

PROJEKT umowy

UMOWA NR...../WIM/68/2009 o wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Zawarta w dniu.....2009r. pomiędzy:

Gminą Miastem Świnoujście, w imieniu, której działa
Prezydent Miasta Świnoujście, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
mgr inż. Janusz Żmurkiewicz
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr **WIM/ZP/340/68/2009**
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania całość prac projektowo – kosztorysowych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami polegających na:
 - a) opracowaniu koncepcji projektowej budowy Archiwum Miejskiego oraz odrębnego lokalu użytkowego w budynku przy ul. Monte Cassino 22 w Świnoujściu,
 - b) opracowaniu dokumentacji projektowej (po zaakceptowaniu koncepcji) dla budowy Archiwum Miejskiego oraz odrębnego lokalu użytkowego w budynku przy ul. Monte Cassino 22 w Świnoujściu: projekt budowlano-wykonawczy, wraz z dokumentacją kosztorysową: przedmiary i kosztorysy inwestorskie; oraz specyfikacją wykonania i odbioru robót.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, które są integralną jej częścią.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) przygotowanie zadania do realizacji,
 - b) zapewnienie dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do uzyskania zgody na realizację inwestycji budowlanej oraz do wyboru wykonawcy robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji prac stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy [dd.mm.rrrr]**,
- b) termin zakończenia **I etapu prac**, obejmującego opracowanie koncepcji projektowej budowy Archiwum Miejskiego oraz odrębnego lokalu użytkowego: **4 tygodnie** od daty podpisania umowy [dd.mm.rrrr]
- c) termin akceptacji koncepcji projektowej budowy Archiwum Miejskiego oraz odrębnego lokalu użytkowego przez Zamawiającego: **4 tygodnie** od daty jej przekazania przez Wykonawcę **[dd.mm.rrrr]**

- d) termin zakończenia **II etapu prac**, obejmującego pozostałe elementy wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy: **2 miesiące od daty pisemnej akceptacji koncepcji projektowej budowy Archiwum Miejskiego oraz odrębnego lokalu użytkowego w budynku przy ul. Monte Cassino 22 w Świnoujściu.**

§3 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań wymienionych w §1 z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia niewymienione w §1 oraz załączniku nr 2 do umowy, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca jest również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym i jednostkami wydającymi warunki techniczne przyłączeń, – jeśli takie wystąpią.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części pracy projektowej z innym projektantem pod warunkiem informowania o powyższym Zamawiającego.
5. Zatwierdzona protokołem odbioru – podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy – koncepcja, stanowić będzie dane wyjściowe do realizacji prac projektowych przez Wykonawcę, a ich spełnienie – istotny warunek odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, w przypadku pojawienia się czynników mających istotny wpływ na koszt przyszłej inwestycji tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości o dopisanie przy nazwie tekstu: „lub równoważny”.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
10. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą:
 - a) zgodne z:
 - miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) korzystne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) zawierać spisy treści rysunków oraz dokumentów i opracowań tworzących komplet,

- d) posiadać oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
- 11. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 12. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej jest protokół przekazania podpisany przez Zamawiającego.
- 13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe,
 - b) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości prac zgodnie z umową stanowi kwota:..... zł plus% podatku VAT w wysokości: zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w ofercie, równe: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wynika ze szczegółowego zestawienia cen poszczególnych dokumentacji zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanym „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący harmonogram płatności dokonywanych przez Zamawiającego:
 - a/ za opracowanie **koncepcji** projektowej budowy Archiwum Miejskiego – po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – **w wysokości 100%** całkowitej wartości ryczałtowej brutto, określonej w pkt.1 załącznika nr 1 do umowy;
 - b/ za opracowanie **kompletnej dokumentacji** projektowo-kosztorysowej określonej w całym pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy - po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac określonego w §6 ust. 5 lit a) – **do kwoty** będącej równowartością **80%** całkowitej wartości ryczałtowej brutto określonej w pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy;
 - c/ po otrzymaniu przez Zamawiającego uprawomocnionej decyzji o zatwierdzeniu projektów budowlanych i pozwoleniu na budowę, podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego określonego w §6 ust. 7 – **do kwoty pozostałych 20%** całkowitej wartości ryczałtowej brutto określonej w pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy;
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawia fakturę na: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-00-20-644.

§5

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania przedmiotu umowy stanowiącego wynik realizacji robót określonych w umowie.

3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał osobiście, tel. służbowy.....Tel. kom.....
5. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego, przyjęcie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz odbiór przedmiotu umowy Zamawiający powierza: Panu Mariuszowi Wieczorkowi - Głównemu Specjaliście Wydziału Inżyniera Miasta, tel. służbowy: 327-85-87 oraz Panu Podinspektorowi – Krzysztofowi Jaworskiemu tel. służbowy: 321 – 43-72.

§6 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru prac jest dokumentacja określona w §1 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do umowy pn.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”.
2. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą:
 - a) zgodne z:
 - wymaganiami ochrony środowiska,
 - aktualnymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi;
 - b) kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) zawierać spisy treści rysunków oraz dokumentów i opracowań tworzących komplet,
 - d) posiadać oświadczenia podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie wszelkich wymagań..
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej jest protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji następująco:
 - a) podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji, lub
 - b) zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
6. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 5 uznaje się za równoważne czynności określonej w ust. 5 lit. a
7. Protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.6, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej /zgodnie z § 4 ust. 3 lit.c/, Zamawiający podpisze w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji wyrażającej zgodę na realizację inwestycji budowlanej.

§7 KARY UMOWNE

1. Niedotrzymanie terminów przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej Zamawiającemu, określonych w § 2 lit. b i lit. d, a także terminu usunięcia braków lub wad oraz niezgodności dokumentacji projektowo - kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe,

- b) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
- 3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §4 ust. 1.
- 4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, spowoduje naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4, ust. 1.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§9

1. Wykonawca wniesie w dacie podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §4 ust. 1 na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna będzie miało bezwarunkowy charakter (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) i będzie ważne najpóźniej do daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, określonej w §6 ust. 7.
 3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów w projekcie budowlanym i dokumentacji wykonawczej, powodujących dla Zamawiającego skutki finansowe: umowa / polisa:.....
na kwotę:
- (powyższe ustalono na podstawie oryginału dokumentu (dokumentów) jw. przedłożonego (przedłożonych) przez Wykonawcę w dniu 2009 roku.

§10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego praw do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do dokonywania przez Zamawiającego zmian w rozwiązaniach architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych.

§12

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia (w okresie 30 dni od powstania sporu) - mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:

- a) kodeks cywilny,
- b) prawo budowlane,
- c) prawo zamówień publicznych,
- d) o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- e) prawo ochrony środowiska,

oraz rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw.

§14

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. Nr 1 - Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy,
2. Nr 2 – Szczegółowy zakres prac projektowych,
3. SIWZ/WIM/ZP/340/68/2009.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: