

# Gmina Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/16/2009

**„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach powiatowych i gminnych na terenie miasta Świnoujścia”**

| <i>Projekt SIWZ</i>   | <i>Data</i>        | <i>Wyszczególnienie</i>                                                                                        |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Przygotowanie:</i> | marzec<br>2009 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 183/2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 10 marca 2009 roku. |
| <i>Zatwierdził:</i>   | marzec<br>2009 rok | Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 207/2009                                                          |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <i>numer postępowania:</i> | <b>WIM/ZP/340/16/2009</b>           |
| -                          | <b>Świnoujście, marzec 2009 rok</b> |

## SPIS TREŚCI SIWZ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY .....                                                             | 3  |
| 2. TRYB ZAMÓWIENIA .....                                                         | 3  |
| 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....                                                    | 3  |
| 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....                                     | 3  |
| 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....                                                | 3  |
| 6. OFERTY WARIANTOWE .....                                                       | 4  |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                             | 4  |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....                | 4  |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....     | 4  |
| 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....                          | 6  |
| 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....                    | 7  |
| 12. WADIUM .....                                                                 | 7  |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                | 7  |
| 14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....                                                    | 7  |
| 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA ..... | 8  |
| 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                         | 8  |
| 17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....                                                 | 9  |
| 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....            | 10 |
| 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....          | 10 |
| 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....         | 11 |
| 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                              | 11 |
| 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....                   | 11 |
| 23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....               | 11 |

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta - formularz
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - zał. Nr 1 – zakres rzeczowo-finansowy (zał. nr 2.1. do SIWZ)
  - zał. Nr 2 - „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej (zał. nr 2.2. do SIWZ)
3. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór
4. Karta gwarancyjna
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
6. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>

Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/16/2009 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr /2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia marca 2009 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: **„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach powiatowych i gminnych na terenie miasta Świnoujścia”**.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac polegających na remontach wskazanych chodników na terenie miasta Świnoujścia (na ulicach: Białoruskiej, Jaracza, Piłsudskiego i Wyszyńskiego).
- 3.3. Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy”. Orientacyjne ilości najważniejszych elementów robót są następujące:
  - wykonanie nawierzchni chodników i wjazdów z kostki brukowej betonowej szarej albo kolorowej gr. 8 cm - 2197 m<sup>2</sup>;
  - wykonanie nawierzchni chodników z płytek betonowych szarych 35x35 gr. 6 cm – 1059 m<sup>2</sup>;
  - wykonanie nawierzchni chodników z kostki kamiennej granitowej 4/6 i 9/11 cm i płyt kamiennych granitowych – 874 m<sup>2</sup>;
  - ustawienie krawężników betonowych i kamiennych na ławie betonowej – 1426 mb;
  - ustawienie obrzeży betonowych – 750 mb.
- 3.4. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót oraz wytyczne do sporządzenia harmonogramu robót zostały określone w Specyfikacji Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 2.2 do SIWZ.
- 3.5. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45233253-7.

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.**

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 września 2009r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie co najmniej trzy zadania – roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę, przebudowę lub remont dróg o wartości minimalnej 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- c) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
  - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w branży drogowej,
- d) wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- e) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
- f) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. a).

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera wypełniony i podpisany formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.

- 9.2 Zaakceptowany przez Oferenta podpisem projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:
- załącznikiem nr 1 do umowy „*Zakres rzeczowo - finansowy*” (jest to wypełniony w rubryce „*cena jednostkowa*” i „*wartość*” - załącznik Nr 2.1. do SIWZ). Wartość robót w załączniku powinna być podsumowana, a podane ceny jednostkowe i wartość prac powinny być kwotami netto (bez VAT). Wartość robót z zakresu rzeczowego powinna odpowiadać wartości kosztorysu ofertowego szczegółowego (załącznik nr 1 do oferty);
  - załącznikiem nr 2 do umowy „*Specyfikacja Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót wraz z założeniami kosztorysowymi do przygotowania oferty przetargowej*” - zaakceptowanym przez podpisanie.
- 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców),
- 9.4 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Informację o
- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
  - b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. a) składa każdy z wykonawców, dokumenty wymagane pkt. b) składa przynajmniej jeden z wykonawców.
- 9.6. Wykaz robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.,
- 9.7. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych w tym co najmniej trzech zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę, przebudowę lub remont dróg o wartości minimalnej 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ),
- 9.8 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z wykonawców,

- 9.9 Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

- 9.10 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wszyscy, których dotyczy przepis u każdego z tych wykonawców,

- 9.11 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z wykonawców,

- 9.12 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,

- 9.13 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,

- 9.14 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia upoważnienie osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie z ofertą każdego z wykonawców).

Zamawiający dopuszcza przywołane dokumenty w pkt. – 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11 i 9.12. - w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605.)

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:  
[wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl) ; [www.swinoujście.pl](http://www.swinoujście.pl)
- 10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Mirosław Sołtysiak

Telefon: (091) 321 29 66

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **12. WADIUM**

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.5 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.13 SIWZ

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## **14. PRYGOTOWANIE OFERT**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: *„Przebudowa nawierzchni chodników w drogach powiatowych i gminnych na terenie miasta Świnoujścia”*”.
  - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **09.04.2009 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## **15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w pkt. nr 7.6 do oferty) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w pkt. nr 7.6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 09.04.2009 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 09.04.2009 roku o godzinie 12.30.**



- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 628 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ pn.: „Projekt umowy”, jak również następujące koszty:
    - **wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;**
    - **związane z przerwą w pracach na czas trwania okresów niesprzyjających (warunki pogodowe oraz pory roku);**
    - **projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;**
    - **wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;**
    - **opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.**
    - **transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;**
    - **transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 1 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych ( jeśli wystąpią);**
    - **ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie.**
    - **obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową);**

- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne materiałów na żądanie Zamawiającego;
  - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;
  - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- c) wskaźniki cenotwórcze (R, Ko, Z, Kz) zastosowane do obliczenia ceny ofertowej powinny być zgodne ze składnikami podanymi w załączniku nr 1 do oferty.
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
- $$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,
  - $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.
- 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.
- 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**
- Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.