

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/86/2008-zmiana2

Dostawa płyt żelbetowych drogowych na potrzeby remontu dróg w Świnoujściu.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	grudzień 2008 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 852/2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 4 grudnia 2008 roku.
<i>Zatwierdził:</i> styczeń 2009 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr /2009

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/86/2008
	Świnoujście, grudzień 2008 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI	5
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	6
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
17. OBLICZENIE CENY OFERTY	7
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	8
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	8
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	8
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	9
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE	9

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. OFERTA – FORMULARZ.
2. PROJEKT UMOWY
3. KARTA GWARANCYJNA – WZÓR
4. OŚWIADCZENIE – WZÓR
5. GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA – WZÓR

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wim@um.swinoujscie.pl
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>
Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr WIM/ZP/340/86/2008 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr /2009 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia stycznia 2009 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 986 szt. płyt drogowych żelbetowych pełnych o wymiarach:
- długość - 300 cm
 - szerokość - 150 cm
 - grubość - 15 cm
- 3.2. Opis przedmiotu: Płyty drogowe żelbetowe pełne winny spełniać wymagania:
- Płyta wykonana z betonu klasy min C20/25.
 - Zbrojona górną i dolną stalą zbrojeniową.
 - Dopuszczalny nacisk min. 50 kN na 1 koło.
 - Wklęsłość lub wypukłość powierzchni górnej, wichrowatość powierzchni i krawędzi – max. 3 mm.
 - Dopuszczalne odchyłki wymiarów nie powinny przekraczać wartości:
 - Długość - ± 10 mm
 - Szerokość - ± 6 mm
 - Grubość - ± 10 mm
 - Każda płyta powinna posiadać 4 uchwyty transportowe.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wartość wyrobu (łącznie) oraz koszt dostawy na teren Świnoujścia (pas drogowy ul. Sztormowej, Szmaragdowej i Gradowej w Świnoujściu) wraz z wszelkimi kosztami pośrednimi – w tym: załadunek na placu u dostawcy oraz rozładunek w Świnoujściu. Wyrób winien spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zawarte w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 Nr 92 poz. 881). Wykonawca wystawi deklarację zgodności.

- 3.3. Dostawca udzieli gwarancji na 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Gminie Świnoujście. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 44114200-4

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w czterech etapach:

- ETAP 1 – dostawa 300 szt. płyt na ulicę Sztormową w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- ETAP 2 – dostawa 272 szt. płyt na ulicę Szmaragdową w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.
- ETAP 3 – dostawa 208 szt. płyt na ulicę Gradową w terminie 135 dni od daty podpisania umowy.
- ETAP 4 – dostawa 206 szt. płyt na ulicę Gradową w terminie 165 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- a) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwa zadania – dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – dostawę co najmniej 900 szt. płyt żelbetowych drogowych, realizacja których, została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- d) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ,

- e) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. a.
- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 9.2 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Aktualne zaświadczenia:
- naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z wykonawców,
- 9.4 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, upoważnienia osób podpisujących ofertę wspólną winny zapewniać związaną z ofertą każdego z wykonawców.
- 9.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – dostawę co najmniej 900 szt. płyt żelbetowych drogowych, realizacja których, została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2006 r nr 87, poz. 605. z późniejszymi zmianami)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
wim@um.swinoujscie.pl
- 10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Mirosław Sołtysiak

Telefon: (091) 321 29 66

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak

Telefon: (091) 327 86 09

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin terenu przeznaczonego na miejsce dostawy wyrobu.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na: „Dostawa płyt żelbetowych drogowych na potrzeby remontów dróg w Świnoujściu”
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **27 luty 2009 roku godz. 12.30.**”
- Kopertę zewnętrzną należy starannie zamknąć.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 27 luty 2009 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 27 lutego 2009 roku o godzinie 12.30.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa,

C_p - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.4 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia stosownie do zapisów ustawy Pzp.
- 20.5 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach o określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA
-POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.