

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 495/2009
Prezydenta Miasta z dn. 30 czerwca
2009r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Miasto Świnoujście
reprezentowane przez Prezydenta Miasta
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
woj. zachodniopomorskie
tel.(91) 321 27 80
fax (91) 321 59 95

OGŁASZA
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W TRYBIE
LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

na

„Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Świnoujścia”

CPV:

30.19.76.30 -1 Papier do drukowania
30.19.00.00 -7 Różny sprzęt i akcesoria biurowe

Numer ogłoszenia w BZP:

Termin otwarcia licytacji:

27.07.2009r. o godz. 11:00:00

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnego rodzaju artykułów biurowych do Urzędu Miasta Świnoujścia jak, długopisy, ołówki, segregatory, skoroszyty, koperty, kleje, spinacze, zszywacze, dziurkacze, nożyczki itp. oraz papier do urzędzeń biurowych. Szczegółowe zestawienie rodzajowo-ilościowe przedstawione jest w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w niniejszym załączniku nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy, określają one jedynie skalę zamówienia i przybliżone wielkości wymaganego asortymentu.
2. Wszystkie artykuły muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Oferowane wyroby muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w załączniku do niniejszej specyfikacji: wykazie asortymentowo-ilościowym, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. W przypadku wystąpienia w wykazie materiałów biurowych nazwy producenta – materiały te można zastąpić równoważnymi (nie gorszymi).
3. Wszystkie artykuły muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu na znak „B” lub deklaracji producenta na zgodność z PN- mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.

4. Oferowane produkty muszą być równoważne jakościowo z podanymi w załączniku nr 1 do siwz. Jeśli Wykonawca zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą: -opis pozycji równoważnych z podaniem producentów artykułów oraz, - opis parametrów indywidualizujących zaoferowany towar (potwierdzonych aktualnym katalogiem, wydrukiem z katalogu umieszczonego na stronie internetowej lub innym dowodem).
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe, licząc od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego odbioru danej partii materiałów biurowych.
6. Realizacja dostaw będzie się odbywać w terminach wskazanych przez Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, przy czym nieprzekraczalny termin dostawy zamawiający określa na 2 dni od otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Dostawy i wyładunek artykułów odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Miejsce dostawy każdorazowej dostawy partii materiałów biurowych: Wydział Organizacyjny /Dział Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu, pokój 01.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Wymagania formalne: a) Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem **<http://licytacje.uzp.gov.pl>**. b) Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>, a **wraz z wnioskiem o dopuszczenie go do udziału w licytacji elektronicznej winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie** służącym do identyfikacji użytkownika w systemie. *Uwaga: nie należy przysyłać swojego **hasła** Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym).*
2. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z w/w przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

1. Przedmiotowa licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową.
2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
4. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto PLN.
6. Sugerowana cena wywoławcza 80 000.00 PLN, minimalna wysokość postąpienia – **nie mniej niż 200.00 PLN brutto** (kwota, o którą można pomniejszyć kolejną składaną ofertę, liczona od oferty najkorzystniejszej); sposób podawania kwoty – kwota określana jest w złotych oraz groszach (*jeżeli występują grosze, wpisujemy je po kropce, np.: 205.50; obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po kropce*).
7. Złożona oferta: - nie może być mniej korzystna niż oferta najkorzystniejsza, - musi być niższa przynajmniej o kwotę minimalnego postąpienia, - Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty (*prosimy o uważne wpisywanie oferowanych kwot i sprawdzanie ich przed naciśnięciem przycisku „złóż postąpienie”*); System nie przyjmie oferty złożonej niezgodnie z warunkami opisanymi powyżej.
8. W celu zapewnienia aktualności listy postąpień niezbędne będzie samodzielne odświeżanie ekranu przy użyciu przycisku przeglądarki internetowej – system nie dokonuje odświeżania automatycznie.
9. Waluta – PLN; propozycje cenowe należy podawać (brutto) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po kropce.
10. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
11. Do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiającej identyfikację Wykonawców.
12. Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej – licytacja zostanie zamknięta 27.07.2009 r. o godz. 12:30, w momencie zamknięcia licytacji wyłączona zostanie możliwość składania postąpień.
13. Po zamknięciu licytacji na ekranie przedstawiającym ogłoszenie o zamówieniu zostanie ujawniony wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
14. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie prześle Zamawiającemu kalkulację zaoferowanej ceny i zestawienie rodzajowo-ilościowe zawierające wyodrębnione ceny netto i brutto poszczególnych artykułów.

IV. Minimalna wartość postąpienia

Nie mniej niż 200.00 PLN

V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej:

2009-07-15, 12:00:00

VI. Opis warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, a w szczególności wykażą, że:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonali ze szczególną starannością w okresie trzech ostatnich lat co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganym rodzajowi i wartości zamówienia, Zamawiający rozumie dostawę materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 50.000,- złotych netto każda.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają: polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 80 000,- zł.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nastąpi na podstawie analizy wymaganych dokumentów przedłożonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, wykaz wymaganych dokumentów został określony w punkcie VII.
 3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wg. formuły (spełnia - nie spełnia). Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pt. 1. ppkt. 4 musi spełniać każdy z Wykonawców, natomiast warunki określone w pkt. 1. ppkt. 1-3 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
 5. Zamawiający zakwalifikuje do e-licytacji wykonawców na podstawie złożonych przez nich wniosków. Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji należy przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5 , 72-600 Świnoujście (sekretariat)
 6. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej upływa **15.07.2009r. godz. 12.00.**
 7. Opis sposobu przygotowania wniosków: wniosek należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie, w języku polskim. Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do wniosku winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Wykonawca winien zamieścić wniosek w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „Wniosek – zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Świnoujścia” oraz „nie otwierać przed 15.07.2009r. godz. 12.00”
 8. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia – do momentu licytacji elektronicznej, można porozumiewać się za pomocą faksu (nie dot.

wniosków i dokumentów składanych wraz z wnioskiem). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. Pisma przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

VII. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają być dostarczone wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – w formie oryginału;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli dotyczy, a nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów (pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”, w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w zakresie objętym zamówieniem, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków - w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;
4. aktualne zaświadczenia:
 - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
5. wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje);
6. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 80.000,- zł.;
7. polisę i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające) – należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;

8. projekt umowy - zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy należy podpisać na każdej stronie;

VIII. Termin związania ofertą

30 dni od zamknięcia licytacji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia

od 01.08.2009 r. do 31.07.2010 r. (12 miesięcy).

X. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Adres strony internetowej, na której został zamieszczony opis przedmiotu zamówienia

<http://bip.um.swinoujście.pl/>

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy, dostępny na stronie: <http://bip.um.swinoujście.pl>

XIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące postępowania.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: - Małgorzata Widurska, tel. bezpośredni 091 321 23 42, e-mail: mwidurska@um.swinoujście.pl –Teresa Sołtysiak, tel. 091 321 23 09, e-mail tsoltysiak@um.swinoujście.pl, Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5 w dni powszednie w godz. od 7.30 do 15.30.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia
2. Wniosek o dopuszczenie do licytacji
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta
mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

Przygotowała:
Małgorzata Widurska