

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	marzec 2009 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	marzec 2009 rok	Niniejszy dokument został zatwierdzony zarządzeniem Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/20/2009
-	Świnoujście, marzec 2009 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	6
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	8
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	10

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy.
 - 2.1 Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy.
 - 2.2 Szczegółowy zakres prac projektowych.
 - 2.3 Wykaz dokumentów zawierających założenia i wytyczne do projektowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Informacja o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie.
5. Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług.
7. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
8. Dokumenty zawierające założenia i wytyczne do projektowania (wg wykazu w załączniku 2.3)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/20/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”**.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji I etapu robót (obszar zlewni nr 2 i nr 4) przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu.

3.2. Dokumentacja projektowo -kosztorysowa jest niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę w ramach planowanych zamierzeń inwestycyjnych, a następnie do wyboru wykonawcy robót wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego.

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 2.2 do SIWZ (załączniku nr 2 do umowy) pn.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”. Na zakres ten składają się następujące części dokumentacji:

- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie badań geotechnicznych gruntu i opracowanie materiałów,
- uzgodnienie planowanej trasy przebiegu nowych rowów i kanałów melioracyjnych z właścicielami gruntów i posesji,
- opracowanie projektów budowlano – wykonawczych na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru wyznaczonych zlewni,
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- wszelkie uzgodnienia i opinie (w tym przeprowadzenie postępowania w sprawie uzyskania pozwolenia wodno-prawnego oraz postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wg Ustawy z 03 października 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2008r. nr 201, poz. 1237) umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3.3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV: **71320000-7**.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia **w terminie 150 dni** od daty podpisania umowy, lecz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej obszaru zlewni nr 2 (posiadającej niezbędne uzgodnienia i pozwolenia i umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę) **w terminie 120 dni** od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzech usług - zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500 mb (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.
- c) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska projektantów i sprawdzających w poszczególnych branżach (melioracyjna, elektryczna).
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2.1 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) pn: „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”.
- 9.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców).
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.4 Informację o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą kierować robotami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów. Zamawiający wymaga posiadania przez kierowników uprawnień w branży melioracyjnej oraz elektrycznej.
- 9.5 Określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzech usług - zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500 mb (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających. Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ.
- 9.7 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.
- 9.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605. z późn. zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Mariusz Wieczorek

Telefon: (091) 327 85 87

Faks, telefon: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – projekt melioracji”.
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu będącego przedmiotem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę (wewnętrzzną) należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 dzielnicy Przytór-Lunowo w Świnoujściu”**.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **01.04.2009 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 5 do SIWZ) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ należy odpowiednio wypełnić.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 01.04.2009 roku do godziny 12.00.**

- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 01.04.2009 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze „Szczegółowym zakresem prac projektowych” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.
 - cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:
 - wszelkie prace przygotowawcze,
 - koszty uzgodnień dokumentacji projektowej (z ZUDP, uzgodnień i opinii środowiskowych itp.),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność oraz oględziny terenu objętego projektowaniem pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp, tj. po upływie 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.

22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....
.....

tel. / fax

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego p.n.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

nettozł

(słownie:.....zł)

..... % VAT,zł

bruttozł

(słownie:zł)

Oferujemy całkowitą realizację zamówienia w terminie 150 dni od daty podpisania umowy, lecz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej obszaru zlewni nr 2 (posiadającej niezbędne uzgodnienia i pozwolenia i umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę) w terminie 120 dni od daty podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009 oraz uzyskane w wyniku wizji w terenie, obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 i późn. zmianami) i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 7.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2.1 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) pn: „Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy”.
 - 7.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 7.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 - 7.4 Informację o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie ze strony Wykonawcy – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami tych uprawnień oraz kserokopiami zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów.
 - 7.5 Określenie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 7.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej trzech usług - zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia - wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500

mb (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.

7.7 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

7.8 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3).

.....
miejsowość i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

Projekt umowy

UMOWA NR WIM/...../2009

z dnia 2009 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miastem Świnoujście, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, w imieniu której działa Prezydent Miasta

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM/ZP/340/20/2009 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe związane z kompleksowym opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który jest integralną jej częścią.
3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) uzyskanie niezbędnych opinii, decyzji, zgód i pozwoleń, niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę planowanych zamierzeń inwestycyjnych,
 - b) zapewnienie dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyłonienia w zamówieniu publicznym Wykonawcy robót budowlanych.

§2

TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji prac stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- b) termin zakończenia: **w terminie 150 dni od daty podpisania umowy, lecz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej obszaru zlewni nr 2 (posiadającej niezbędne uzgodnienia i pozwolenia i umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę) w terminie 120 dni od daty podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości prac projektowo-kosztorysowych określonych w §1 niniejszej umowy stanowi kwota:
zł (słownie złotych:00/100)
plus 22% podatku VAT w wysokości: zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w ofercie, równe: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie wynika ze szczegółowego zestawienia cen poszczególnych elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanym „Zestawieniem finansowym elementów przedmiotu umowy”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający określa następujące warunki płatności za realizację prac projektowych:
 - a) dopuszcza się płatności przejściowe za wykonane i przekazane Zamawiającemu opracowania wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy, przy czym łączna suma płatności nie może przekroczyć 80% wartości umowy brutto, możliwej do zafakturowania po przekazaniu Zamawiającemu całości opracowań projektowo-kosztorysowych, ich weryfikacji i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac,
 - b) ustala się płatność końcową (pozostałe 20% wartości umowy brutto) - po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych na obszarze tzw. zlewni nr 2 i nr 4 w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wystawia fakturę na : Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-020-644.

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań wymienionych w §1 z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w §1 oraz załączniku nr 2 do umowy, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca jest również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym i jednostkami wydającymi warunki techniczne przyłączeń – jeśli takie wystąpią.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca na etapie projektowania przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia wstępne rozwiązania projektowe obiektów i urządzeń melioracyjnych, zaś Zamawiający zobowiązuje się, że w ciągu 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przedstawi Wykonawcy swoje stanowisko odnośnie zaproponowanych rozwiązań.

5. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłej inwestycji tj. przyjęcia rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp.

§5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§6

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do wykonania i oddania przedmiotu umowy stanowiącego wynik realizacji robót określonych w umowie.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

§7

1. Kierowanie ramienia Wykonawcy pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z będzie wykonywał Pan/Pani,
tel. służbowy, tel. kom.
2. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego, przyjęcie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz odbiór przedmiotu umowy Zamawiający powierza Panu - pracownikowi Wydziału Inżyniera Miasta,
tel., fax służbowy:

§8

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru prac jest dokumentacja określona w §1 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do umowy pn.: „Szczegółowy zakres prac projektowych”.
2. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą:
 - a) zgodne z:

- wymaganiami ochrony środowiska,
 - aktualnymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi;
- b) kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - c) zawierać spisy treści rysunków oraz dokumentów i opracowań tworzących komplet,
 - d) posiadać oświadczenia podpisane przez projektantów i sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie wszelkich wymagań.

§9

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dowodem przekazania/złożenia dokumentacji projektowej Zamawiającemu jest protokół przekazania/złożenia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru/weryfikacji przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji następująco:
 - a) podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji, lub
 - b) zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Zamawiający po zakończonym odbiorze/weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu odbioru wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.

§10

KARY UMOWNE

1. Niedotrzymanie terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej Zamawiającemu, a także terminu usunięcia braków lub wad oraz niezgodności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następujących terminach:
 - a) wad ujawnionych w okresie budowy – w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe,
 - b) wad ujawnionych przez organ wydający decyzję o zatwierdzeniu projektów budowlanych i zgody na realizację inwestycji drogowej – w terminie określonym w postanowieniu wydanym przez ten organ,
 - c) pozostałych – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §3 ust. 1.
4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
 - b) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie w dacie podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna będzie miało bezwarunkowy charakter (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) i będzie ważne najpóźniej do następnego dnia po uprawomocnieniu decyzji wyrażającej zgodę na realizację inwestycji.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów w projekcie budowlanym i dokumentacji wykonawczej, powodujących dla Zamawiającego skutki finansowe: umowa / polisa:
.....
na kwotę:
(powyższe ustalono na podstawie oryginału dokumentu (dokumentów) jw. przedłożonego (przedłożonych) przez Wykonawcę w dniu 2009 roku.

§13

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

§14

Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego praw do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do dokonywania przez Zamawiającego zmian w rozwiązaniach architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych.

§15

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia (w okresie 30 dni od powstania sporu) - mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:

- a) kodeks cywilny,
 - b) prawo budowlane,
 - c) prawo zamówień publicznych
 - d) o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) prawo ochrony środowiska,
- oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.

§17

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki :

- nr 1 – Zestawienie finansowe elementów przedmiotu umowy,
- nr 2 – Szczegółowy zakres prac projektowych,
- SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr WIM/...../2009
z dnia 2009r.

**ZESTAWIENIE FINANSOWE
ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp	Element	Wartość robót netto [zł]	VAT [zł]	Wartość robót brutto [zł]
1.	Wykonanie mapy do celów projektowych dla zlewni nr 2			
2.	Wykonanie i opracowanie badań geotechnicznych dla zlewni nr 2			
3.	Pomiary (dla zlewni nr 2)			
4.	Projekty budowlano – wykonawcze (branża melioracyjna i elektryczna) obiektów i urządzeń melioracyjnych zlewni nr 2 (łącznie z ST, przedmiarem i kosztorysem inwestorskim).			
5.	Wykonanie mapy do celów projektowych dla zlewni nr 4			
6.	Wykonanie i opracowanie badań geotechnicznych dla zlewni nr 4			
7.	Pomiary (dla zlewni nr 4)			
8.	Projekty budowlano – wykonawcze (branża melioracyjna i elektryczna) obiektów i urządzeń melioracyjnych zlewni nr 4 (łącznie z ST, przedmiarem i kosztorysem inwestorskim).			
9.	Inne koszty (nie ujęte w poz. 1÷8)			
KOSZT CAŁKOWITY				

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

1. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy winna być opracowana z uwzględnieniem założeń i wytycznych do projektowania, określonych w przyjętym przez Zamawiającego opracowaniu pn.: „Koncepcja programowo - przestrzenna dla uregulowania stosunków wodnych w dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”, będącym załącznikiem do SIWZ/WIM/ZP/340/20/2009.
2. Opracowana dokumentacja powinna obejmować następujące elementy umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji i przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych (zamówienie publiczne):
 - a) projekty budowlano – wykonawcze (wszystkie branże) na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (patrz: koncepcja programowo - przestrzenna...). Projekty winny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Ilość projektów – 6 egz. w formie wydruku oraz 1 – pliku pdf;
 - b) przedmiary robót wykonywanych przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo-przestrzenna...), opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w ilości 2 egz. w formie wydruku oraz 2 plików w formacie ath i pdf,
 - c) przedmiary robót wykonywanych przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane w formie tabelarycznej z następującymi rubrykami: l.p, podstawa wyceny (tu należy wyszczególnić pozycję ze STWiOR), rodzaj robót (tu wpisać odpowiednią nazwę robót wg numeru pozycji ze STWiOR), j.m., ilość robót, cena jedn. netto, wartość netto, wartość brutto (z VAT) – w ilości 1 egz. w formie wydruku,
 - d) kosztorysy inwestorskie na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w ilości 2 egz. w formie wydruku oraz 2 szt. plików w formacie ath i pdf,
 - e) projekty budowlano – wykonawcze (wszystkie branże) na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 4 (patrz: koncepcja programowo - przestrzenna...). Projekty winny być opracowane zgodnie z

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Ilość projektów – 6 egz. w formie wydruku oraz 1 – pliku pdf;
- f) przedmiary robót przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w ilości 2 egz. w formie wydruku oraz 2 plików w formacie ath i pdf,
 - g) przedmiary robót wykonywanych przy budowie obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane w formie tabelarycznej z następującymi rubrykami: l.p, podstawa wyceny (tu należy wyszczególnić pozycję ze STWiOR), rodzaj robót (tu wpisać odpowiednią nazwę robót wg numeru pozycji ze STWiOR), j.m., ilość robót, cena jedn. netto, wartość netto, wartość brutto (z VAT) – w ilości 1 egz. w formie wydruku,
 - h) kosztorysy inwestorskie na budowę obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – w ilości 2 egz. w formie wydruku oraz 2 szt. plików w formacie ath i pdf,
 - i) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) przy realizacji obiektów i urządzeń melioracyjnych, odprowadzających wody gruntowe z obszaru zlewni nr 2 i nr 4 (koncepcja programowo - przestrzenna...), opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 6 egz. w formie wydruku oraz 1 – pliku pdf,
3. Ponadto dokumentacja będąca przedmiotem umowy winna zawierać następujące elementy stanowiące podstawę do przyjętych założeń projektowych:
- a) mapy do celów projektowych (osobno dla każdego z obszarów zlewni), które po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wraz z KERG;
 - b) badania geotechniczne gruntu - 2 egz. dla każdego z obszarów zlewni,
 - c) pozyskanie wszelkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji (m.in. ZUDP, decyzji środowiskowej uzyskanej na podstawie wniosków i raportów opracowanych zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w maju 2008 r itp.), ewentualnych decyzji na wycinkę drzew, pozwolenia wodno-prawnego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 egz. każdego oryginalnego uzgodnienia, opinii lub decyzji.

4. Wszystkie opracowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formie plików o rozszerzeniu pdf lub jpg.
5. W cenie dokumentacji Wykonawca winien przewidzieć koszty wykonania innych powyżej nie wymienionych opracowań, analiz itp. jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, oraz zasad sztuki inżynierskiej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.
6. Cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona w załączniku nr 1 do umowy zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one imiennie wymienione w umowie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ DOKUMENTÓW
STANOWIĄCYCH PRZYJĘTE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA**

Lp	Tytuł opracowania, autor, data wykonania	Uwagi
1	Mapa pogładowa obszaru dzielnicy Przytór-Łunowo, z zaznaczeniem podziału na poszczególne zlewnie.	
2	KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA DLA UREGULOWANIA STOSUNKÓW WODNYCH NA OBSZARZE DZIELNICY PRZYTÓR-ŁUNOWO W ŚWINOUJŚCIU. Usługi i Produkcja Budownictwa – STEFPOL. Sierpień 2008	W zakresie określonym obszarem zlewni nr 2 i nr 4 – wariant I

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
u udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4
dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.

Imię/Nazwisko/Firma Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data, miejsce i podpis osoby / osób składających oświadczenie

.....
Podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Informacja o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane
uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów
i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4
dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.**

Lp.	Funkcja – projektant/sprawdzający w branży*	Imię i Nazwisko	Doświadczenie	Rodzaj uprawnień budowlanych

* wpisać odpowiednio

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
JAKIE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

w realizacji zamówienia pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obiektów i urządzeń melioracyjnych dla obszaru tzw. zlewni nr 2 i nr 4 dzielnicy Przytór-Łunowo w Świnoujściu”.

a) oświadczamy, że część prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

Prace, które będą zlecone podwykonawcom (rodzaj)	Wartość robót, które będą zlecone podwykonawcom [zł brutto]	Liczba porządkowa wg załącznika 2.1 do SIWZ	Procentowy udział wartości prac zleczonych podwykonawcom do wartości oferty brutto
% robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom			

b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić

**WYKAZ
WYKONANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

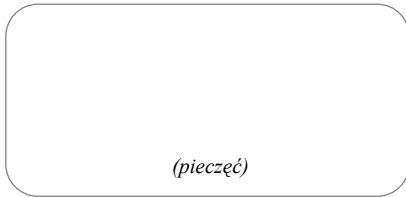
(a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej **trzech usług - zadań** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom - zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – prace projektowe dotyczące budowy, odbudowy lub remontu rowów i kanałów melioracyjnych o długości co najmniej 500 mb (każde zadanie)

Lp.	Zadanie – nazwa projektu, charakterystyka uwzględniająca pkt 8.1, lit. b SIWZ	Zamawiający (nazwa, siedziba, adres)	Okres realizacji (data rozpoczęcia i data zakończenia)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, np. referencje od zamawiających (podać nr załącznika do wykazu)
1	2	3	4	5

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(wzór gwarancji bezwarunkowej)



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....
reprezentowanego przez:

.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr z dnia..... o realizację

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....
niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN, (słownie: złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaksu
potwierdzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub
uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was
zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70%
od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego
protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego:

protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

Zgadzamy się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)