

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/74/2008

„Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu”

| <i>Projekt SIWZ</i> | <i>Data</i> | <i>Wyszczególnienie</i> |
|-----------------------|-------------------------|---|
| <i>Przygotowanie:</i> | wrzesień 2008 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 663/2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 23 września 2008 roku |
| <i>Zatwierdził:</i> | październik 2008 rok | Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 706/2008 |

| | |
|----------------------------|--|
| <i>numer postępowania:</i> | WIM/ZP/340/74/2008 |
| - | Świnoujście, październik 2008 rok |

SPIS TREŚCI SIWZ

| | |
|--|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 2. TRYB ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE | 3 |
| 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE | 3 |
| 6. OFERTY WARIANTOWE | 4 |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA | 4 |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU | 4 |
| 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI | 6 |
| 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI | 6 |
| 12. WADIUM | 7 |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 7 |
| 14. PRZYGOTOWANIE OFERT | 7 |
| 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA | 8 |
| 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 8 |
| 17. OBLICZENIE CENY OFERTY | 8 |
| 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ | 10 |
| 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 10 |
| 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 10 |
| 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 10 |
| 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 11 |
| 23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE | 11 |

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1. Zakres rzeczowo - finansowy - zał. nr 1 do umowy
 - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej – zał. nr 2 do umowy
3. Gwarancja należytego wykonania – wzór
4. Karta gwarancyjna – wzór
5. Dokumentacja projektowa (wg wykazu w poz. 2.2.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: (091) 321 27 80

Faks: (091) 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. Postępowanie nr WIM/ZP/340/74/2008 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 706/2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 08 października 2008 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową urządzeń odwodnienia ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu.

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie:

- kolektora kanalizacji deszczowej z rur PCV,
- betonowego wylotu do miejscowego obniżenia terenu,
- odtworzenia nawierzchni drogi w obrębie prowadzonych robót;

3.3 Zakres rzeczowo - finansowy zamówienia określają załączniki: nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy). Orientacyjne ilości najważniejszych elementów robót są następujące:

- rurociąg kanalizacji deszczowej z rur PCV Ø315 – 425,00 mb;
- rurociąg kanalizacji deszczowej z rur PCV Ø160 – 87 mb;
- studnie rewizyjne z kręgów betonowych Ø1200 – 20 szt;
- studzienki ściekowe betonowe Ø450-500 z wpustami żeliwnymi na zawiasach – 22 szt.
- betonowy wylot kanalizacji deszczowej – 1 szt.

3.4 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 45232130-2, 45232424-0.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie 40 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę sieci kanalizacji grawitacyjnej o wartości minimalnej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), realizacja której została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
- c) zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane w branży instalacji sanitarnych.
- d) posiadają zdolność finansową lub kredytową nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
- f) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w lit. a).

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera wypełniony i podpisany formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – należy wypełnić i zaakceptować przez podpisanie,
 - załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców),
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców, a ponadto składają dokument – pełnomocnictwo, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Informację o
- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. a) składa każdy z wykonawców, dokumenty wymagane pkt. b) składają wykonawcy wspólnie.
- 9.5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami,
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych w tym co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości Zamawiający rozumie – budowę lub przebudowę sieci kanalizacji grawitacyjnej o wartości minimalnej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), realizacja których została potwierdzona dokumentami (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.
- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z wykonawców,
- 9.8. Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich.
- 9.9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wszyscy, których dotyczy przepis u każdego z tych wykonawców,
- 9.10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z wykonawców,
- 9.11. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- 9.12. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
- 9.13. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia upoważnienia osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związaną z ofertą każdego z wykonawców.

Zamawiający dopuszcza przywołane dokumenty w pkt. – 9.3., 9.4., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10. i 9.11 - w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605.)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść

dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
wim@um.swinoujscie.pl ; www.swinoujscie.pl
- 10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiały przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Barbara Michalska

Telefon: (091) 327 86 99

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

14. PRYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: „*Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu*”.
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **30.10.2008 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę (w załączniku nr 7.5 do oferty) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 7.5 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby całość robót sanitarnych wyszczególnionych w załączniku nr 2.1 do SIWZ p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy”, Wykonawca wykonał siłami własnymi.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 30.10.2008 roku do godziny 12.30.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 30.10.2008 roku o godzinie 13.00.**

- 16.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 628 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ).
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, wszystkie koszty wynikające z narzuconych obowiązków Wykonawcy w § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ pn.: „Projekt umowy”, jak również następujące koszty:
 - **wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;**
 - **wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy;**
 - **opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.**
 - **transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;**
 - **transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 2 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią);**
 - **ewentualny wywóz nadmiaru ziemi w miejsce uzgodnione we własnym zakresie.**
 - **obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową oraz ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej);**

- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne;
 - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w trakcie budowy;
 - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 20.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.5 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....
.....

tel. / fax

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego (*nazwa zadania, przedsięwzięcia, przedmiotu zamówienia*):

„Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu”

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/74/2008) oraz naszej ofercie za cenę szacunkową:

nettozł

(słownie:.....zł)

.....% VAT,zł

bruttozł

(słownie:.....zł)

Oferujemy całkowitą realizację zamówienia w terminie 40 dni od daty podpisania umowy.

Okres rękojmi wynosi: 1 rok (słownie: jeden rok)

Okres gwarancji wynosi: 3 lata (słownie: trzy lata)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy

- niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
 5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/74/2008 oraz uzyskane w wyniku wizji w terenie, obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
 6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 7.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami – wypełniony i podpisany załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) oraz zaakceptowany przez podписание załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy).
 - 7.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 - 7.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 - 7.4 Informację o
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia),
 - 7.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami.
 - 7.6 Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych w tym co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie (np. referencjami) wystawionymi przez zamawiających.
 - 7.7 Aktualne zaświadczenia:
 - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.8 Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7.12 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
- 7.13 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3).

.....
miejsowość i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

Projekt umowy

UMOWA NR WIM/...../2008

z dnia 2008 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miastem Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta z siedzibą w Świnoujściu,
ul. Wojska Polskiego 1/5,

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM/ZP/340/74/2008
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Budowa
odwodnienia ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu**”.
2. Zakres rzeczowo - finansowy robót stanowiących przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do
niniejszej umowy oraz dokumentacja projektowa wg wykazu będącego załącznikiem nr 2 do
niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- b) termin zakończenia: **40 dni od daty podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ofertowe szacunkowe Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z
umową stanowi cena równa: zł plus 22% podatku VAT w wysokości:
..... zł, co stanowi łącznie cenę brutto określoną w ofercie, równą:
..... zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie zawiera VAT, opłaty celne i importowe wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Ostateczne wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wartość wynikająca z obmiaru poszczególnych rodzajów robót przemnożonych przez ceny jednostkowe ryczałtowe wynikające z „Zakresu rzeczowo - finansowego” (załącznika nr 1 do niniejszej umowy).
4. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego wg procentowego zaawansowania robót potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
5. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez powołaną przez Zamawiającego komisję odbiorową. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 4

ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w prawie zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy, w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w § 4 ust. 3 umowy w odniesieniu do robót nie objętych przedmiotem umowy.
3. Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 2 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe zostaną zastosowane średnie:
 - stawka robocizny dla danej branży i narzuty dla robót budowlanych ogólnie inwestycyjnych (dla województwa zachodniopomorskiego),
 - ceny materiałów i sprzętu;wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego):
 - a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności – sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem parametrów określonych:
 - dla robót uzupełniających – w ofercie Wykonawcy – w kosztorysie ofertowym,

- dla robót dodatkowych - w § 4 ust. 3 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych; sprawdzony przez powołanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne).

§ 5

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na siedem dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru – koordynatorowi pracy inspektorów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dziennika budowy,
 - zaświadczeń właściwych jednostek i organów,
 - protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości,
 - dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy odbiór końcowy jest połączony z przekazaniem obiektu lub robót Użytkownikowi, w odbiorze uczestniczy przedstawiciel Użytkownika wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa.
6. Do przeprowadzenia czynności odbiorowych na placu budowy, przeglądu dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej oraz w celu przygotowania protokołu odbioru końcowego Zamawiający powołuje komisję odbiorową.
7. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego.
8. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający. Informację o:
 - przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
 - składzie komisji odbiorowej,
 - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
9. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele Wykonawcy, Podwykonawców, Zamawiającego i Użytkownika,
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - kierownik budowy i kierownicy robót,

- inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
10. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
- komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
11. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
12. Protokół odbioru częściowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
13. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
14. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz – po protokolarnym odbiorze ostatecznym - rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 niniejszej umowy.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr z dnia nadane przez, jest:
.....

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w §1, do wysokości 50% wartości umowy.

2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
5. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 4, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót zrealizowaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty przekazanej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 8 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę lub, gdy nie jest ona wymagana - uprawomocnionego zgłoszenia robót budowlanych a w przypadku braku - pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym terminie ich uzyskania, uprawomocnienia i przekazania, w tym przekazania placu budowy i dziennika budowy,
- b) przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz dziennika budowy w terminie do 3 dni od podpisania umowy,
- c) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 7 dni,
- e) powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
- b) wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy,
- c) opracowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy harmonogramu robót zapewniającego realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Harmonogram robót powinien uwzględniać:

- tygodniową skalę czasu,
- terminy graniczne określone w umowie,

Powyższe dotyczy również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne.

- d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,
 - e) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
 - f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
 - g) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
 - h) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwość z nimi związane do koniecznego minimum,
 - i) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy oraz przedstawianie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym propozycji materiałów i urządzeń wpływających na efekt wizualny przedmiotu umowy,
 - j) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
 - k) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
 - awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
 - pozostałych – w terminie 3 dni,
 - l) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
 - m) **ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.**
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 9

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w formie na kwotę
 - zł (słownie:),

- b) w formie na kwotę
zł (słownie:),
- c) w formie na kwotę
zł (słownie:),
- d) w formie na kwotę
zł (słownie:),
- e) w formie na kwotę
zł (słownie:),
- stanowiącej / stanowiących łącznie 10 % ceny ofertowej brutto, tj. zł
(słownie złotych:).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z wzorem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące terminu dostarczenia bezwarunkowej gwarancji Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
- 4.2 Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
- 4.3 Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- 4.4 Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
- 4.5 Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 1 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- 5 Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących gwarancji bezwarunkowej określonych w ust. 3. i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 3 do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
- a) Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
- b) ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, 7 i 8.
6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie złotych:)
stanowiącej 10 % ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
- a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego w PEKAO S.A. Oddział w Świnoujściu, numer rachunku 27 1240 3914

1111 0010 0965 1187 z dopiskiem: „Gwarancja – Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu”.

7. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji, lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonego po upływie okresu gwarancji.
8. Z kwot określonych w ust. 7 lit. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 100,00 złotych brutto (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia po terminie zakończenia określonym w § 2 lit. b,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 100,00 złotych brutto (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia po terminach określonych w protokole odbioru końcowego,
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 100,00 złotych brutto (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów;
 - d) za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu określonego w § 8 ust. 2 lit. c – 50,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu harmonogramu po terminie określonym w § 8 ust. 2 lit. c,
 - e) za opóźnienie w realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem – 100 złotych brutto (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia po terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie robót.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a÷e Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy – 100,00 złotych brutto (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 8 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w powołaniu komisji odbiorowej i wyznaczeniu terminu odbioru końcowego – 50,00 złotych brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 8 ust. 1 lit. e) niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,*
- b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia szacunkowego brutto.*
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie placu budowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.*
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:*
- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 7 dni,*
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi więcej niż 7 dni w stosunku do harmonogramu, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,*
 - c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,*
 - d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),*
 - e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wiarygodności z tytułu wykonania umowy.*

§ 12

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY

- 1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 11 ust.1 lit. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.*
- 2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:*
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,*
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie od umowy,*
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,*
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.*
- 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:*
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,*
 - b) zwrócenia Wykonawcy nie rozliczonych kosztów budowy obiektów i urządzeń, związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem placu budowy,*
 - c) przejęcia terenu budowy.*

Powyższe czynności zostaną dokonane odpowiednio w trybie i terminach odpowiadających odbiorowi końcowemu.
- 4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.*
- 5. Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. c jest niezbędne w całości lub*

w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.

6. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.

§ 13

GWARANCJA

1. **Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 3 lat (słownie: trzech lat).**
2. W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 14, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości wg wzoru - „Karta gwarancyjna”, który jest załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 14

USTALENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Ewentualna zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy:
 - Kodeks cywilny,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Prawo budowlane,
 - Prawo ochrony środowiska
 - Ustawa o ochronie przyrody
 - Ustawa o odpadach
 - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - zakres rzeczowo – finansowy (załącznik nr 1)
 - wykaz dokumentacji projektowej (załącznik nr 2),
 - dokumentacja projektowa wg wykazu w zał. 2.
2. Integralną częścią umowy są również:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/74/2008 z załącznikami,
b) oferta Wykonawcy z dnia 2008 r. z załącznikami.
3. Rozstrzygając ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ustępie 2 lit a, b w kolejności w jakiej zostały wymienione.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY
"ODWODNIENIE UL. MODRZEJEWSKIEJ W ŚWINOUJŚCIU"**

| | | | Jm | Ilość | Cena jednostk. | Wartość |
|------------------------------------|------------------------|---|----------------|---------|----------------|---------|
| 1. ROBOTY NAWIERZCHNIOWE | | | | | | |
| 1.1 | KNR 2-31 0811-02 | Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych (trylinka) o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem | m ² | 663,00 | | |
| 1.2 | KNR 2-31 0309-02 | Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych sześciokątnych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem - PŁYTY Z ODZYSKU | m ² | 663,00 | | |
| RAZEM ROBOTY NAWIERZCHNIOWE | | | | | | |
| 2. ROBOTY ZIEMNE | | | | | | |
| 2.1 | KNR 2-01 0317-01 | Wykopy liniowe pod fundamenty, rurociągi, kolektory w gruntach suchych kat. I-II z wydobyciem urobku łopatą lub wyciągiem ręcznym głębokość do 1.5 m - szerokość 0.8-1.5 m | m ³ | 558,68 | | |
| 2.2 | KNR 2-01 0317-04 | Wykopy liniowe pod fundamenty, rurociągi, kolektory w gruntach suchych kat. I-II z wydobyciem urobku łopatą lub wyciągiem ręcznym głębokość do 3 m - szerokość 0.8-1.5 m | m ³ | 53,87 | | |
| 2.3 | KNR 2-01 0217-05 | Wykopy oraz przekopy wykonywane koparkami podsiębiernymi 0.40 m ³ na odkład w gruncie kat.I-II Bez ręcznego wyrównania powierzchni odkładu. | m ³ | 262,53 | | |
| 2.4 | KNR 2-01 0320-01 | Zасыpywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych głębokości do 1.5 m kat.gr.I-II Grunt uprzednio odspojony. - szerokość 0.8-1.5 m | m ³ | 558,68 | | |
| 2.5 | KNR 2-01 0320-04 | Zасыpywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych głębokości do 3 m kat.gr.I-II Grunt uprzednio odspojony. - szerokość 0.8-1.5 m | m ³ | 53,87 | | |
| 2.6 | KNR 2-01 0230-01 | Zасыpywanie wykopów spycharkami z przemieszczeniem gruntu na odl. do 10 m w gruncie kat. I-III | m ³ | 262,53 | | |
| 2.7 | KNR 2-01 0322-01 | Pełne umocnienie pionowych ścian wykopów liniowych o głębok.do 3.0 m wypraskami w grunt.suchych kat.I-II wraz z rozbiór.(szer.do 1m) | m ² | 1382,40 | | |
| 2.8 | KNR 2-01 0607-01 | Igłofiltry o śr.do 50 mm wpłukiwane w grunt bezpośrednio bez obsypki na głębok.do 4 m | szt. | 86,00 | | |
| 2.9 | analiza własna | Odwadnianie wykopów zestawem igłofiltrowym | m-g | 604,00 | | |
| RAZEM ROBOTY ZIEMNE | | | | | | |
| 3. ROBOTY MONTAŻOWE | | | | | | |
| 3.1 | KNR-W 2- 18 0408-05 | Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 315-mm KL. "S" | m | 425,00 | | |
| 3.2 | KNR-W 2- 18 0408-02 | Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 160 mm - wykopy umocnione ki. "S" | m | 87,00 | | |
| 3.3 | KNR-W 2- 18 0513-03 | Studnie rewizyjne z kręgów betonowych o śr. 1200 mm w gotowym wykopie o głębok. 3m (BS kręgi z uszczelką), całkowita głębokość studni 1,85 m wazy ki. "D" wypełnione betonem | stud. | 20,00 | | |
| 3.4 | KNR-W 2- 18 0524-02 | Studzienki ściekowe uliczne betonowe o śr. 450-500 mm z osadnikiem bez syfonu (kęgi z uszczelką, wpust żeliwny na zawiasach kl. D 400 o wym 500x305) | stud. | 24,00 | | |
| 3.5 | KNR 2-11 1606-04 | Wyloty drenarskie W-2 o śr. 25 cm (skarpy umocnione płytami betonowymi) - analogia - wylot o śr. 300mm 1 | szt. | 1,00 | | |

Załącznik nr 2.1. do SIWZ/WIM/ZP/340/74/2008

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--|----------------|-------|--|--|
| 3.6 | KNR-W 2-18 0706-04 | Próba wodna szczelności kanałów rurowych o śr.nominalnej 300 mm | odc. prób | 3,00 | | |
| 3.7 | KNR-W 2-18 0706-01 | Próba wodna szczelności kanałów rurowych o śr.nominalnej do 150 mm 1 | odc. prób | 1,00 | | |
| RAZEM ROBOTY MONTAŻOWE | | | | | | |
| 4. ROBOTY DEMONTAŻOWE | | | | | | |
| 4.1 | KNR-W 2-18 0513-03 analogia | Studnie rewizyjne z kręgów betonowych o śr. 1200 mm w gotowym wykopie o głębok. 3m - DEMONTAŻ | stud. | 7,00 | | |
| 4.2 | KNR-W 2-18 0524-02 analogia | Studzienki ściekowe uliczne betonowe o śr.500 mm z osadnikiem bez syfonu - DEMONTAŻ | stud. | 12,00 | | |
| 4.3 | KNR 4-04 1103-04 1103-05 | Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki przy mechanicznym załadunku i wyładunku samochodem samowyładowczym na odległość 10 km | m ³ | 12,00 | | |
| 4.4 | analiza własna | Zamulenie piaskiem istniejących kanałów deszczowych o sr. 250 mm | m | 80,00 | | |
| RAZEM ROBOTY DEMONTAŻOWE | | | | | | |
| WARTOŚĆ ROBÓT NETTO | | | | | | |
| PODATEK VAT 22% | | | | | | |
| WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO | | | | | | |

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ OKREŚLAJĄCEJ PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

pn.:

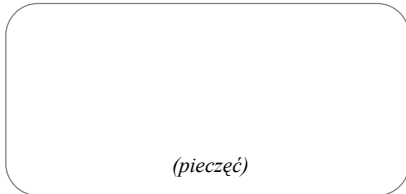
„Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu”.

| Lp. | Opracowania projektowe (tytuł opracowania) | Autor opracowania | Uwagi |
|------------|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Projekt budowlano – wykonawczy na odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu. | Czesław Nowakowski | Zakres opisany w załączniku nr 2.1 do SIWZ. |
| 2. | Specyfikacja techniczna. Kanalizacja odwodnieniowa ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu | Czesław Nowakowski | Zakres opisany w załączniku nr 2.1 do SIWZ. |

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**wzór
gwarancji bezwarunkowej**



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....

reprezentowanego przez:

.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr WIM/...../ 2008 z dnia..... o realizację

.....

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....

niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN, (słownie: złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaxu
potwierzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub
uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was
zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70% od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego: protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

Zgadząmy się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)

WZÓR

Karta gwarancyjna nr /2008

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości

Przedmiot karty gwarancyjnej:

*„Roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy nr WIM/...../2008
z dnia 2008 r.”*

Nazwa obiektu:

„Odwodnienie ul. Modrzejewskiej w Świnoujściu”.

Miejscowość:

Świnoujście

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:

(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)

Data odbioru końcowego obiektu:

.....

Wykonawca oświadcza:

że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt został wykonany zgodnie z Umową nr WIM/...../2008 z dnia 2008r., dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) do usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) do pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

Wykonawca jest odpowiedzialny:

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

Okres gwarancji ustala się na 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego - t.j. do dnia

Okres rękojmi wynosi 1 rok (słownie: jeden rok) od daty jak wyżej.

Podpis Wykonawcy:

Miejscowość i data