

Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/31/2009

„Dzierżawa łączy światłowodowych na potrzeby Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujścia”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	kwiecień 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 295/2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 22.04.2009 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia.

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/31/2009
	Świnoujście, kwiecień 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE	3
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	4
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
12.	WADIUM	6
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	7
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	7
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	7
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	8
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	10
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	10

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Oferta – formularz
 2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1. Miejsca przyłączenia infrastruktury Zamawiającego do infrastruktury Wykonawcy
 - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej
 - 2.3. Parametry jakościowe łącza światłowodowego
 3. Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.2)
 4. Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
 5. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
 6. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
- *) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wim@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
Regon: 000591900
NIP: 855-00-20-644

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/19/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dzierżawa łączy światłowodowych na potrzeby Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujścia”.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi związanej z dzierżawą dwunastu łączy światłowodowych na potrzeby Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujścia, tj. dwóch włókien sieci światłowodowej jednomodowej łączącej pojedyncze węzły monitorujące (kamery) z Centrum Dozoru zlokalizowanym w budynku Komendy Miejskiej Policji oraz łączącej Centrum Dozoru z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego zlokalizowanym w budynku Miejskiego Domu Kultury, przyłączonych do infrastruktury Zamawiającego w miejscach określonych w załączniku nr 2.1 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) i posiadających parametry jakościowe określone w załączniku 2.3 do SIWZ (załącznik nr 3 do umowy).

3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 64210000 – 1.
32562300 – 3.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie od 01 lipca 2009 roku do 30 czerwca 2013 roku.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) Zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną usługę związaną z dzierżawą łącza światłowodowego do transmisji danych przez okres co najmniej jednego roku. Realizację powyższej usługi Wykonawcy powinni udokumentować poprzez dołączenie dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należycie z podaniem jej przedmiotu, dat i miejsca wykonania, potwierdzonych przez Zamawiającego (np. referencji).
Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ).
- 3) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/31/2009.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załączniki 2.1, 2.2, 2.3 do umowy) należy zaakceptować przez podpisanie.
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów we wspólnym postępowaniu.
- 9.4 Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług związanych z dzierżawą łącza światłowodowego do transmisji danych przez okres co najmniej jednego roku. Wykaz powyższych usług Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „ Wykazie zadań ” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- W wykazie należy wymienić co najmniej jedną usługę związaną z dzierżawą łącza światłowodowego do transmisji danych przez okres co najmniej jednego roku wraz z dokumentami potwierdzającymi, że ta usługa została wykonana należycie z podaniem jej przedmiotu, dat i miejsca wykonania, potwierdzonych przez Zamawiającego (np. referencji), co dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ.
- 9.5 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.6 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.).
- 9.8 Wykaz z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakie te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Tomasz Szczur
Telefon: (091) 327-86-10
Faks: (091) 327-06-29
Email wim@um.swinoujscie.pl
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Mariusz Wieczorek
Telefon: (091) 327-85-87
Faks: (091) 327-06-29
Email wim@um.swinoujscie.pl
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku:
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/31/2009**”
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.6 SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc przyłączenia związanych z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na „Dzierżawa łączy światłowodowych na potrzeby Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujścia”
- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),

 - „**Nie otwierać przed 07 maja 2009 r. godzina 14.30**”
- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Planowane do realizacji przez Podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.1 do SIWZ (Miejsca przyłączenia infrastruktury Zamawiającego do infrastruktury Wykonawcy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 07 maja 2009 roku do godziny 14.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 07 maja 2009 r. o godzinie 14.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami wynikającymi z załączników nr 2., 2.1, 2.2 i 2.3 do SIWZ oraz z wizją lokalną miejsc przyłączenia związanych z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z załączników nr 2., 2.1, 2.2 i 2.3 do SIWZ, jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych, opracowania i uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami i służbami niezbędnych projektów organizacji ruchu i innych ewentualnych projektów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem robót z nich wynikających,
 - zestawienia łączy oraz przyłączenia infrastruktury światłowodowej Wykonawcy do infrastruktury Zamawiającego w studniach przy obiektowych określonych w załączniku nr 2.1 do SIWZ,
 - utrzymania całodobowego pogotowia technicznego w dni robocze i w dni wolne od pracy oraz usuwania zakłóceń w pracy i uszkodzeń łączy w czasie

- 12 godzin od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o powstaniu zakłócenia bądź uszkodzenia,
 - prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych stosownymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, które należy wykonać bezzwłocznie na każde żądanie Zamawiającego,
 - wszystkich materiałów, sprzętu i transportu niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - uzyskania dostępu do miejsc przyłączenia będących własnością Telekomunikacji Polskiej S.A.
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, przeprowadzona wizja lokalna miejsc przyłączenia związanych z realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.

18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 8 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli oferty nieodrzucone zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.