

**PL-Świnoujście: Usługi w zakresie obsługi parkingów**  
**2009/S 36-052816**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Do wiadomości Julianna Nieznańska, PL-72-600 Świnoujście.  
Tel. +48 913270629. E-mail [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl). Faks +48 913270629.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Kontakt Wydział Inżyniera Miasta, Do wiadomości Julianna Nieznańska, PL-72-600 Świnoujście. Tel. +48 913278640. E-mail [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl). Faks +48 913270629.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Kontakt Wydział Inżyniera Miasta, Do wiadomości Maria Białasiewicz, PL-72-600 Świnoujście. Tel. +48 913270629. E-mail [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl). Faks +48 913270629.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Kontakt Sekretariat Prezydenta pok. 102, Do wiadomości Agnieszka Siudek-Karlińska, PL-72-600 Świnoujście. Tel. +48 913212780. E-mail [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl). Faks +48 913215995.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Świnoujścia.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Miasto Świnoujście.

Kod NUTS: PL425.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiot zamówienia obejmuje 3.2.1 zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania obejmującej 570 miejsc parkingowych , w tym: a) opracowanie projektu zagospodarowania i zagospodarowanie miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania, w tym: - oznakowania pionowego i poziomego SPP, - wyposażenia SPP w automaty do sprzedaży biletów – parkometry, b) zapewnienie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem SPP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należyłym stanie technicznym w każdym kolejnym okresie funkcjonowania SPP, demontaż urządzeń i oznakowania SPP oraz przywrócenie pierwotnego oznakowania po zakończeniu każdego kolejnego okresu funkcjonowania SPP, c) zorganizowanie biura Strefy Płatnego Parkowania i zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganych okresach, w tym: - opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu, - zatrudnienie niezbędnego personelu, - zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP; 3.2. 2 zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania, tj. planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola czynności Wykonawcy, w tym personelu biura SPP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP. Powyższe obejmuje w szczególności: a) czynności techniczno – eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP, b) czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i jej biura, w tym: - czynności zapewniające działanie systemu informatycznego SPP, - czynności tworzenia i obiegu dokumentów - czynności pobierania i rozliczania opłat za parkowanie pojazdów w SPP, c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych działań korygujących.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

63712400.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia obejmuje 3.2.1 zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania obejmującej 570 miejsc parkingowych , w tym: a) opracowanie projektu zagospodarowania i zagospodarowanie miejsc parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania, w tym: - oznakowania pionowego i poziomego SPP, - wyposażenia SPP w automaty do sprzedaży biletów – parkometry, b) zapewnienie oraz montaż urządzeń i oznakowania zgodnie z projektem SPP, utrzymanie urządzeń i oznakowania w należyłym stanie technicznym w każdym kolejnym okresie funkcjonowania SPP, demontaż urządzeń i oznakowania SPP oraz przywrócenie pierwotnego oznakowania po zakończeniu każdego kolejnego okresu funkcjonowania SPP, c) zorganizowanie biura Strefy Płatnego Parkowania i zapewnienie funkcjonowania tego biura w wymaganych okresach, w tym: - opracowanie, uzgodnienie oraz wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz wzorów dokumentów i ich obiegu, - zatrudnienie niezbędnego personelu, - zapewnienie i oznakowanie lokalu biura SPP; 3.2. 2 zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania, tj. planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola czynności Wykonawcy, w tym personelu biura SPP oraz wykonywanie tych czynności w sposób zapewniający poprawne funkcjonowanie SPP. Powyższe obejmuje w szczególności: a) czynności techniczno – eksploatacyjne zapewniające należyte utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń i oznakowania SPP, b) czynności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte funkcjonowanie SPP i jej biura, w tym: - czynności zapewniające działanie systemu informatycznego SPP, - czynności tworzenia i obiegu dokumentów - czynności pobierania i rozliczania

opłat za parkowanie pojazdów w SPP, c) kontrolę przestrzegania regulaminu SPP przez jej użytkowników, a w przypadkach koniecznych podejmowanie regulaminowych działań korygujących.

Szacunkowa wartość bez VAT: 583 055,36 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 31.10.2011.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 52 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, powinni zawrzeć umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.1.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.): 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia: a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zamiast dokumentów w pkt. 2 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: 1. Wykaz wykonanych w okresie 3 ostatnich lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączonymi do wykazu dokumentami np. referencjami od zamawiających te zadania, potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Spełnieniem warunku udziału w postępowaniu (zawartego w punkcie 8.1 ppkt. 2 SIWZ) jest udokumentowanie wykonania w tym okresie co najmniej trzech zadań w zakresie usług parkingowych, polegających na zorganizowaniu i zarządzaniu strefami płatnego parkowania o wielkości nie mniejszej niż 500 miejsc parkingowych z zastosowaniem parkometrów. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykaz może być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WIM/ZP/340/12/2009.

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 27.3.2009 - 15:00.  
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
7.4.2009 - 14:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 7.4.2009 - 14:30.  
Miejsce: W siedzibie Zamawiającego w sali nr 1.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**  
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl/>. Faks +48 224587800.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**  
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl/>. Faks +48 224587800.
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
20.2.2009.