

# Gmina Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/42/2009

**„Remont dachu budynku Gimnazjum Publicznego nr 3 w Świnoujściu”.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 350 /2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 11 maja 2009 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	czerwiec 2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr /2009

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/42/2009</b>
-	<b>Świnoujście, czerwiec 2009 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	7
12. WADIUM .....	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .....	8
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	8
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	10
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	10
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	11
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	11

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta - formularz
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - zał. Nr 1 – zakres rzeczowo-finansowy (zał. nr 2.1. do SIWZ)
  - zał. Nr 2 – Szczegółowy zakres robót dachowych (zał. nr 2.2. do SIWZ)
3. Karta gwarancyjna
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/42/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr /2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia czerwca 2009 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Remont dachu budynku Gimnazjum Publicznego nr 3 w Świnoujściu”**.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych obejmujących kompleksowy remont wielospadowego dachu z pokryciem dachówkowym budynku dwu kondygnacyjnego z poddaszem częściowo użytkowym. Remont obejmuje również wymianę obróbek blacharskich rynien i rur spustowych, obróbek lukarn., przemurowanie jednego komina, wylanie „czapki betonowej” komina.

3.3. Szczegółowy zakres robót określają załączniki: załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) pn. „Szczegółowy zakres robót dachowych”.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45261000-4.

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30.08.2009 r.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzy zadania – roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – roboty dachowe o wartości minimalnej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- c) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
  - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży budowlanej,
- d) wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- e) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
- f) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. a,b,c,d,e).

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera wypełniony i podpisany formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców),
- 9.2 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 9.3. Informację o

- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
- b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. a) składa każdy z wykonawców, dokumenty wymagane pkt. b) składa przynajmniej jeden z wykonawców.

### 9.4. Wykaz robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.,

### 9.5. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych w tym co najmniej trzech zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – roboty dachowe o wartości minimalnej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ),

### 9.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,

### 9.7. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,

### 9.8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia upoważnienie osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców).

Zamawiający dopuszcza przywołane dokumenty w pkt. – 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., . - w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605 z późniejszymi zmianami)

## 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, drogą elektroniczną.

### 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:  
[wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl) ; [www.swinoujście.pl](http://www.swinoujście.pl)
- 10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Leszek Kozłowski

Telefon: (091) 321 57 17

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 324a w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Mariusz Wiczorek

Telefon: (091) 327 85 87

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.5 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.13 SIWZ

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## 14. PRYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: „*Remont dachu budynku GP 3 w Świnoujściu.*
  - „Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **26.06.2009 roku godz. 13.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w pkt. nr 7.6 do oferty) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w pkt. nr 7.6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 26.06.2009 roku do godziny 13.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 26.06.2009 roku o godzinie 13.30.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ pn.: „Projekt umowy”, jak również następujące koszty:
    - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;
    - związane z przerwą w pracach na czas trwania okresów niesprzyjających (warunki pogodowe);
    - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;
    - transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;
    - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne materiałów na żądanie Zamawiającego;
    - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;
    - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
    - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do **wykonania i oddania** przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;



- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:  
 $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

**21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania.

**22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.