

## Miasto Świnoujście

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/4/K/2008

#### DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA URZĘDU MIASTA ŚWINOUJŚCIA.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	listopad 2008 rok	Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2008 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia

<i>numer postępowania:</i>	<b>WO-DI/SIWZ/4/K/2008</b>
	<b>Świnoujście, listopad 2008 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6.	OFERTY WARIANTOWE .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY ....	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
12.	WADIUM .....	7
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	8
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	8
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	9
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	10
20.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
21.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	10

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz .....	WO-DI_4K_08_1_0_0
1.1.	Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych. – do wypełnienia .....	WO-DI_4K_08_1_1_0
2.	Projekt umowy z załącznikami: .....	WO-DI_4K_08_2_0_0
2.1.1	Zakres rzeczowy zamówienia .....	WO-DI_4K_08_2_1_1
2.1.2	Wykaz elementów zamówienia .....	WO-DI_4K_08_2_1_2
2.2.	Wykaz dokumentacji opisującej parametry sprzętu i oprogramowania .....	WO-DI_4K_08_2_2_0
3.	Dokumentacja opisująca parametry poszczególnych części zamówienia (zgodnie z wykazem w zał. 2.2) WO-DI_4K_08_3_1_1, WO-DI_4K_08_3_1_2, WO-DI_4K_08_3_1_3, WO-DI_4K_08_3_1_4	
4.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .....	WO-DI_4K_08_4_0_0
5.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom .....	WO-DI_4K_08_5_0_0
6.	Wykaz wykonanych zadań .....	WO-DI_4K_08_6_0_0

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 23 09  
Faks: (091) 321 59 95  
E-mail: [sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)  
Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>  
Regon: 000591900  
NIP: 855 00 20 644

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

**2.1 Postępowanie nr WO-DI/SIWZ/4/K/2008 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**2.2 Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujścia.**

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Urzędu Miasta Świnoujścia w odniesieniu do 4 części tj.:

- 3.1.1 część 1 - 1 szt. serwera sieciowego
- 3.1.2 część 2 - 4 szt. drukarek laserowych A4
- 3.1.3 część 3 - 1 szt. szafy serwerowej z zasilaczem UPS i przełącznikiem KVM, wraz z usługą montażu szafy i 3 serwerów
- 3.1.4 część 4 - oprogramowania sieciowego serwera Novell Open Workgroup Suite Small Business Edition 2, licencja na serwer oraz dostęp dla 200 użytkowników.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2.1 do SIWZ, szczegółowe parametry sprzętu i oprogramowania zgodnie z wykazem dokumentacji przedstawionym w załączniku nr 2.2 do SIWZ znajdują się w załącznikach 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 do SIWZ. Dopuszczalne jest jedynie oferowanie sprzętu fabrycznie nowego.

3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

48821000-9
30232110-8
32424000-1
31154000-0
30231200-9
48620000-0

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na 4 części, opisane w punktach od 3.1.1 do 3.1.4. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach.

## 5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- a) termin rozpoczęcia: w dacie podpisania umowy,
- b) terminy zakończenia: 30 dni od daty podpisania umowy

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

8.1.1 Wykażą, że wykonali należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez pojedyncze zadanie zamówienia Zamawiający rozumie, dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) brutto.

8.1.2 Realizacja każdego z zadań powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami potwierdzającymi jego właściwe wykonanie (np. referencjami).

8.1.3 Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/4/K/2008.

8.1.4 Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymóg określony w pkt. 1 mogą oni spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów zamówienia”.
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.5 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ.
- 9.6 Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami Zamawiających te prace) potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.
- 9.7 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.).
- 9.8 Dokumenty potwierdzające, że oferowane wyposażenie posiada parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006 r. nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - modyfikacje treści SIWZ,
  - wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
  - wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy pzp,
  - wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy pzp,
  - informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
  - zawiadomienia:
    - o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
    - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - o unieważnieniu postępowania.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:
- numer telefaksu:  
(091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujścia (czynny całą dobę)
  - adres poczty elektronicznej:  
[tsoltysiak@um.swinoujście.pl](mailto:tsoltysiak@um.swinoujście.pl)
- 10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany w pkt 10.4 zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:
- numer telefonu:  
(091) 321 23 09 w Urzędzie Miasta Świnoujścia (czynny od 7:30 do 15:30)
  - adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):  
[jgawronska@um.swinoujście.pl](mailto:jgawronska@um.swinoujście.pl)  
[infor@um.swinoujście.pl](mailto:infor@um.swinoujście.pl)  
[sekretariat@um.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujście.pl)
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.

10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Teresa Sołtysiak  
Telefon: (091) 321-23-09  
Faks: (091) 321 59 95  
Email: [tsoltysiak@um.swinoujscie.pl](mailto:tsoltysiak@um.swinoujscie.pl)  
Osobiście: w lokalu 003 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Jolanta Gawrońska  
Telefon: (091) 321-23-09  
Email: [jgawronska@um.swinoujscie.pl](mailto:jgawronska@um.swinoujscie.pl)  
Osobiście: w lokalu 003 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować wybrane części lub całość zamówienia.
- 14.2 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr1 do SIWZ.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA URZĘDU MIASTA ŚWINOUJŚCIA”**

- *(jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),*
- „**Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2008 r. godzina 14.30.**”
- *(jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).*

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2 do oferty (Wykaz wycenionych elementów zamówienia). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 6 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 28 listopada 2008 roku do godziny 14.00.**

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 28 listopada 2008 r. o godzinie 14.30.**

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

#### **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.



- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) Przedmiot dostawy, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z minimalnymi parametrami przedstawionymi w załączniku nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 *SIWZ* w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,

$C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli oferty nieodrzucone zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## **20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

## **21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

# O F E R T A

dla

Gminy Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....  
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....  
.....

tel. / fax /email .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego (*nazwa zadania, przedsięwzięcia, przedmiotu zamówienia*):

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA URZĘDU  
MIASTA ŚWINOUJŚCIA**

w zakresie **części 1 zamówienia, opisanej w punkcie 3.1.1** i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/4/K/2008) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

netto .....zł

(słownie:.....zł)

.....% VAT, .....zł

**brutto** .....zł

(słownie:.....zł)

**Oferujemy realizację części 1 zamówienia, opisanej w punkcie 3.1.1 SIWZ w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.**

w zakresie **części 2 zamówienia, opisanej w punkcie 3.1.2** i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/4/K/2008) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

netto .....zł

(słownie:.....zł)

.....% VAT, .....zł

**brutto** .....zł

(słownie:.....zł)

**Oferujemy realizację części 2 zamówienia, opisaney w punkcie 3.1.2 SIWZ w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.**

w zakresie **części 3 zamówienia, opisaney w punkcie 3.1.3** i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/4/K/2008) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

netto .....zł

(słownie:.....zł)

.....% VAT, .....zł

**brutto** .....zł

(słownie:.....zł)

**Oferujemy realizację części 3 zamówienia, opisaney w punkcie 3.1.3 SIWZ w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.**

w zakresie **części 4 zamówienia, opisaney w punkcie 3.1.4** i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/4/K/2008) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

netto .....zł

(słownie:.....zł)

.....% VAT, .....zł

**brutto** .....zł

(słownie:.....zł)

**Oferujemy realizację części 4 zamówienia, opisaney w punkcie 3.1.4 SIWZ w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/4/K/2008, są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i zaakceptowania terminu realizacji zamówienia.
6. Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następujące dokumenty:
  - 6.1 Wypełniony „Wykaz wycenionych elementów zamówienia” części, których oferta dotyczy
  - 6.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 6.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do występowania podmiotów wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
  - 6.4 Wykaz prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 6.5 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, zamieszczony w załączonym do oferty „ Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu referencjami od zamawiających te roboty potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ..
  - 6.6 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę, gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ.
  - 6.7 Dokumenty określone w załączniku nr 2.2.0. do SIWZ potwierdzające, że oferowany sprzęt posiada parametry nie gorsze niż wymagane.

.....  
*miejsce i data, pieczęć firmy*

.....  
*(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)*

## Wypełniony Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych

LP	Element	ilość	Wartość jednostkowa netto [zł] za 1 szt. sprzętu lub 1 licencję programu	Wartość netto [zł]	VAT .....% [zł]	Wartość brutto [zł]
				kol. 3 x kol. 4	....%*kol. 5 /100	kol. 5 + kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Serwer sieciowy	1				
2	Drukarka laserowa A4	4				
3	Szafa serwerowa z UPS, przełącznikiem KVM, montażem	1				
4	Oprogramowanie sieciowe, dostęp dla 200 użytkowników	1				
<b>RAZEM SUMA:</b>						

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**UMOWA Nr WO-DI/...../2008**

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:  
Gminą - Miastem Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta  
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym znak: WO-DI/SIWZ/4/K/2008 ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ....., rozstrzygniętym w dniu .....

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania sieciowego, zwanego w dalszej części umowy w skrócie „Wyposażeniem”, dla Urzędu Miasta Świnoujścia w Świnoujściu, zwanego dalej „Użytkownikiem” oraz wykonanie Usług z nim związanych,
2. Oferta **Wykonawcy** z dnia ..... wraz z Wycenionym Wykazem Elementów Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do ..... [dd][mm][rrrrr].

**§ 3**

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie dostawy Wyposażenia zgodnie z umową ustala się na kwotę netto ..... (słownie złotych: ..... ) powiększoną o należny podatek VAT .....% tj. .... zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** ..... **zł (słownie złotych: .....**).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności.

4. Faktura będzie wystawiona na Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 i doręczana na adres jw.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Użytkownika i Zamawiającego Protokół Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług.
6. Protokół, potwierdzający dokonanie dostawy, przygotowuje Dostawca i po podpisaniu przez Użytkownika, przedstawia niniejszy protokół do zatwierdzenia Zamawiającemu.
7. Płatność będzie dokonana przez **Zamawiającego** bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 14 dni od daty:
  - a) doręczenia faktury Zamawiającemu, jeżeli załączony Protokół Dostawy i Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług jest podpisany przez Strony z datą wcześniejszą niż data złożenia faktury lub jest podpisany z datą złożenia faktury,
  - b) podpisania przez Strony załączonego do faktury Protokołu Dostawy i Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług, jeżeli jego data podpisania jest późniejsza od daty złożenia faktury.
8. Płatność na rzecz **Wykonawcy** nastąpi jednorazowo po dokonaniu i przyjęciu dostawy.
9. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP 855-00-20-644.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP .....

#### §4

**Wykonawca** oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich w zakresie patentów, znaków handlowych, wzorów użytkowych.

#### §5

**Wykonawca** udziela na dostarczone Wyposażenie 24 miesięcznej gwarancji producenta, licząc od daty Ostatecznego Odbioru Towarów i Usług przez Zamawiającego i Użytkownika, przy czym karty gwarancyjne sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej umowy winny być wystawione z datą odbioru końcowego dostawy.

#### § 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności z ofertą parametrów technicznych, standardu urządzeń i pozostałych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy elementów Wyposażenia w trakcie ich dostarczania.
2. Jeżeli kontrolowane lub poddawane próbom Wyposażenie okaże się niezgodne z specyfikacją, a nie można było tego stwierdzić podczas przeprowadzania procedury udzielania zamówienia, to **Zamawiający** może te Towary odrzucić, a **Wykonawca** albo wymieni odrzucone Towary, albo dokona koniecznych poprawek, by spełnić wymagania specyfikacji, bez obciążania za to kosztami **Zamawiającego**.

#### § 7

Jeżeli w czasie wykonywania umowy którakolwiek ze Stron napotka okoliczności zagrażające terminom określonym w umowie, Strona ta niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o opóźnieniu, jego prawdopodobnym czasie trwania i przyczynach.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.



2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary o której mowa w ustępie 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionej szkody.

#### § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a w tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 11

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Wszelkie zawiadomienia kierowane przez jedną stronę do drugiej strony winny być dokonywane w formie pisemnej lub innymi środkami za potwierdzeniem pisemnym na ostatni znany adres.
2. Zawiadomienie jest skuteczne z chwilą jego otrzymania przez Stronę zainteresowaną, albo z chwilą jego prawidłowego dotarcia do ostatniego znanego adresu Strony.

#### § 13

Zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, w formie aneksu przyjętego przez obie strony.

#### § 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

#### § 17

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- zał. nr 1 – Zakres rzeczowy,
- zał. nr 2 – Wykaz Wycenionych Elementów Zamówienia
- zał. Nr 3 – Wykaz dokumentacji opisującej parametry sprzętu i oprogramowania
- zał. Nr 4 – Oferta Wykonawcy,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 2.1.1 do SIWZ/4/K/2008

Załącznik nr 1 do umowy nr WO-DI/...../2008  
z dnia .....

### ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

nr WO-DI/SIWZ/4/K/2008

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania o parametrach określonych w załącznikach nr: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4 ; tj.

<b>Część zamówienia opisana w punkcie SIWZ</b>	<b>Wykaz rzeczowy zamówienia</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
3.1.1	1 szt serwera sieciowego		
3.1.2	4 szt drukarek laserowych A4		
3.1.3	1 szt. szafy serwerowej z zasilaczem IPS i przełącznikiem KVM wraz z usługą montażu szafy i 3 serwerów		
3.1.4	oprogramowania sieciowego serwera – licencja na 1 serwer oraz 200 użytkowników wraz z nośnikami, licencjami, instrukcjami		

**Wykaz Wycenionych Elementów Zamówienia**

LP	Element	ilość	Wartość jednostkowa netto [zł] za 1 szt. sprzętu lub licencje oprogramowania	Wartość netto [zł]	VAT .....% [zł]	Wartość brutto [zł]
				kol. 3 x kol. 4	....%*kol. 5 /100	kol. 5 + kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	serwer sieciowy	1				
2	drukarka laserowa A4	4				
3	szafa serwerowa z UPS, przełącznikiem KVM, montażem	1				
4	Oprogramowanie sieciowe, dostęp dla 200 użytkowników	1				
<b>RAZEM SUMA:</b>						

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

## Wykaz dokumentacji opisującej parametry sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach zamówienia

pn.:

### DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA URZĘDU MIASTA ŚWINOUJŚCIA

<b>Lp.</b> 1	<b>Nr zał. do SIWZ</b> 2	<b>Nazwa</b> 2	<b>Ilość</b> 4
1	3.1.1.	Serwer sieciowy	1
2	3.1.2.	Drukarka laserowa A4	4
3	3.1.3.	Szafa serwerowa z UPS, przełącznikiem KVM, montażem	1
4	3.1.4.	Oprogramowanie sieciowe	1

### Załącznik 3.1.1. do SIWZ/4/K/2008

<b>Serwer sieciowy</b>	
<b>Nazwa komponentu, parametru lub cechy</b>	<b>Opis wymagań</b>
Maksymalna ilość procesorów:	2 szt
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt
Procesor	Dwurdzeniowy procesor zgodny z architekturą x86, min. 3,0 GHz o wydajności co najmniej 3026 punktów w testach według specyfikacji SPEC CPU2000 typu CINT2000 dla systemu w konfiguracji jednoprocessorowej. Zamawiający akceptuje testy Oferenta wykonane zgodnie ze standardem SPEC CPU2000 typu CINT2000, potwierdzone pisemnym oświadczeniem Oferenta o wyniku testu i jego zgodności ze standardem.
Pamięć RAM	8 GB, możliwość zainstalowania do 64 GB, typ pamięci DIMM DDR2
Dysk twardy	8 szt.x146 GB, podłączane podczas pracy 2,5-calowe dyski twarde SAS DP 146 GB, 10 000 obr./min
Kontroler dysku twardego	Kontroler SAS umożliwiający zbudowanie RAID 0,1,10,5 na dyskach wewnętrznych serwera, posiadający min.256 MB pamięci RAM
Maksymalna ilość dysków	8 szt.
Pojemność HDD	1 TB
Napędy optyczne	Napęd DVD+/-RW (odczyt/zapis płyt CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, DVD Dual Layer)
Ilość napędów optycznych	1 szt.
Zasilacz	800 W, możliwość opcjonalnie podłączonego nadmiarowego zasilacza prądu zmiennego
Zewnętrzne porty we-wy	Szeregowy 1 szt.; Urządzenie wskazujące (mysz) 1 szt.; Karta graficzna 1 szt.; Klawiatura 1szt.; VGA 2 szt. ; Złącza sieciowe RJ-45 2 szt.; port iLO 2 do zdalnego zarządzania 1szt.; USB min 5 szt.
Spełniane standardy branżowe	Zgodny ze standardem ACPI 2.0; Zgodny ze standardem PCI 2.2; Obsługa funkcji WOL; Obsługa standardu USB 2.0
Serwisowanie	Posiadanie uniwersalnych prowadnic przesuwanych, dwustronnego wyciągnika do zarządzania okablowaniem. Możliwość beznarzędziowego dostępu do wszystkich składników systemu
Gwarancja	3 lata

<b>Drukarka laserowa A4</b>	
<b>Nazwa komponentu, parametru lub cechy</b>	<b>Opis wymagań</b>
Techologia druku	Laserowa monochromatyczna
Format	A4
Pamięć min	64 MB
Poziom hałasu max	53dB
Miesięczny cykl pracy	80 000 stron
Obsługiwane rodzaje nośników	karton, koperty, etykiety, zwykły papier, folie
Rozdzielczość druku	1200 DPI
Szybkość drukowania	33 strony A4/min
Czas wydruku pierwszej strony do	9 sek
Automatyczny druk dwustronny	TAK
Gramatura papieru do	163 g/m <sup>2</sup>
Standardowa pojemność podajników min	300 arkuszy
Pojemność odbiorników papieru min	150 arkuszy
Standardowe języki minimum	PCL 6, emulacja PostScript 3
Komunikacja	USB 2.0, LPT
Zużycie energii max	530 W
Energy Star	TAK
Obsługiwany system operacyjny	Windows XP, Vista
Certyfikat	CE
Gwarancja	24 miesiące - naprawa u klienta

## Załącznik nr 3.1.3. do SIWZ/4/K/2008

Nazwa komponentu, parametru lub cechy	Opis wymagań
<b>Szafa serwerowa</b>	
Wysokość	45U
Standard	Zgodna z EIA-310-D 19"
Płyta główna	Obsługa szyny FSB 1333/1066/800 MHz
Szafa typu	Rack 19"
Wyposażenie dodatkowe	Wszelkie niezbędne elementy związane z instalacją oferowanego sprzętu, takie jak: kable zasilające i logiczne, panele zasilające, itp.
<b>Zasilacz awaryjny UPS</b>	
Moc pozorna	1500 VA
Liczba gniazd wyj. Z podtrzymywaniem zasilania	4
Min czas podtrzymania przy obciążeniu	26 minut
Zimny start	TAK
Typ obudowy UPS	Rack 19"
<b>Przełącznik KVM</b>	
Obudowa	1U
Ilość portów	8
Hot Pluggable	TAK
Wbudowany wyświetlacz 17"	TAK
Wbudowana klawiatura 102 przyciskowa	TAK
Wyposażenie dodatkowe	okablowanie

## Załącznik nr 3.1.4. do SIWZ/4/K/2008

<b>Oprogramowanie sieciowe - parametry</b>	
<b>Nazwa komponentu, parametru lub cechy</b>	<b>Opis wymagań</b>
System operacyjny	Novell Open Workgroup Suite Small Business Edition 2
Ilość użytkowników systemu operacyjnego	200





**Wykaz części zamówienia,  
jakie będą powierzone podwykonawcom**

a) oświadczamy, że część niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (\*)

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom (rodzaj)</b>	<b>Wartość robót, które będą zlecone podwykonawcom [zł brutto]</b>	<b>Liczba porządkowa wg załącznika 2.1.2 do SIWZ (np. 1.1, 6, itp.)</b>	<b>Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom do wartości oferty brutto</b>
Razem % robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom			

b) oświadczamy, że niniejsze zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (\*)

.....  
*podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty*

(\*) niepotrzebne skreślić

## Wykaz wykonanych zadań

### Dostaw

#### (wzór)

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zadań o zakresach i wartościach odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość brutto dostaw za które Wykonawca odpowiadał	Główny Wykonawca (GW) czy Pod-Wykonawca (PW)
<b>a) w kraju</b>					

<b>b) za granicą</b>					

Uwaga:

1. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie dostaw ujętych w wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie mogą spełnić ten warunek wspólnie.

.....  
/podpis/y osoby/osób/ upoważnionych do podpisania oferty