

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009 Zmiana nr 1

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	marzec 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	marzec 2009 rok	Niniejszy dokument został zatwierdzony zarządzeniem Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/20/2009
-	Świnoujście, marzec 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	6
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	8
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	10

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy.
 - 2.1 Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy.
 - 2.2 Szczegółowy zakres prac projektowych.
 - 2.3 Wykaz dokumentów zawierających założenia i wytyczne do projektowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Informacja o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług.
7. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
8. Dokumenty zawierające założenia i wytyczne do projektowania (wg wykazu w załączniku 2.3)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/20/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”**.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji I etapu robót (obszar zlewni nr 2 i nr 4) przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu.

3.2. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę w ramach planowanych zamierzeń inwestycyjnych, a następnie do wyboru wykonawcy robót wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego.

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2.2 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy) pn.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”. Na zakres ten składają się następujące części dokumentacji:

- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie badań geotechnicznych gruntu i opracowanie materiałów,
- uzgodnienie planowanej trasy przebiegu nowych rowów i kanałów melioracyjnych z właścicielami gruntów i posesji,
- opracowanie projektów budowlano – wykonawczych na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru wyznaczonych zlewni,
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii ([z wyłączeniem postępowania w sprawie uzyskania pozwolenia wodno-prawnego oraz postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wg Ustawy z 03 października 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2008 r. nr 201, poz. 1237](#)) umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: **71320000-7**.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 150 dni od daty podpisania umowy, lecz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej obszaru zlewni nr 2 w terminie 120 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

b) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzech usług - zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500 mb (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.

c) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska projektantów i sprawdzających w poszczególnych branżach (melioracyjna, elektryczna).

d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2.1 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) pn: „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”.
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców).
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.4. Informację o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą kierować robotami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów. Zamawiający wymaga posiadania przez kierowników uprawnień w branży melioracyjnej oraz elektrycznej.
- 9.5. Określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzech usług - zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500 mb (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających. Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ.
- 9.7 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.
- 9.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006 r., poz. 605 z późn. zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Mariusz Wiczorek

Telefon: (091) 327 85 87

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – projekt melioracji”.
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 dzielnicy Przytór-Lunowo w Świnoujściu”**.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **07.04.2009 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 5 do SIWZ) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ należy odpowiednio wypełnić.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 07.04.2009 roku do godziny 12.00.**

- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 07.04.2009 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze „Szczegółowym zakresem prac projektowych” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
 - wszelkie prace przygotowawcze,
 - koszty uzgodnień dokumentacji projektowej (z ZUDP, uzgodnień i opinii środowiskowych itp.),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność oraz oględziny terenu objętego projektowaniem pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepiszy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp, tj. po upływie 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.