do dnia, w którym upływa 36 miesięczna gwarancja liczona od daty bezusterkowego odbioru robót] dla kwoty **[1,5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN]**

PODPIS I PIECZĘĆ GWARANTA
NAZWA BANKU/FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ
ADRES

DATA

**ZAKRES RZECZOWY ROBÓT DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO
REWALORYZACJI ZABYTKOWEGO PARKU ZDROJOWEGO W ŚWINOUJŚCIU**

Lp	Wyszczególnienie robót	Ilość	Jedn.
1	Budowa linii kablowych zasilających oraz oświetlenia, w tym:		
	węzły kablowe (WK) wraz z linią zasilającą	3	kpl.
	złącza kablowo-pomiarowe wraz z linią zasilającą	5	kpl.
	latarnie typu parkowego wraz z linią zasilającą	115	szt.
	szafki pomiarowe z pomiarem półpośrednim wraz z linią zasilającą	2	kpl.
	szafki oświetleniowe wraz z linią zasilającą	2	kpl.
2	Budowa przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych, w tym		
	przyłącza do szaletu przy boisku sportowym	1	kpl.
	przyłącza do szaletu przy placu zabaw II	1	kpl.
	przyłącza na Placu Chrobrego	2	kpl.
3	Budowa szaletów parkowych, w tym		
	szaletu przy Placu Sportowym I	1	szt.
	szaletu przy Placu Zabaw II	1	szt.
4	Wykonanie placów, alei i ścieżek parkowych, w tym:		
	Plac Fryderyka Wilhelma (wraz z	656	m ²
	Plac Sportowy I	1370	m ²
	Plac Centralny	1376	m ²
	Plac Chrobrego	2045	m ²
	Plac Lennego	650,5	m ²
	Plac na Rozdrożu	641	m²
	Aleja granitowo-żwirowa (oś B-C) szer. 4 m	230	m
	Aleja granitowo-żwirowa (oś B-D) szer. 4 m	282	m
	Aleja granitowo-żwirowa (oś C-E) szer. 4 m	245	m
	Aleja granitowo-żwirowa (oś przek. C) szer. 4 m	176	m
	Aleja granitowo-żwirowa (oś przek. C) szer. 5 m	193	m
	Aleje granitowo-żwirowe (oś przek. A-E) szer. 4 m	324	m
	Aleje żwirowe szer. 2,0	128	m
	Aleje żwirowe szer. 2,5	2160	m
	Aleje żwirowe szer. 3,0	275	m
	Aleje żwirowe szer. 4,0	1300	m

Uwagi

budowlanka wraz z instalacjami
budowlanka wraz z instalacjamiobustronne pasy granit. 1,0 m
obustronne pasy granit. 0,7 m
obustronne pasy granit. 0,7 m
obustronne pasy granit. 1,0 m
obustronne pasy granit. 1,0 m
obustronne pasy granit. 1,0 i 0,7 m

**Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**NADZÓR INWESTORSKI NA ZADANIU
INWESTYCYJNYM PN.: „REWALORYZACJA ZABYTKOWEGO
PARKU ZDROJOWEGO W ŚWINOUJŚCIU – ETAP II CZĘŚĆ 2”**

(ja/my) nizej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
*Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty
(jeżeli inne niż osoba składająca oświadczenie)*

**Wykaz części zamówienia,
jake będą powierzone podwykonawcom
(wzór)**

a) oświadczamy, że następujące części niniejszego zamówienia, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

Nazwa części zamówienia, które będą zlecane podwykonawcom określona wg kolumny nr 2 w zał. nr 1.1 do SIWZ	Wartość robót zleczanych podwykonawcom	Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom
SUMA:		

% robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom

b) oświadczamy, że niniejsze zamówienie, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić

**Wykaz osób,
którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska**

Stanowisko (zgodnie z p. 9.5. SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Jako kierownik /inspektor nadzoru /podobnych robót (lat)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Wykaz wykonanych zadań**(wzór)**

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zadań, którego dotyczyły czynności nadzoru budowlanego przez Wykonawcę jak określono w punkcie 8.1 a) SIWZ.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość brutto Robót budowlanych, które Wykonawca nadzorował	Branże, w których pełniono czynności nadzoru inwestorskiego

Uwaga:

1. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie np. referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty