

Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/23/2009

**Opracowanie budowlanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla
zadania pn.:**
**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów - zagospodarowanie terenu przy
kompleksie Fortu Zachodniego”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	marzec 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 226/2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 25 marca 2009 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	kwiecień 2009 r.	Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/23/2009
	Świnoujście, kwiecień 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ:

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU.....	5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	7
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	10

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy.
 - 2.1 Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy
 - 2.2 Szczegółowy zakres prac projektowych
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Informacja o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań
7. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
8. Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500 obejmująca teren inwestycji
9. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta
Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wim@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>
Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie nr **WIM/ZP/340/23/2009** prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia z kwietnia 2009 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na opracowaniu kompleksowego projektu budowlano - wykonawczego dla zadania p.n. „Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów - zagospodarowanie terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego”, niezbędnego do uzyskania zgody na realizację inwestycji oraz do wyłonienia wykonawcy robót w drodze przetargu nieograniczonego.

3.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2.2 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy) p.n.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”, który jest integralną częścią SIWZ. Na zakres ten składają się następujące części dokumentacji:

- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie ewentualnych badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- opracowanie inwentaryzacji zieleni z określeniem stanu zdrowotnego i ewentualnego planu wycinki celem uzyskania pozwolenia na wycinkę drzew,
- opracowanie projektów budowlano – wykonawczych budowy bitumicznego ciągu pieszo-rowerowego o szer. 2,5m od restauracji Konstelacja wzdłuż rzeki Świny do ul. Uzdrowskiej oraz przebudowy ul. Jachtowej na odcinku ok. 300m od Fortu Zachodniego w kierunku centrum miasta wraz z budową ciągu pieszo-jezdnego z kostki kamiennej o szer. 5÷6m z miejscami parkingowymi w branży drogowej,
- opracowanie projektu budowlano – wykonawczego zagospodarowania terenu wzdłuż pasa drogowego przy ul. Jachtowej, wraz z uporządkowaniem zieleni,
- opracowanie projektu renowacji zabytkowej Bramy Zachodniej przy ul. Jachtowej,
- projekto rozbiórki drewnianego budynku przy ul. Jachtowej;
- opracowanie projektu oczyszczenia i rewaloryzacji fosy okalającej Fort Zachodni,
- opracowanie projektów docelowej organizacji ruchu,

- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- wszelkie uzgodnienia i opinie (w tym przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wg Ustawy z 03 października 2008r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2008r. nr 201, poz. 1237) umożliwiające uzyskanie zgody na realizację inwestycji,

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: 71320000-7

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik 1 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 31 października 2009r. na realizację prac projektowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzy zadania – prace projektowe o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia. Przez pojedyncze zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – pracę projektową dotyczącą budowy dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż 100tys. zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto), realizacja,

których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.

- c) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska projektantów i sprawdzających w poszczególnych branżach (architektura, konstrukcja, sanitarna, elektryczna).
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 2.1 do SIWZ
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców).
- 9.3. Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (składa każdy z wykonawców),
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (umowa regulująca współpracę tych podmiotów)
- 9.4. Wykaz osób (jak w pkt. 8.1 c), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o posiadaniu wymaganych uprawnień przez w/w osoby, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- 9.5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – prac projektowych, co najmniej trzech zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami) wystawionymi przez

Zamawiających. (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ).

- 9.7. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium
- 9.8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - o unieważnieniu postępowania.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 327 06 29 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
 - b) adres poczty elektronicznej:
mwieczorek@um.swinoujście.pl
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- a) numer telefaksu:
(091) 32 59 95 w Wydziale Inżyniera Miasta Urzędu Miasta Świnoujścia
(czynny całą dobę)
 - b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):
jwildhirt@um.swinoujście.pl
wim@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl
prezydent@um.swinoujście.pl
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Mariusz Wieczorek
Telefon: (091) 327-85-87
Faks: (091) 327 06 29
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 09.00 do 14.00
- lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Edyta Kwiecień
Telefon: (091) 321-43-72
Faks: (091) 327 06 29
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 09.00 do 14.00

12. WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych i 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 12.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr

rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z dopiskiem „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/23/2009**”

- 12.3. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.7 SIWZ.
- 12.4. Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin terenu przewidzianego opracowaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na „Opracowanie budowlanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów- zagospodarowanie terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego” - (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),

- „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **29.05.2009r.** – (jak określono w pkt. 16.2 SIWZ).

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 5 do SIWZ) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ należy odpowiednio wypełnić.

15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 22 maja 2009 roku do godziny 12.00.**

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 22 maja 2009 roku o godzinie 12.30.**

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.4. Zmiana lub wycofaniu oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

17.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

17.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

17.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia

VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

17.5. Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze „Szczegółowym zakresem prac projektowych” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
 - wszelkie prace przygotowawcze,
 - koszty uzgodnień dokumentacji (z ZUDP, uzgodnień i opinii środowiskowych itp.),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność oraz oględziny terenu objętego projektowaniem pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;

17.6. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich

17.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym

uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.

- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta
- 20.3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy
- 20.4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp, tj. po upływie 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.1 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....

tel. / fax

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego p.n.:

„Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów - zagospodarowanie terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego”.

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/23/2009) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

nettozł

(słownie:.....zł)

..... % VAT,zł

bruttozł

(słownie:.....zł)

Oferujemy całkowitą realizację zamówienia w terminach:

dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie gwarantującym uzyskanie zgody na realizację inwestycji budowlanej – w terminie do 31 października 2009 roku.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/23/2009 oraz uzyskane w wyniku wizji w terenie, obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 i późn. zmianami) i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 7.1 Załącznik nr 1 do umowy pn.: „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”.
 - 7.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* - wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 7.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 - 7.4 Informację o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie ze strony Wykonawcy – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kopiami tych uprawnień oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 7.5 Określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 7.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – prac projektowych, co najmniej trzech zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami) wystawionymi przez Zamawiających zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 8.1 lit b.
 - 7.7 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.
 - 7.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3).

.....
miejsce i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

PROJEKT umowy

UMOWA NR...../WIM/2009 o wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Zawarta w dniu.....2009r. pomiędzy:

Gminą Miastem Świnoujście, w imieniu, której działa
Prezydent Miasta Świnoujścia, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
mgr inż. Janusz Żmurkiewicz
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr **WIM/ZP/340/23/2009**
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania całość prac projektowo – kosztorysowych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej rewitalizacji zespołu zabytkowych fortów wraz z zagospodarowaniem terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego, tj. projekt budowlano-wykonawczy, wraz z dokumentacją kosztorysową: przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacją wykonania i odbioru robót.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, które są integralną jej częścią.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) przygotowanie zadania do realizacji,
 - b) zapewnienie dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do uzyskania zgody na realizację inwestycji budowlanej oraz do wyboru wykonawcy robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji prac stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy [dd.mm.rrrr],**
- b) termin zakończenia **prac projektowych**, obejmującego elementy wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy: **do 31 października 2009r. [31.10.2009].**

§3 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań wymienionych w §1 z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia niewymienione w §1 oraz załączniku nr 2 do umowy, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca jest również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym i jednostkami wydającymi warunki techniczne przyłączeń, – jeśli takie wystąpią.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części pracy projektowej z innym projektantem pod warunkiem informowania o powyższym Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego prac projektowych potwierdzający, że zostały one wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, w przypadku pojawienia się czynników mających istotny wpływ na koszt przyszłej inwestycji tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości o dopisanie przy nazwie tekstu: „lub równoważny”.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
10. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą:
 - a) zgodne z:
 - miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - wymaganiami ochrony środowiska,

- b) korzystne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) zawierać spisy treści rysunków oraz dokumentów i opracowań tworzących komplet,
 - d) posiadać oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
11. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
 12. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej jest protokół przekazania podpisany przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe,
 - b) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości prac zgodnie z umową stanowi kwota:..... zł plus% podatku VAT w wysokości: zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w ofercie, równe: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wynika ze szczegółowego zestawienia cen poszczególnych dokumentacji zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanym „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący harmonogram płatności dokonywanych przez Zamawiającego:
 - a) za opracowanie **kompletnej dokumentacji** projektowo-kosztorysowej określonej w załączniku nr 1 do umowy - po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac określonego w §6 ust. 5 lit a) – **kwotę** będącą równoważnością **80%** całkowitej wartości ryczałtowej brutto określonej w całym załączniku nr 1 do umowy (od pkt. 1 do 11);
 - b) po otrzymaniu przez Zamawiającego uprawomocnionej decyzji o zatwierdzeniu projektów budowlanych i pozwoleniu na budowę, podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego określonego w §6 ust. 7 – **do kwoty pozostałych 20%** całkowitej wartości ryczałtowej brutto określonej w całym załączniku nr 1 do umowy (od pkt.1 do 11);
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawia fakturę na: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-020-644.

§5

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.

2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania przedmiotu umowy stanowiącego wynik realizacji robót określonych w umowie.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał osobiście, tel. służbowy.....Tel. kom.....
5. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego, przyjęcie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz odbiór przedmiotu umowy Zamawiający Panu Mariuszowi Wieczorkowi - Głównemu Specjaliście Wydziału Inżyniera Miasta, tel. służbowy: 327-85-87 oraz Pani Podinspektor - Edycie Kwiecień, tel. służbowy: 321 – 43-72.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy w odrębnie ustalonym terminie na rozpoczęcie prac związanych z projektami budowlano-wykonawczymi -mapę w skali 1:500 - wtórnik oraz wypis i wyrys z obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.

§6 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru prac jest dokumentacja określona w §1 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do umowy pn.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”.
2. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą:
 - a) zgodne z:
 - wymaganiami ochrony środowiska,
 - aktualnymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi;
 - b) kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) zawierać spisy treści rysunków oraz dokumentów i opracowań tworzących komplet,
 - d) posiadać oświadczenia podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie wszelkich wymagań..
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej jest protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji następująco:
 - a) podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji, lub
 - b) zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
6. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 5 uznaje się za równoważne czynności określonej w ust. 5 lit. a
7. Protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.6, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej /zgodnie z § 4 ust. 3 lit.b/, Zamawiający podpisze w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji wyrażającej zgodę na realizację inwestycji budowlanej.

§7 KARY UMOWNE

1. Niedotrzymanie terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej Zamawiającemu, a także terminu usunięcia braków lub wad oraz niezgodności dokumentacji projektowo - kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego oraz Prawa zamówień

- publicznych spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe,
 - b) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
 3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §4 ust. 1.
 4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, spowoduje naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4, ust. 1.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§9

1. Wykonawca wniesie w dacie podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §4 ust. 1 na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna będzie miało bezwarunkowy charakter (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) i będzie ważne co najmniej do daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, określonej w §6 ust. 7.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów w projekcie budowlanym i dokumentacji wykonawczej, powodujących dla Zamawiającego skutki finansowe: umowa / polisa:..... na kwotę:(powyższe

ustalono na podstawie oryginału dokumentu (dokumentów) jw. przedłożonego (przedłożonych) przez Wykonawcę w dniu 2009 roku.

§10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego praw do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do dokonywania przez Zamawiającego zmian w rozwiązaniach architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych.

§12

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia (w okresie 30 dni od powstania sporu) - mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:

- a) kodeks cywilny,
- b) prawo budowlane,
- c) prawo zamówień publicznych,
- d) o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- e) prawo ochrony środowiska,

oraz rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw.

§14

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. Nr 1 - Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy,
2. Nr 2 – Szczegółowy zakres prac projektowych,
3. SIWZ/WIM/ZP/340/23/2009.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Finansowanie zaplanowano w dziale 921, rozdział 92120 budżetu Miasta w 2009 r.

Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy

Lp	Element	Wartość robót netto [zł]	VAT [zł]	Wartość robót brutto [zł]
1.	Projekt zagospodarowania terenu wzdłuż ciągu pieszo-rowerowego od restauracji Konstelacja wzdłuż Świny do ul. Uzdrowskiej oraz wzdłuż ul. Jachtowej na odcinku ok. 300m od Fortu Zachodniego do Bramy Zachodniej - 5 szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
2.	Projekt z branży architektonicznej – odnowienia zabytkowej Bramy Zachodniej - 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
3.	Projekt z branży drogowej budowy ciągu pieszo-rowerowego od restauracji Konstelacja wzdłuż Świny do ul. Uzdrowskiej – 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
4.	Projekt z branży drogowej przebudowy ciągu jezdni przy ul. Jachtowej wraz z miejscami parkingowymi od Fortu Zachodniego do Bramy Zachodniej– 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
5.	Projekt rewitalizacji fosi okalającej Fort Zachodni – 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
6.	Projekt z branży architektura zieleni – uporządkowanie zieleni na terenie objętym opracowaniem - 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
7.	Projekt z branży elektrycznej – oświetlenie wzdłuż projektowanych dróg i parkingów- 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
8.	Projekt rozbiórki drewnianego budynku przy ul. Jachtowej - 5szt. (łącznie z przedmiarem 5szt. i kosztorysem inwestorskim 2szt.)			
9.	Specyfikacja wykonania i odbioru robót wszystkich branż – po 5 szt.			
10.	Opracowanie badań geotechnicznych			
11.	Inne koszty:.....			
KOSZT CAŁKOWITY				

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Szczegółowy zakres prac projektowych

1. Określenie zamierzenia inwestycyjnego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej **rewitalizacji zespołu zabytkowych fortów wraz z zagospodarowaniem terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego**, złożonej z kompletu projektów budowlano-wykonawczych różnych branż, wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekty winny być opracowane zgodnie z :

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- b) Innych organów i jednostek powołanych z mocy obowiązujących przepisów do określania wymagań dla tego typu obiektów, oczekiwań zleceniodawcy określonych poniżej:

I. Odnowienie zabytkowej Bramy Zachodniej:



Zdjęcie 1 - Widok Bramy Zachodniej od strony ul. Jachtowej

Renowacja (remont) zabytkowej Bramy Zachodniej:

- odtworzenie wszystkich elementów bramy z uwzględnieniem wytycznych Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków (z zachowaniem jej historycznego charakteru);

II. Rewaloryzacja (oczyszczenie) fosy okalającej Fort Zachodni:

Renowacja (remont) zabytkowej fosy:

- usunięcie z fosy wszelkich zanieczyszczeń, w tym drzew, krzewów, gruzu, śmieci itp.;
- uporządkowanie zieleni (ewentualna wycinka drzew i krzewów);
- odtworzenie zabytkowych skarp i nasypów wokół fosy;



Zdjęcie 2 - Fosa okalająca Fort Zachodni

III. Budowa ciągu pieszo –rowerowego:



Zdjęcie 3 - Widok ciągu pieszo - rowerowego od strony restauracji Konstelacja

Ciąg pieszo-rowerowy:

- szerokość 2,50m;
- nawierzchnia bitumiczna;
- trasa: od restauracji Konstelacja (przy Fortcie Zachodnim) wzdłuż rzeki Świny, do parkingu samochodowego przy ul. Uzdrowskiej;
- uporządkowanie zieleni wzdłuż trasy ciągu pieszo-rowerowego (ewentualna wycinka drzew i krzewów);



Zdjęcie 4 - Widok ciągu pieszo-rowerowego od strony parkingu przy ul. Uzdrawiskowej

IV. Przebudowa ul. Jachtowej:



Zdjęcie 5 - Widok na ul. Jachtową od strony Bramy Zachodniej

Remont i przebudowa ul. Jachtowej:

- trasa: od restauracji Konstelacja do zabytkowej Bramy Zachodniej o długości ok. 300÷350m;
- charakter: ciąg pieszo-jezdny;
- klasa drogi „L” o szerokości 5÷6m;
- nawierzchnia: z kostki kamiennej (należy zachować zabytkowy charakter jak przy Bramie Zachodniej);
- miejsca parkingowe dla samochodów (szczególnie przy restauracji Konstelacja oraz w miarę możliwości w innych miejscach wzdłuż projektowanego ciągu);

- zagospodarowanie terenu wzdłuż projektowanego ciągu (miejsca postojowe dla rowerów, ławki itp.);
- uporządkowanie zieleni (ewentualna wycinka drzew i krzewów);

V. Rozbiórka drewnianego budynku przy ul. Jachtowej:



VI. Zlecenie wtórnika (mapy do celów projektowych)

Ilość projektów – po 5 egz. dla każdej branży w formie wydruku oraz w formie elektronicznej w formacie.PDF.

2. Opracowanie dokumentacji projektowej

Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna umożliwiać:

- przeprowadzenie postępowania na wykonanie robót budowlanych (zamówienie publiczne),
- uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

Zamówienie obejmuje opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (5 egz.) zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) składającego się z następujących części:

1. Branży architektonicznej renowacji zabytkowej Bramy Zachodniej,
2. Branży drogowej budowy bitumicznego ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż rzeki Świny od restauracji Konstelacja do ul. Uzdrowskiej,
3. Branży drogowej przebudowy ciągu pieszo-jezdnego przy ul. Jachtowej od restauracji Konstelacja do Bramy Zachodniej wraz z budową miejsc parkingowych,
4. Zagospodarowanie terenu wzdłuż projektowanych w/w dróg,
5. Inwentaryzacja zieleni i ewentualny plan wycinki drzew i krzewów,
6. Prace renowacyjne dotyczące fosy okalającej Fort Zachodni,
7. Rozbiórka drewnianego budynku przy ul. Jachtowej,

8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)

Wszystkie części - po 5 egzemplarzy w formie pisemnej i elektronicznej (wymagany format zapisu dla części tekstowej i rysunkowej: PDF)

Dla każdej z branż, dodatkowo oczekuje się wykonanych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389):

- **Przedmiaru robót – po 5 egz.** do każdego projektu w formie pisemnej i elektronicznej (wymagane formaty zapisu: ath)
- **Kosztorysu inwestorskiego - po 2 egz.** do każdego projektu w formie pisemnej i elektronicznej (wymagane formaty zapisu: ath)

W cenie dokumentacji Wykonawca winien przewidzieć koszty opracowania innych dokumentów, opracowań, analiz itp., jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad sztuki inżynierskiej i dobrej praktyki wynika taka konieczność

Koszty te przedstawiono w załączniku nr 1 do umowy (poz. inne koszty), jednakże w przypadku nie wyszczególnienia ich – Zamawiający uznaje je jako przewidziane przez Wykonawcę w cenie ogólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
u udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów - zagospodarowanie terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego”.

Imię/Nazwisko/Firma Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data, miejsce i podpis osoby / osób składających oświadczenie

.....
Podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz podmiotów
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
„Rewitalizacja zespołu zabytkowych fortów - zagospodarowanie terenu przy kompleksie
Fortu Zachodniego”.**

a) oświadczamy, że część prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

Prace, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy	Procentowy udział wartości prac zleczonych podwykonawcom
% robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom		

b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić



(wzór gwarancji bezwarunkowej)

(pieczęć)

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....
.....

reprezentowanego przez:

.....
.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr z dnia..... o realizację dokumentacji projektowo
– kosztorysowej rewitalizacji zespołu zabytkowych fortów wraz z zagospodarowaniem
terenu przy kompleksie Fortu Zachodniego.

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....niniejszym
nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze Wasze
żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN, (słownie: złotych) po
otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaksu
potwierdzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub

uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi następnego dnia po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy. Zgadza się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu odbioru ostatecznego. Jakikolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po dniu uprawomocnienia się zgody na realizację inwestycji budowlanej.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)